

การนิเทศเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษในโรงเรียน
สังกัดกรุงเทพมหานคร กรณีศึกษา: โรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษต่ำ
Supervision to enhance academic achievement English learning group in
schools under Bangkok Case Study: Schools with Low English Achievement

ศุภลักษณ์ มีปาน^{*1} และมีนา กริชไกรวรรณ²

Supalux Meepan^{*1} and Meena Kritkraiwan²

^{*1}ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ หน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร

²ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ หน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร

^{*1}Expert Level Supervisor. Supervisory Unit Department of Education, BMA.

²Senior Professional Level Supervisor. Supervisory Unit Department of Education, BMA.

e-mail: timmy_2509@hotmail.co.th

Received: January, 9 2023

Revised: January, 28 2023

Accepted: January, 31 2023

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร กรณีศึกษา: โรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษต่ำ โดยใช้กระบวนการนิเทศการศึกษา ดำเนินการวิจัย 3 ขั้นตอน ดังนี้ 1) ศึกษาสภาพปัญหาการจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร โดยใช้แบบสัมภาษณ์กึ่งโครงสร้าง กลุ่มผู้ให้ข้อมูล ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 12 คน 2) พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โดยใช้กระบวนการนิเทศการศึกษา ประกอบด้วยเครื่องมือ 3 ฉบับ คือ แบบนิเทศ ติดตาม การวัดและประเมินผลของสถานศึกษา แบบนิเทศ ติดตาม การดำเนินงานพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ แบบนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ดำเนินการโดยศึกษานิเทศก์ประจำโรงเรียน ทำการนิเทศติดตาม จำนวน 2 ครั้ง 3) เปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ปีการศึกษา 2564 กับ ปีการศึกษา 2565 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ความถี่ ร้อยละ และหาผลต่างระหว่างคะแนนเฉลี่ย

ผลการวิจัยพบว่า 1) สภาพปัญหาการจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ในโรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย มาจากปัจจัยเกี่ยวกับความไม่เข้าใจในการวัดและประเมินผล การศึกษา การใช้สื่อเสริมความพร้อมของนักเรียน การใช้ภาษาในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การขาดแผนยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่เป็นรูปธรรม 2) การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษของ

นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มีค่าเฉลี่ยจากการนิเทศ ติดตาม ครั้งที่ 2 สูงกว่าการนิเทศ ติดตาม ครั้งที่ 1 ทุกด้าน และ 3) การเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ปีการศึกษา 2565 มีจำนวนโรงเรียนที่นักเรียนมีค่าเฉลี่ยระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระหว่าง 0-1.5 น้อยกว่า ปีการศึกษา 2564 ทุกโรงเรียน

คำสำคัญ: การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน, โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร, วิชาภาษาอังกฤษ

ABSTRACT

The purpose of this research was to improve learning achievement. English learning group in schools under the Bangkok Metropolitan Administration. Case Study: Schools with low learning achievement in English. using educational supervision process The research was carried out in 3 steps as follows: 1) A study of problems in English teaching management of Prathom Suksa 6 students in schools under Bangkok Metropolitan Administration. using a semi-structured interview form the group of informants were school administrators and teachers of Prathom Suksa 6 students English subjects 12 people. 2) To develop English learning achievement of Prathom Suksa 6 students by using educational supervision process. It consists of 3 tools It is a supervision form for following up on the measurement and evaluation of educational institutions. Supervision form for following up on the implementation of English language skills development according to the policy of the Ministry of Education. Supervision form for monitoring English teaching and learning. Conducted by the school supervisor Conducted follow-up supervision 2 times 3) Comparison of English learning achievements of Prathom Suksa 6 students in schools under Bangkok Metropolitan Administration in the academic year 2021 with the academic year 2022. Statistics used in data analysis were frequency, percentage, and the difference between the mean scores.

The results showed that 1) The problematic condition of English teaching and learning among students Grade 6 in the target school It comes from factors related to the lack of understanding in measuring and evaluating education. The use of media to enhance students' readiness the use of language in everyday communication Lack of a plan to raise concrete academic achievement 2) The development of learning achievement in English subjects of Prathom Suksa 6 students showed that the mean from the 2nd follow-up supervision was higher than that from the 1st follow-up supervision in all aspects. and 3)

Comparison of learning achievement in English subjects of grade 6 students in schools under Bangkok Metropolitan Administration in the academic year 2022. There are a number of schools where students have an average learning achievement level between 0 - 1.5 less than every school year 2021.

Keywords: Improving academic achievement, Schools under Bangkok Metropolitan Administration, English subjects

บทนำ

สังคมปัจจุบันภาษาอังกฤษมีบทบาทอย่างมากต่อการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ คนที่มีความรู้ความสามารถ และทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษ มีโอกาสในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น และสามารถเลือกอาชีพที่มีรายได้ดีกว่าคนที่ไม่รู้ภาษาอังกฤษ ซึ่งสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา (2551) ได้กล่าวถึงเหตุผลที่นักเรียนไทยจำเป็นต้องเรียนรู้ภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศว่า การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศมีความจำเป็นอย่างยิ่งในชีวิตประจำวัน เนื่องจากเป็นเครื่องมือสำคัญที่ใช้ในการติดต่อสื่อสาร การศึกษาแสวงหาความรู้ การประกอบอาชีพ ทำให้ผู้เรียนได้เรียนรู้และเข้าใจถึงความแตกต่างของภาษาและวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี การคิด สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และการปกครองของประเทศที่เป็นเจ้าของภาษา ทำให้มีเจตคติที่ดีต่อการใช้ภาษาอังกฤษ และสามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้ และกระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดให้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศภาษาแรกที่จัดให้เป็นกลุ่มสาระการเรียนรู้พื้นฐาน

จากการวิจัยและติดตามประเมินผลการใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนควรทำความเข้าใจในสาระของหลักสูตรให้ชัดเจน ทั้งในส่วนของเอกสารหลักสูตร กระบวนการนำหลักสูตรไปสู่การปฏิบัติ รวมทั้งการวัดและประเมินผลผู้เรียนตามมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด นอกจากนี้ สถานศึกษาส่วนใหญ่ขาดการเอาใจใส่ว่า ผู้เรียนเกิดพฤติกรรมการเรียนรู้ และบรรลุผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดหรือไม่ จึงทำให้เกิดปัญหาในการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนมาจนถึงปัจจุบัน อีกทั้งฉัตรแก้ว ใจงาม และคณะ (2563) ศึกษาการพัฒนาเทคนิคการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ เพื่อยกระดับผลการทดสอบการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร พบว่า ครูให้นักเรียนท่องจำคำศัพท์ เพราะเชื่อว่าถ้าจำคำศัพท์ไม่ได้ ก็อ่านข้อสอบโอเน็ตไม่ออก และทำข้อสอบไม่ได้ ครูสอนย้ำกฎไวยากรณ์ด้วยความเชื่อว่า ถ้านักเรียนเข้าใจหลักไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ จะทำให้อ่านประโยคในข้อสอบโอเน็ตเข้าใจ ครูใช้วิธีสอนซ้ำ ๆ ที่จะช่วยทำให้นักเรียนจดจำ มากกว่าการสอนโดยใช้วิธีการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ครูเลือกใช้คู่มือ IDP แผนการสอนตามมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดของหลักสูตรแกนกลาง ๆ จึงเป็นข้อสงสัยที่จะทำให้เกิดการเบี่ยงเบนจากการสอนเพื่อให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้และมีคุณภาพตาม

เกณฑ์ของหลักสูตร เป็นการสอนเพื่อสอบ และทำให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ไม่ครบถ้วนตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ซึ่งจะทำให้เกิดผลเสียต่อผู้เรียนในระยะยาว

นอกจากกระบวนการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพและบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดแล้ว ยังต้องอาศัยกระบวนการสำคัญอีก 2 ประการที่ประสานสัมพันธ์ สอดคล้อง สนับสนุนซึ่งกันและกัน คือ กระบวนการบริหารจัดการ และกระบวนการนิเทศการศึกษา ซึ่งกระบวนการนิเทศการศึกษาเป็นเครื่องมือ สำคัญในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาหรือคุณภาพของผู้เรียน ดังนั้น การพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา โดยผ่านการนิเทศการศึกษาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง จึงเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยให้การบริหารจัดการ การศึกษาและการจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพและสามารถพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้ตาม มาตรฐานที่กำหนดไว้ ซึ่งปีช และไรน์ฮาร์ทซ์ (Beach & Reinhartz, 2004) กล่าวว่า การนิเทศการศึกษา เป็นการดำเนินการเพื่อสนับสนุนส่งเสริมให้ครูมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลสูงสุดต่อคุณภาพการ เรียนการสอน กลิคแมน กอร์ดอน และโรส กอร์ดอน (Glickman; Gordon: & Ross Gordon, 2007) กล่าวถึง การนิเทศการศึกษาว่าช่วยปรับปรุง พัฒนาคุณภาพการสอนของครูที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน และส่งเสริมการจัดการศึกษาให้เจริญก้าวหน้า ซึ่งการนิเทศการศึกษาที่ดี ต้องให้ครูมีส่วนร่วมในการ คิดไตร่ตรองและอภิปรายผลจากการสังเกตร่วมกัน และใช้กระบวนการแบบมีส่วนร่วม ซึ่งเป็นกระบวนการ ที่ผู้บริหารโรงเรียน ครูผู้สอน และศึกษานิเทศก์ ต้องศึกษาสภาพปัญหา ความต้องการ ร่วมกันวางแผน ร่วมกันปฏิบัติการนิเทศ ติดตาม และร่วมประเมินผลการปฏิบัติงาน

จากการศึกษาวิเคราะห์ผลการจัดการเรียนรู้ของนักเรียนโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ที่จัด การศึกษาระดับประถมศึกษาปีที่ 1 - 6 จำนวน 431 โรงเรียน พบว่า นักเรียนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2564 มีคะแนนผลสัมฤทธิ์วิชาภาษาอังกฤษ ในระดับ 0 ถึง 1.5 มากกว่าร้อยละ 30 จำนวน 66 โรงเรียน โดยมีค่าเฉลี่ยรวมร้อยละ 42.50 ซึ่งถือว่าไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา

ดังนั้น ผู้วิจัยจึงสนใจที่จะศึกษาผลการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาอังกฤษ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร กรณีศึกษา: โรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษต่ำ โดยใช้กระบวนการนิเทศการศึกษา เพื่อให้ได้ข้อมูลสารสนเทศในการ วางแผน และกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพการศึกษา ด้านการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ในภาพรวมของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร หรือใช้กำหนด นโยบายของผู้บริหารสถานศึกษา ในการวางแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ในด้านการ จัดการเรียนรู้ การวัดผลประเมินผล และด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ได้ตรงสภาพความเป็นจริง ตรงตาม สภาพปัญหา และตรงตามความต้องการของผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษต่อไป

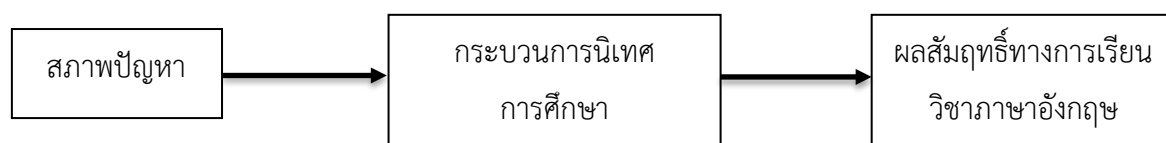
วัตถุประสงค์การวิจัย

1. เพื่อศึกษาสภาพปัญหาการจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร กรณีศึกษา: โรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษต่ำ

2. เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร กรณีศึกษา: โรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษต่ำ โดยใช้กระบวนการนิเทศการศึกษา

3. เพื่อเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ปีการศึกษา 2564 กับปีการศึกษา 2565

กรอบแนวคิดการวิจัย



ภาพที่ 1 กรอบแนวคิดการวิจัย

การดำเนินการวิจัย

การวิจัยนี้เป็นการศึกษาสภาพปัญหา และการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร กรณีศึกษา: โรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษต่ำ ซึ่งมีขอบเขตการวิจัย ดังนี้

1. กลุ่มเป้าหมาย คือ โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ในปีการศึกษา 2564 ระหว่าง 0 - 1.5 มากกว่าร้อยละ 30 จำนวน 66 โรงเรียน

2. ตัวแปรที่ศึกษา

2.1 ตัวแปรต้น คือ กระบวนการนิเทศการศึกษา

2.2 ตัวแปรตาม คือ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2565

การดำเนินการวิจัย แบ่งเป็น 3 ขั้นตอน มีวิธีดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ศึกษาสภาพปัญหาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษต่ำ

1. กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ศึกษา คือ โรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษต่ำ จำนวน 66 โรงเรียน โดยการสุ่มกลุ่มเขตละ 1 โรงเรียน ได้กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 6 โรงเรียน ทำการสัมภาษณ์ผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียน และครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 รวมทั้งสิ้น 12 คน

2. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล คือ แบบสัมภาษณ์สภาพปัญหาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2564

ขั้นตอนที่ 2 การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษของนักเรียน โดยใช้กระบวนการนิเทศการศึกษา

1. กลุ่มเป้าหมายที่ใช้ศึกษา ประกอบด้วย โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2564 ต่ำ จำนวน 66 โรงเรียน

2. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล เป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 3 ระดับ (บุญชม ศรีสะอาด, 2560) ประกอบด้วย

2.1 แบบนิเทศ ติดตาม การวัดและประเมินผลของสถานศึกษา

2.2 แบบนิเทศ ติดตาม การดำเนินงานพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

2.3 แบบนิเทศ ติดตาม การจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ

3. การเก็บรวบรวมข้อมูล โดยศึกษานิเทศก์ประจำโรงเรียน ทำการนิเทศ ติดตาม ด้วยแบบนิเทศ ติดตาม การวัดและประเมินผลของสถานศึกษา จำนวน 2 ครั้ง ในเดือนธันวาคม 2564 และเดือนกุมภาพันธ์ 2565 การนิเทศ ติดตามการดำเนินงานพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และการนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ จำนวน 2 ครั้ง ในเดือนมกราคม และเดือนกุมภาพันธ์ 2565

ขั้นตอนที่ 3 การเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ ปีการศึกษา 2564 กับปีการศึกษา 2565 โดยนำข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ ปีการศึกษา 2564 และข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ ปีการศึกษา 2565 ของโรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย จำนวน 66 โรงเรียน มาเปรียบเทียบและวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการวิจัย

1. ผลการศึกษาสภาพปัญหาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษต่ำ ด้วยการสัมภาษณ์ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษในโรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย พบว่า

ปัจจัยที่ทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ต่ำ คือ การนำผลการวัดและประเมินระหว่างเรียนไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียน ความพร้อมของนักเรียนในการเรียนภาษาอังกฤษไปใช้ในชีวิตจริง การวัดและประเมินผลตามสภาพจริง การใช้สื่อเสริมแอปพลิเคชันและเทคโนโลยี การจัดกิจกรรมการฟัง พูด อ่าน เขียน

ปัญหาจากครูผู้สอนที่ส่งผลกระทบในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักเรียน คือ เวลาในการเตรียมสื่อการสอน เช่น บัตรคำ เกม รูปภาพ ฯลฯ เพราะครูสอนหลายระดับ การส่งเสริมทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษของครู ไม่มีห้องปฏิบัติการทางภาษา และการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ส่วนใหญ่จะจัดใน

ห้องเรียนไม่ได้ส่งเสริมการจัดนอกสถานที่ ครูมีภาระงานอื่นมาก นักเรียนไม่มีโอกาสนำภาษาอังกฤษมาใช้จริงในชีวิตประจำวัน

ปัญหาด้านนโยบาย หรือการบริหารจัดการที่ส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ คือ ครูภาษาอังกฤษมีไม่เพียงพอ ขาดงบประมาณการจัดซื้อสื่อการสอนที่ทันสมัย ขาดแผนการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่เป็นรูปธรรม โรงเรียนจัดกิจกรรมอื่นบ่อยทำให้เวลาในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษน้อยลง

2. ผลการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษของนักเรียน โดยใช้กระบวนการนิเทศการศึกษา

2.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการนิเทศ ติดตาม การวัดและประเมินผลของสถานศึกษา

ตารางที่ 1 แสดงการเปรียบเทียบผลการ นิเทศ ติดตาม การวัดและประเมินผลของสถานศึกษา

(N=66)

ที่	รายการประเมิน	การนิเทศ ครั้งที่ 1		การนิเทศ ครั้งที่ 2	
		เฉลี่ย	ระดับ	เฉลี่ย	ระดับ
1	มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลที่ประกอบด้วย คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะอนุกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน คณะกรรมการพัฒนาและประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน คณะกรรมการพัฒนาและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน และกำหนดบทบาทหน้าที่ในการดำเนินงาน	2.00	พอใช้	2.75	ดี
2	มีการจัดทำระเบียบว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนของโรงเรียน ตลอดจนชี้แจง ทำความเข้าใจให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติ	2.14	พอใช้	2.85	ดี
3	มีการดำเนินงานของคณะกรรมการวัดและประเมินผลตามบทบาทหน้าที่เป็นระบบ และติดตามตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง	1.80	พอใช้	2.65	ดี
4	มีการกำหนดสัดส่วนคะแนนระหว่างเรียนและคะแนนสอบปลายภาค/ปลายปี ไว้ในโครงสร้างรายวิชาหรือในเอกสารประกอบอื่นที่ชัดเจน	1.95	พอใช้	2.55	ดี

ที่	รายการประเมิน	การนิเทศ ครั้งที่ 1		การนิเทศ ครั้งที่ 2	
		เฉลี่ย	ระดับ	เฉลี่ย	ระดับ
5	มีการกำหนดวิธีการ เครื่องมือ และเกณฑ์การวัดและประเมินผลตามสัดส่วนคะแนนระหว่างเรียนที่กำหนดไว้ในแต่ละหน่วยการเรียนรู้	1.50	พอใช้	2.65	ดี
6	มีการใช้วิธีการที่หลากหลาย จากแหล่งข้อมูลหลาย ๆ แหล่งในการวัดและประเมินผลระหว่างเรียนสอดคล้องกับลักษณะกิจกรรมการเรียนรู้ สะท้อนความรู้ ความสามารถที่แท้จริงของผู้เรียน	2.00	พอใช้	2.65	ดี
7	มีการนำผลการประเมินระหว่างเรียนมาพัฒนาผู้เรียนรายบุคคลอย่างต่อเนื่องไปพร้อม ๆ กับการจัดการเรียนการสอน	1.35	ปรับปรุง	2.50	ดี
8	มีการจัดทำข้อสอบระหว่างภาค/ปลายภาคสอดคล้องกับมาตรฐานตัวชี้วัดของหลักสูตรฯ	2.52	ดี	2.85	ดี
9	มีการนำข้อสอบมาตรฐานกลาง เช่น ข้อสอบที่เป็นมาตรฐานกระทรวง ข้อสอบ O-NET มาใช้ร่วมกับการจัดทำข้อสอบปลายปี	1.75	พอใช้	2.55	ดี
10	มีการจัดทำเอกสารหลักฐานทางการศึกษา (แบบ ปพ.1-3) และมีการตรวจสอบยืนยันความถูกต้องของข้อมูล	2.55	ดี	2.70	ดี
11	จัดทำแผนภูมิค่าสถิติ ผลการสอบ NT, O-NETเปรียบเทียบปีการศึกษาและเผยแพร่ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ	2.75	ดี	2.85	ดี
12	มีการนำผลการประเมิน NT, O-NET หรือผลการทดสอบอื่น ๆ มาวิเคราะห์ เพื่อศึกษาปัญหาและพัฒนายกระดับผลการทดสอบ	2.20	พอใช้	2.55	ดี
13	มีแผน/โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาและดำเนินการตามแผนฯ โดยมีสรุปเปรียบเทียบให้เห็นผลการพัฒนา	2.40	พอใช้	2.60	ดี
เฉลี่ย		2.07	พอใช้	2.67	ดี

จากตารางที่ 1 เปรียบเทียบผลการ นิเทศ ติดตาม การวัดและประเมินผลของสถานศึกษา จากการนิเทศ ติดตาม ครั้งที่ 1 มีค่าเฉลี่ยรวม 2.07 อยู่ในระดับพอใช้ โดยจัดทำแผนภูมิค่าสถิติ ผลการสอบ

NT, O-NET เปรียบเทียบปีการศึกษาและเผยแพร่ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด 2.75 อยู่ในระดับดี ส่วนมีการนำผลการประเมินระหว่างเรียนมาพัฒนาผู้เรียนรายบุคคลอย่างต่อเนื่องไปพร้อม ๆ กับการจัดการเรียนการสอน มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด 1.35 อยู่ในระดับปรับปรุง สำหรับการนิเทศ ติดตาม ครั้งที่ 2 มีค่าเฉลี่ยรวม 2.67 อยู่ในระดับดี โดยจัดทำแผนภูมิค่าสถิติ ผลการสอบ NT, O-NET เปรียบเทียบปีการศึกษาและเผยแพร่ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด 2.85 อยู่ในระดับดี ส่วนมีการนำผลการประเมินระหว่างเรียนมาพัฒนาผู้เรียนรายบุคคลอย่างต่อเนื่องไปพร้อม ๆ กับการจัดการเรียนการสอน มีค่าเฉลี่ยรวม 2.50 อยู่ในระดับดี

2.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการนิเทศ ติดตาม การดำเนินงานพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

1. โรงเรียนมีการปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตรการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ **ชั้น**
ประถมศึกษาปีที่ 1-3 จำนวน 5 ชั่วโมง/สัปดาห์ตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้ 1) จัดในรายวิชาพื้นฐาน จำนวน 5 ชั่วโมง จำนวน 45 โรงเรียน เฉลี่ยร้อยละ 68.18 2) จัดในรายวิชาเพิ่มเติม/กิจกรรมตามจุดเน้น จำนวน 2 ชั่วโมง จำนวน 12 โรงเรียน เฉลี่ยร้อยละ 18.18 จำนวน 1 ชั่วโมง จำนวน 5 โรงเรียน เฉลี่ยร้อยละ 7.58 และ 3) จัดในกิจกรรมชมรม/ชุมนุม จำนวน 1 ชั่วโมง จำนวน 4 โรงเรียน เฉลี่ยร้อยละ 6.06

2. โรงเรียนมีการจัดสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษตามสถานที่ต่าง ๆ **ในโรงเรียน** ซึ่งทุกโรงเรียนได้ดำเนินการดำเนินการ โดยการจัดให้มีการสื่อสาร English Zone จัดป้ายนิเทศใน, นอกห้องเรียน ให้ความรู้ภาษาอังกฤษ จัดป้ายบอกชื่อต้นไม้ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการต่าง ๆ เป็นภาษาอังกฤษ เขียนคำศัพท์ บทสนทนาสั้น ๆ และการปฏิบัติตนเป็นภาษาอังกฤษ ตามมุมและสถานที่ต่าง ๆ ของโรงเรียน เช่น เสาคความรู้ ผนังคลังปัญญา ทางเดิน บันได A-Z กำแพงสร้างแหล่งเรียนรู้ สนามเด็กเล่น จัดมุมภาษาอังกฤษในห้องเรียน จัดให้มีห้องเรียนทางภาษา (Sound Lab) จัดมุมห้องสมุดให้มีคอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้นความรู้ด้านภาษาอังกฤษ

3. การจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในโรงเรียน

3.1 การทบทวนคำศัพท์ก่อนเรียน โดยการอ่านคำศัพท์พื้นฐาน การสะกดคำ จากบัตรคำ บัตรภาพ อ่านและแปลความหมายศัพท์เดิมที่เคยเรียนมา เล่นเกม ร้องเพลง เขียนตามคำบอก บันทึกคำศัพท์ในสมุดประจำตัว ครูเปิด PowerPoint และ Youtube ให้นักเรียนอ่าน ครูจัด Warm up ก่อนเข้าเรียนในบทเรียน กิจกรรม First try

3.2 การใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันโดยผ่านกิจกรรม English is all around, จัดกิจกรรม English Today, จัดกิจกรรม English Five Minutes จัดกิจกรรมภาษาอังกฤษวันละคำ พร้อมประโยคสนทนาง่าย ๆ หน้าเสาธง จัดทำโครงการนำนักเรียนไปช่วยอำนวยความสะดวกชาวต่างชาติที่ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ครูทักทายประโยคภาษาอังกฤษก่อนเข้าชั้นเรียน ส่งเสริมการสนทนาภาษาอังกฤษกับครูและเพื่อน

3.3 การใช้สื่อเสริม แอปพลิเคชันและเทคโนโลยี โดยการนำภาพยนตร์ต่างประเทศมาฉายประกอบบทเรียนในชั่วโมงเรียน นำแอปพลิเคชันเกมตอบคำถามมาช่วยในการทบทวนความรู้ ครูผลิตสื่อ PowerPoint มาใช้ในการสอน ทำใบงาน Work Sheet เสริมเนื้อหาในบทเรียน เรียนผ่าน Smart TV ในห้องเรียน ส่งเสริมนักเรียนฟังภาษาอังกฤษผ่านซับไตเติล ส่งเสริมการส่งงานผ่านระบบ Google Classroom ส่งเสริมนักเรียนใช้เว็บไซต์ หรือแอปพลิเคชัน Google translate ส่งเสริมการดูการ์ตูนแอนิเมชัน ฝึกการทำแบบฝึกหัด แบบทดสอบออนไลน์

3.4 การใช้หนังสือเรียน โดยเน้นการฟัง พูด อ่าน เขียน โดยการจัดให้มีคณะกรรมการคัดเลือกหนังสือเพื่อให้ตรงกับความต้องการของครูและหลักสูตรที่เน้นทักษะทั้ง 4 ด้าน ฟัง พูด อ่าน เขียน จัดให้มีครูต่างชาติมาสอนภาษาอังกฤษตามเนื้อหาในหนังสือเรียนโดยเน้นทักษะการสื่อสาร อ่านคำศัพท์ในหนังสือเรียนและจดในสมุดคำศัพท์ของนักเรียน ฝึกอ่านประสมคำ อ่านประโยค ทำแบบฝึกหัด แบบทดสอบ จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ โดยใช้สื่อเป็นหนังสือเรียน ศึกษาเนื้อหาและภาพประกอบในหนังสือเรียน นำเนื้อหาในหนังสือเรียนมาสร้างบทบาทสมมติ

3.5 การสอนเสริมผู้เรียนและจัดหาสื่อการเรียนเพื่อเพิ่มศักยภาพนักเรียน โดยการจัดให้มีการท่องคำศัพท์หลังเลิกเรียนตามระดับชั้น พัฒนาสื่อการเรียนรู้ เช่น วิดีโอ บัตรภาพ บัตรคำ ภาษาอังกฤษ จัดการเรียนรู้อื่นๆเพิ่มเติมให้นักเรียนช่วงพักกลางวันและหลังเลิกเรียน จัดสอนเสริมในเนื้อหาโดยใช้สื่อมัลติมีเดีย

4. โรงเรียนได้ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ เช่น สนทนา ท่องศัพท์ภาษาอังกฤษ จัดค่ายภาษาอังกฤษ มุมภาษาอังกฤษ ฯลฯ จัดกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ, ค่ายบูรณาการ 8 กลุ่มสาระ จัดกิจกรรมวันสำคัญ เช่น วันคริสต์มาส กิจกรรมภาษาอาเซียน กิจกรรมพัฒนาสื่อการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ จัดมุมภาษาอังกฤษในห้องเรียน กิจกรรมเล่นนิทานภาษาอังกฤษ กิจกรรมท่องศัพท์เป็นการบ้าน กิจกรรมสนทนาภาษาอังกฤษใน English Zone กิจกรรมค้นคว้าภาษาอังกฤษในห้องสมุดโรงเรียน

5. การนำเทคนิคการอบรมไปใช้ โดยครูทุกโรงเรียนได้นำเทคนิคจากการอบรมไปใช้จัดการเรียนการสอนมี จำนวนทั้งสิ้น 141 คน

2.3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ

ตารางที่ 2 เปรียบเทียบผลการนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ

(N=66)

ที่	รายการประเมิน	การนิเทศ ครั้งที่ 1		การนิเทศ ครั้งที่ 2	
		เฉลี่ย	ระดับ	เฉลี่ย	ระดับ
1	ด้านการวางแผนการสอน	1.99	พอใช้	2.59	ดี
2	ด้านการใช้ภาษาในชั้นเรียน	2.15	พอใช้	2.64	ดี

ที่	รายการประเมิน	การนิเทศ ครั้งที่ 1		การนิเทศ ครั้งที่ 2	
		เฉลี่ย	ระดับ	เฉลี่ย	ระดับ
3	ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	2.23	พอใช้	2.50	ดี
4	ด้านการวัดและประเมินผล	1.48	ปรับปรุง	2.42	พอใช้
5	ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน	2.69	ดี	2.82	ดี
	เฉลี่ย	2.11	พอใช้	2.59	ดี

จากตารางที่ 2 พบว่า ผลการนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ครั้งที่ 1 มีค่าเฉลี่ยรวมทุกด้านเท่ากับ 2.11 อยู่ในระดับคุณภาพพอใช้ ผลการนิเทศ ครั้งที่ 2 มีค่าเฉลี่ยรวมทุกด้านเท่ากับ 2.59 อยู่ในระดับคุณภาพดี โดยค่าเฉลี่ย ผลการนิเทศ ครั้งที่ 1 ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดเท่ากับ 2.69 อยู่ในระดับคุณภาพพอใช้ ด้านการวัดและประเมินผล มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดเท่ากับ 1.48 อยู่ในระดับคุณภาพปรับปรุง ผลการนิเทศ ครั้งที่ 2 ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดเท่ากับ 2.82 อยู่ในระดับคุณภาพดี ด้านการวัดและประเมินผล มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดเท่ากับ 2.42 อยู่ในระดับคุณภาพพอใช้

3. ผลการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ ปีการศึกษา 2564 กับปีการศึกษา 2565

ตารางที่ 3 สรุปเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ ปีการศึกษา 2564 และปีการศึกษา 2565

โรงเรียน จำนวน 66 โรงเรียน	ร้อยละของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน วิชาภาษาอังกฤษ ค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 0 - 1.5		ผลต่าง (ร้อยละ)
	ปีการศึกษา 2564	ปีการศึกษา 2565	
เฉลี่ย	42.60	15.21	27.38

จากตารางที่ 3 ในปีการศึกษา 2564 จำนวนโรงเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ระหว่าง 0 - 1.5 มากกว่าร้อยละ 30 จำนวน 66 โรงเรียน โดยมีค่าเฉลี่ยรวมร้อยละ 42.50 ในปีการศึกษา 2565 จำนวนโรงเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ระหว่าง 0 - 1.5 น้อยกว่าร้อยละ 30 ทุกโรงเรียน โดยมีค่าเฉลี่ยรวมร้อยละ 15.21 ซึ่งมีผลต่างจากปีการศึกษา 2564 ร้อยละ 27.38

อภิปรายผล

1. ผลการศึกษาสภาพปัญหาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษต่ำกว่ามาตรฐาน พบปัจจัยสำคัญที่ทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษต่ำ คือ การนำผลการวัดและประเมินระหว่างเรียนไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียน การนำภาษาอังกฤษไปใช้ในชีวิตรจริง การวัดและประเมินผลตามสภาพจริง การใช้สื่อเสริมแอปพลิเคชันและเทคโนโลยี การจัดกิจกรรมการฟัง พูด อ่าน เขียน และปัญหาครูผู้สอนที่พบ คือ เวลาในการเตรียมสื่อการสอนน้อย การส่งเสริมทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษของครู ห้องปฏิบัติการทางภาษาไม่มีไม่ได้ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนนอกสถานที่ ครูมีภาระงานอื่นมาก นักเรียนไม่มีโอกาสนำภาษาอังกฤษมาใช้จริงในชีวิตประจำวัน ซึ่งซาร์ดาเรห์ และซาด (Sardareh & Saad, 2012) ศึกษาการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนที่เกิดขึ้นในโรงเรียนระดับประถมศึกษาประเทศมาเลเซีย พบว่า การที่ผู้สอนประเมินผู้เรียนต้องเน้นที่การมอบภาระงานที่เป็นของจริงให้กับผู้เรียน และการมีปฏิสัมพันธ์ทางสังคมระหว่างครู และผู้เรียน ได้แก่ การทำงานร่วมกัน การแบ่งงานกันทำระหว่างครู และผู้เรียน การแสดงความคิดเห็นเพื่อสะท้อนการเรียนรู้ของตนเองได้ ปัญหาด้านนโยบาย หรือการบริหารจัดการ คือ ครูภาษาอังกฤษมีไม่เพียงพอ ขาดงบประมาณการจัดซื้อสื่อการสอนที่ทันสมัย ขาดแผนการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่เป็นรูปธรรม ซึ่งจันทมา นนทิกกร (2550) ได้สังเคราะห์วิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) ในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน พบประเด็นหลักในการบริหารจัดการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน คือ การจัดการความรู้เพื่อกำหนดนโยบาย และจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน ซึ่งสอดคล้องกับพัชราพร รัตนวโรภาส (2553) ที่ได้ศึกษาปัญหาการเรียนรู้ภาษาอังกฤษของนักเรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พบว่า ปัญหาหนึ่งในสามเกิดจากตัวผู้สอนที่ไม่ได้จบวิชาเอกภาษาอังกฤษ จึงทำให้ขาดทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการสอนนักเรียน หรือครูผู้สอนที่จบวิชาเอกภาษาอังกฤษก็ยังคงขาดความเชื่อมั่นเพราะไม่แม่นยำในเนื้อหา ไม่กล้าที่จะออกเสียงภาษาอังกฤษ ขาดการเอาใจใส่ในเนื้อหา หรือยึดเนื้อหาเป็นหลักในการสอนโดยไม่มีกิจกรรมเข้ามาสอดแทรก จึงทำให้นักเรียนขาดแรงจูงใจและไม่สนใจในการเรียนภาษาอังกฤษ

2. การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษของนักเรียน โดยใช้กระบวนการนิเทศการศึกษา พบว่า การนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ด้านการวางแผนการสอน ด้านการใช้ภาษาในชั้นเรียน ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ด้านการวัดและประเมินผล ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน ครั้งที่ 2 มีพัฒนาการเพิ่มขึ้นทุกด้าน สอดคล้องกับแนวคิดของสังต์ อุทรานันท์ (2530) ที่มีความเห็นว่ากระบวนการนิเทศการศึกษาจะประสบผลสำเร็จ จำเป็นต้องดำเนินการอย่างเป็นขั้นตอนและต่อเนื่องกัน โดยเฉพาะการปฏิบัติงาน (Doing) ที่มี 3 ลักษณะคือ การปฏิบัติงานของผู้รับการนิเทศ การปฏิบัติงานของผู้ให้การนิเทศ และการปฏิบัติงานของผู้สนับสนุนการนิเทศ โดยต้องมีการประสานร่วมมือกันอย่างดี สอดคล้องกับวีไลพร ชิมชาติ (2560) ที่ศึกษาแนวทางการนิเทศการสอนครูผู้สอนภาษาอังกฤษโรงเรียนประถมศึกษา พบว่า แนวทางการนิเทศการสอนครูผู้สอนภาษาอังกฤษ ด้านหลักสูตร

1) ควรกำหนดนโยบายการนิเทศการสอนครูผู้สอนภาษาอังกฤษอย่างเป็นระบบ 2) ควรจัดอบรมให้ความรู้เรื่องการพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษโดยเฉพาะ เช่น หลักสูตรท้องถิ่นเป็นภาษาอังกฤษ หลักสูตร Jolly phonics เป็นหลักสูตรเพิ่มเติมทุกโรงเรียน 3) ต้องมีนโยบายให้ครูจัดทำและส่งแผนการจัดการเรียนรู้เป็นประจำ ติดตาม ประเมินผลอย่างต่อเนื่อง 4) ควรนิเทศการสอนครูผู้สอนโดยการนิเทศแบบคลินิก Lesson Study, Instructional Rounds หรือ Mini Observation เป็นต้น ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

1) ควรจัดอบรมเพื่อพัฒนาครูด้านการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษแนวใหม่ตามกรอบมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษที่เป็นสากล (CEFR) 2) ควรจัดศึกษานิเทศก์ภาษาอังกฤษให้มีจำนวนเพียงพอ ที่จะสามารถนิเทศครูภาษาอังกฤษได้ทุกโรงเรียน 3) ส่งเสริมให้ครูผู้สอนภาษาอังกฤษและครูชาวต่างชาติ ร่วมกับโรงเรียนในเครือข่ายหรือสำนักงานเขต จัดกิจกรรมร่วมกัน 4) ควรจัดตารางสอนให้ครูไทยเข้าสอนควบคู่กับครูชาวต่างชาติ 5) ควรส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับจัดการเรียนการสอนและต้องส่งรายงานการอบรมทุกครั้ง ด้านสื่อการเรียนการสอน 1) ควรจัดอบรมครูโรงเรียนในกลุ่มเครือข่าย ผลิตสื่อการเรียนการสอนภาษาอังกฤษที่หลากหลาย ทั้งสื่อมัลติมีเดีย สื่อวัสดุ อุปกรณ์ สิ่งพิมพ์หรือสื่อออนไลน์ 2) ส่งเสริมให้ครูศึกษาและเลือกใช้สื่อเทคโนโลยี มัลติมีเดียต่าง ๆ ด้านการวัดผลและประเมินการเรียนรู้ 1) สนับสนุนและส่งเสริมการใช้โปรแกรมสำหรับการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่ทันสมัย เช่น โปรแกรม SGS โปรแกรม School MIS 2) ควรจัดอบรมเกี่ยวกับการประเมินความสามารถทางภาษาโดยใช้กรอบอ้างอิงของสหภาพยุโรป (CEFR) 3) สนับสนุนให้ครูภาษาอังกฤษในกลุ่มเครือข่ายประชุมและวางแผนการทำงาน พัฒนาความรู้เกี่ยวกับการวัดประเมินผลการเรียนรู้อย่างหลากหลาย

3. ผลการเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ พบว่าในปีการศึกษา 2565 โรงเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ระหว่าง 0 - 1.5 น้อยกว่า ร้อยละ 30 ทุกโรงเรียน แสดงว่ากระบวนการนิเทศ ติดตามทำให้สถานศึกษาสามารถพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น สอดคล้องกับบรร เทศารินทร์ (2557) ที่กล่าวว่า กระบวนการนิเทศ เป็นขั้นตอนในการดำเนินงานและต้องมีการปฏิบัติงานการนิเทศอย่างมีระบบ มีการประเมินสภาพการทำงาน การจัดลำดับงานที่ต้องทำ การออกแบบงาน การประสานงาน ตลอดจนการอำนวยความสะดวกให้งานลุล่วงไปและบรรณ ชลอยุธยา (2560) ศึกษาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษโดยใช้กระบวนการเผชิญสถานการณ์ร่วมกับสื่อสังคมออนไลน์ พบว่า คะแนนทางการเรียนภาษาอังกฤษ หลังได้รับการจัดการเรียนรู้โดยกระบวนการสอนแบบเผชิญสถานการณ์ร่วมกับสื่อสังคมออนไลน์สูงกว่าการจัดการเรียนรู้แบบปกติอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะการนำผลการวิจัยไปใช้

1. ผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ ควรศึกษาแนวทางการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ ที่ได้จากการวิจัยไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมต่อเนื่องจริงจัง และติดตามเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกปีการศึกษา

2. ศึกษาวิเคราะห์ ควรศึกษากระบวนการวิจัยเพื่อนำไปใช้ในการนิเทศการศึกษาในกลุ่มสาระอื่นด้วย

ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

1. ควรศึกษาแนวทางการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษในระดับชั้นอื่นด้วย

2. ควรศึกษาปัจจัยต่าง ๆ ที่ส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ

3. ควรศึกษาเปรียบเทียบความยั่งยืนของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษด้วยกระบวนการนิเทศ ติดตาม

เอกสารและสิ่งอ้างอิง

จันทมา นนทิกกร. (2550). ระบบการเรียนรู้ การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน. กรุงเทพฯ:

มูลนิธิสถาบันการวิจัยและการเรียนรู้.

ฉัตรแก้ว ใจงาม และคณะ. (2563). การพัฒนาเทคนิคการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ เพื่อยกระดับผล การทดสอบการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) รายวิชาภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนชั้น ประถมศึกษาปีที่ 6 ในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร. วารสารสันติศึกษาปริทรรศน์ มจร, 8(5): 1777-1789.

บวร เทศารินทร์. (2557). บทบาทหน้าที่ของสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน.

เข้าถึงข้อมูลจาก: www.school.obec.go.th.

บุญชม ศรีสะอาด. (2560). การวิจัยเบื้องต้น. กรุงเทพฯ: สุวีริยาสาส์น.

พัชราพร รัตนวโรภาส. (2553). สภาพและปัญหาการจัดการเรียนการสอนวิชา ENG 321 ภาษาอังกฤษ

เพื่อการสื่อสารมวลชน สาขาวิชาภาษาอังกฤษสื่อสารธุรกิจ. คณะศิลปศาสตร์. กรุงเทพฯ:

มหาวิทยาลัยศรีปทุม.

วรรณษา ชลอยบุญ. (2560). ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษโดยใช้กระบวนการเผชิญ

สถานการณ์ร่วมกับสื่อสังคมออนไลน์ สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1. วิทยานิพนธ์

การศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน คณะศึกษาศาสตร์. มหาวิทยาลัยบูรพา.

วิไลพร ชิมชาติ. (2560). แนวทางการนิเทศการสอนครูผู้สอนภาษาอังกฤษโรงเรียนประถมศึกษา

สำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

- สัจด์ อุทรานันท์. (2530). **การนิเทศการศึกษา หลักการทฤษฎี และการปฏิบัติ**. กรุงเทพฯ: มิตรสยาม.
- สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา. (2551). **ตัวชี้วัดและสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551**. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด.
- Beach, D.M. & Reinhartz, J. (2004). **Supervision Leadership: Focus on Instruction**. Boston: Allyn and Bacon.
- Glickman, C.D. Gordon, S.P. & Ross-Gordon, J.M. (2007). **Supervision and Supervision and Curriculum Development**. Instructional Leadership: A Developmental Approach. 7th Ed. Boston: Allyn & Bacon.
- Sardareh, S. A., & Saad, M. R. M. (2012). A sociocultural perspective on assessment for learning: The case of a Malaysian primary school ESL context. **Procedia-Social and Behavioral Sciences**. (66): 343-353.

APPLYING INFORMATION SYSTEM TECHNOLOGY IN EDUCATION
ADMINISTRATION OF ADMINISTRATORS AT LIAONING
UNIVERSITY IN LIAONING PROVINCE
การประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารการศึกษาของมหาวิทยาลัย
เหลียวหนิง มณฑลเหลียวหนิง สาธารณรัฐประชาชนจีน

Xu Zidi

ซูจื่อตี้

Leadership in Educational Administration Faculty of Education, Bangkokthonburi University

สาขาวิชาภาวะผู้นำทางการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี

e-mail: 6253100240.edu@bkkthon.ac.th

Received: January, 12 2023

Revised: January, 30 2023

Accepted: January, 31 2023

ABSTRACT

The objectives of this research were: 1) to study applying information systems technology in education administration of administrators at Liaoning University, Liaoning Province, The People's Republic of China.; and 2) to compare applying information systems technology in education administration of administrators at Liaoning University, Liaoning Province, The People's Republic of China by educational level, and work experience.

The research was survey research. The population used in this study was instructors at Liaoning University, with a total of 150 instructors. Sample totaling 108 instructors, was obtained by simple random sampling method by Krejcie & Morgan, (1970: 608). The research procedure consisted of 4 steps; (1) study of literature and related research; (2) creation of research instrument; (3) data collection; and (4) data analysis. The instrument used for data collection was a five-point rating scale questionnaire. The statistics used for data analysis were frequency, percentage, mean, Standard Deviation, and t-test.

The research of research found that: 1) Applying information systems technology in education administration of administrators at Liaoning University, Liaoning Province, The People's Republic of China overall and in each aspect was at a high level; and 2) a comparison of the Applying information systems technology in education administration of administrators Liaoning

University, Liaoning Province, The People's Republic of China, classified by educational level and work experience were not different.

Keywords: Applying Information Technology Systems, Education Administration, Liao Ning University in Liaoning Province

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) การศึกษาการใช้เทคโนโลยีระบบข้อมูลในการบริหารจัดการด้านการศึกษาของมหาวิทยาลัยเหลียวหนิง มณฑลเหลียวหนิง สาธารณรัฐประชาชนจีน และ 2) การเปรียบเทียบการใช้เทคโนโลยีระบบข้อมูลในการบริหารจัดการด้านการศึกษาของมหาวิทยาลัยเหลียวหนิง มณฑลเหลียวหนิง การแบ่งเขตสาธารณรัฐประชาชนจีนตามระดับการศึกษา และประสบการณ์การทำงาน การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงสำรวจ ประชากรที่ใช้ในการวิจัยนี้ คือ อาจารย์ที่มหาวิทยาลัยเหลียวหนิง มีอาจารย์ทั้งหมด 150 คน กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยนี้ คือ อาจารย์ที่มหาวิทยาลัยเหลียวหนิง ซึ่งได้มาจากวิธีการสุ่มตัวอย่างง่าย โดยใช้วิธีเปิดตารางสำเร็จรูปของเครจซี่และมอร์แกน ขั้นตอนการวิจัยประกอบด้วย 4 ขั้นตอน (1) ศึกษาวรรณกรรม และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (2) การสร้างเครื่องมือวิจัย (3) การรวบรวมข้อมูล และ (4) การวิเคราะห์ข้อมูล เครื่องมือที่ใช้สำหรับเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถามระดับห้าคะแนน สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลคือ ความถี่เปอร์เซ็นต์ค่าเฉลี่ยค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการทดสอบที

ผลการวิจัยพบว่า (1) การใช้เทคโนโลยีระบบข้อมูลในการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยเหลียวหนิง มณฑลเหลียวหนิง สาธารณรัฐประชาชนจีนโดยรวม และในแต่ละด้านอยู่ในระดับสูง และ (2) การเปรียบเทียบการใช้เทคโนโลยีระบบข้อมูลในการบริหารระบบการศึกษาของมหาวิทยาลัยเหลียวหนิง มณฑลเหลียวหนิง การแบ่งเขตสาธารณรัฐประชาชนจีน ซึ่งจัดจำแนกตามระดับการศึกษา และประสบการณ์การทำงานไม่แตกต่างกัน

คำสำคัญ: การประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ, การบริหารการศึกษา, มหาวิทยาลัยเหลียวหนิง มณฑลเหลียวหนิง

Introduction

The construction of China's university MIS system began in the late 1970s, adapting to China's economic development and informatization process. In recent years, the application of campus networks in colleges and universities has entered the popularization stage. Colleges and universities are moving towards the goal of an "information university". The construction of a college management information system is an important part of college education

informatization. The continuous development of science and technology has promoted the sustainable development of university management. An efficient, comprehensive and reliable information management system can improve the work efficiency and service level of colleges and universities, and is conducive to the information construction of colleges and universities. Industry is gradually moving towards intelligence and modernization, and the informatization of university management is an inevitable process of the development of the times. Therefore, it is an inevitable way to establish a university management information system and improve the utilization rate of information through timely and accurate management information. At the same time, due to the stable development of society and the continuous improvement of the education system, the number of teacher information is also increasing. The increase of various kinds of information poses a challenge to the management of university information systems. Colleges and universities must be able to actively use information technology to manage to ensure the orderly and effective development of educational administration. As a huge expenditure of colleges and universities, the construction of modern technology also directly affects the quality of teaching. Among them, teachers' awareness of modern technology and sense of responsibility play a vital role. Therefore, when planning to update or adopt a new learning management system, in order to accurately locate the problems that need to be optimized and solved, a virtuous circle and development will be achieved between teaching and management. The construction of the university management information system is a complex system engineering. It is not only affected by many non-technical factors such as technology, social politics, economy, and culture but also needs to make a thorough plan for the construction of university management information system on the basis of fully understanding the requirements of the future development of universities and departments on information systems.

In order to build college MIS, we must understand the problems existing in college MIS; Seize the favourable opportunity to adapt to college MIS; Fully understand the functions that the university MIS should realize and its tasks in the university management; Analyze the deficiency of university management information system; Select appropriate planning methods to plan the establishment of the system comprehensively and effectively; Adopt appropriate methods to develop college MIS; Comprehensive evaluation of university

management information system; According to the realization conditions, the future development trend of university MIS is predicted.

The research direction of this paper is to investigate the application of information system management technology in colleges and universities based on the survey of teachers' opinions. Based on the field survey of Liaoning University, combined with a large amount of data collected from literature, networks and databases, this paper analyzes on the status quo, functions, composition, planning, development methods and system evaluation of the university management information system, and puts forward some methods for solving the problems. The establishment of campus network not only provides an advanced management mode, but also promotes the development of the campus. The establishment of university management information system based on campus network environment will provide strong support for university management and decision-making. Fully understanding the function, composition, planning, development and evaluation methods of college MIS under the network environment has certain theoretical significance for the construction of high-quality college MIS.

Research Objectives

1. To study the applying information system technology in the education administration of administrators at Liaoning University in Liaoning Province, the People's Republic of China.

2. To compare the applying information system technology in the education administration of administrators at Liaoning University in Liaoning Province, the People's Republic of China by educational level, and work experience.

Research Framework

In order to effectively administer the use of information system technology in Liaoning universities, by Lin Xiaofang, (2021) this research, can be summarized as conceptual framework variables as follows:

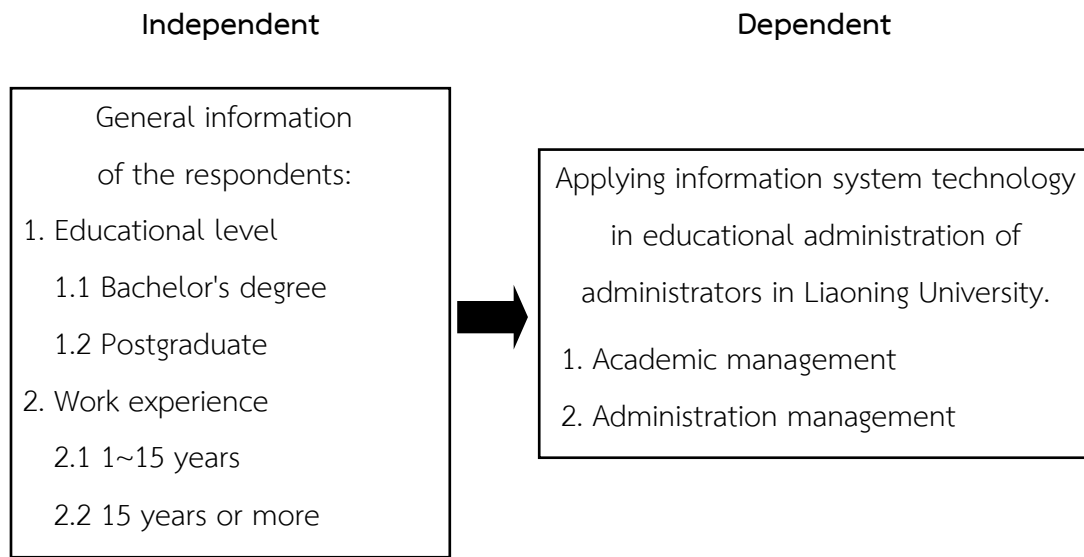


Figure 1: Research Conceptual Framework

Methods of conducting research

Population: The population used in this study was instructors at Liaoning University, with a total of 150 instructors.

Sample: The sample was instructors 108 instructors, from Liaoning University, in the academic year 2020. The sample size was determined by the table Krejcie & Morgan, (1970), and was obtained by simple random sampling.

Research Instrument

The research instrument used in this study was a questionnaire. This questionnaire is divided into two parts as follows:

Past 1: A questionnaire about the general information of the respondents. Checklist classified by educational level and work experience.

Past 2: The questionnaire was used to collect instructors’ perceptions of the application of Educational Administrator information system technology at Liaoning University in Liaoning Province, the People’s Republic of China in two areas: 1) Academic management 2) Administration management

Creating Data Collection instruments

1. To study how to create a perceptions questionnaire according to the 5-level liquor valuation.

2. Study the concepts, theories, and research related to the use of management information system technology for the education of executives.

3. Prepare a questionnaire to propose to the consultant and edit it according to the recommendations.

4. Send the draft questionnaire to the qualified person. Verify the content of the 3-person questionnaire and find consistency between the questions and the objectives of each question. to select questions with IOC values from 0.67-1.00.

5. The questionnaire revised as recommended by the qualified person was tested on 30 non-sample populations. Cronbach, (1951) data were analyzed for confidence. using Cronbach's Alpha coefficient in the formula. Confidence of all questionnaires.

6. Take the updated questionnaire. Conduct a complete questionnaire to collect data with the sample group.

Data analysis

Data collection the study collects the information by sending the questionnaire to the University and receiving it in person, details are as follows:

1. Determine the integrity of the questionnaire.

2. In the first part of the questionnaire, the personal general data of the respondents are presented in the form of a percentage description table according to the frequency distribution.

3. In the second part of the questionnaire, percentage, mean and standard deviation are used for data analysis. Explain the result table and find out the factors affecting the efficiency level through comparison.

4. Comparison of instructors' perception on the use of applying information system technology in education administration of administrators at Liaoning University, classified by educational level and work experience by t-test analysis.

Data analysis result

1. Results of the general data analysis of the respondents.

Table 1: General information of the respondents:

(n=108)

General information	Teachers	Mean
1. Education level		
1.1 Bachelor's degree	82	75.90

General information	Teachers	Mean
1.2 postgraduate	16	24.10
Total	108	100
2. Work experience		
2.1 < 15 years	43	39.80
2.2 ≥ 15 years	65	60.20
Total	108	100

From Table 1 was found that in the applying information system technology in the educational administration of administrators in Liaoning University, of the 82 instructors in Liaoning University 75.90 percent graduated with a bachelor's degree, while 16 instructors accounted for 24.0% higher than a bachelor's degree, and 65 instructors with more than 15 years of work experience. Work experience 1-15 years, 43 instructors, representing 60.20 percent.

2. Result of Data Analysis for Research Objective 1 to study the applying information system technology in the educational administration of administrators in Liaoning University

To study applying of information technology Systems in education administration of educational institute administrators. Analyzed using Mean, and Standard Deviation as in Table 2-4.

Table 2: Show mean, standard deviation, and level applying of information system technology used in educational administration of Liaoning University of administrator, overall and in each aspect:

(n=108)

List		\bar{X}	S.D.	Level
1	Academic management	4.21	0.23	High
2	Administration management	4.01	0.36	High
Total		4.11	0.20	High

From Table 2: found that; applying Information Systems Technology in the Educational Administration of Administrators of Liaoning University, overall and each aspect is high in every

aspect. (\bar{X} = 4.11) When considering each aspect, it was found that the two aspects were at a high level. Academic management had the highest average (\bar{X} = 4.21), followed by Administration Management the average. (\bar{X} = 4.01)

Table 3: Show mean, standard deviation, and level applying of information system technology used in educational administration of Liaoning University of administrators:
Academic management:

(n=54)

Academic management		\bar{X}	S.D.	Level
1	Use information technology in the preparation of information on academic administration.	4.37	0.67	High
2	The use of information technology in the preparation of educational institutions' curricula	4.42	0.53	High
3	Develop teaching and learning with e-Learning system.	4.00	0.92	High
4	The use of information technology to store or record the academic results of educational institutions.	4.22	0.84	High
5	Use of information technology to create teaching materials that stimulate learners' interest.	4.03	0.97	High
6	The use of information technology to systematically store or record documents and evidence of educational institutions' learning assessment.	4.12	0.88	High
7	The use of information technology to show the results of learning by class.	4.16	0.85	High
8	Use of information technology to develop internal quality assurance systems and educational standards.	4.39	0.73	High
9	Application of information technology to draw conclusions and report results of internal	4.30	0.84	High

Academic management		\bar{X}	S.D.	Level
	quality assurance systems and educational standards.			
10	Application of information technology to promote and develop learning resources for students in educational institutions.	4.11	0.95	High
Total		4.21	0.23	High

From Table 3 found that; Applying of Information Systems Technology of Educational Administrators of Liaoning University. Academic management, overall, and each item were at a high-level (\bar{X} = 4.21). When considered item by item, all items were found to be at a high level. The use of information technology in the curriculum of educational institutions had the highest average (\bar{X} = 4.42), followed by the use of information technology for internal system development. Quality assurance system and educational standards (\bar{X} = 4.39) and improving teaching and learning with the lowest average e-learning system (\bar{X} = 4.00).

Table 4: Show mean, standard deviation, and level applying of information system technology used in educational administration of Liaoning University of administrators: Academic management:

(n=54)

Administration management		\bar{X}	S.D.	Level
1	Applying information technology to prepare budget management information.	3.84	0.91	High
2	Computers are used in the preparation of financial and accounting evidence, including budgets.	4.01	0.98	High
3	Apply modern and up-to-date information technology to store parcel registration data.	3.97	0.97	High
4	There is a mobilization of material procurement devices over the Internet.	3.70	0.97	High
5	Personnel management information is stored	3.81	0.97	High

Administration management		\bar{X}	S.D.	Level
	with current information technology.			
6	Use information technology to prepare the workforce of teachers and personnel.	3.89	0.95	High
7	Information technology is used to prepare to withhold tax information of personnel in educational institutions.	4.26	0.85	High
8	There is an information system for monitoring and evaluating personnel management.	4.11	0.90	High
9	Information technology is used to organize student activities.	4.11	0.89	High
10	There is a sound system along the line and communication, information, information	3.90	0.94	High
11	Use information technology to prepare building utilization statistics.	3.96	0.93	High
12	Use an information system for monitoring and evaluating general management results.	4.31	0.71	High
13	Using information technology to develop student support systems.	4.38	0.74	High
Total		4.01	0.36	High

From Table 4 found that; Applying of Information Systems Technology of Educational Administrators of Liaoning University. Administration management, overall, and each item were at a high-level (\bar{X} = 4.01). When considered item-by-item, all items were found to be at a high level. Using information technology to develop student support systems. (\bar{X} = 4.42), followed by using an information system for monitoring and evaluating general management results. (\bar{X} = 4.39) and there is a mobilization of material procurement. devices over the Internet (\bar{X} = 3.70).

3. Result of Data Analysis for Research Objective 2 compared the applying information system technology to the educational administration of administrators at Liaoning University.

Table 5: Compared the applying information system technology in educational administration of administrators in Liaoning University by educational level:

(n=108)

Creative leadership of administrators	Educational level				T	P
	Bachelor's degree		Postgraduate			
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.		
Academic management	4.24	0.23	4.18	0.24	0.707	0.104
Administration management	4.02	0.38	4.00	0.27	0.90	0.371
Total	4.13	0.21	4.09	0.17	1.140	0.257

From Table 5: was found that in the t-test, instructors with different educational levels come to recognize that applying information system technology in the educational administration of administrators in Liaoning University was not different.

Table 6: Compared the applying information system technology in educational administration of administrators in Liaoning University by work experience:

(n=108)

Creative leadership of administrators	Work experience				T	P
	Bachelor's degree		Postgraduate			
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.		
Academic management	4.22	0.26	4.19	0.22	0.634	0.528
Administration management	4.03	0.40	3.99	0.33	0.094	0.391
Total	4.13	0.22	4.09	0.19	1.140	0.257

From Table 6: was found that in the t-test, instructors with different work experience levels come to recognize that applying information system technology in the educational administration of administrators in Liaoning University, was not different.

Discussion

Discuss the results of this research. There are important issues in applying information system technology in the educational administration of Liaoning University administrators as follows:

1. Applying Information Systems Technology in Education Administration of Administrators at Liaoning University, Liaoning Province, the People's Republic of China overall, is considered to be at a high level. Because the government has reformed education and has a policy for educational institutions to use modern technology to develop teaching and learning. The university has implemented the development of university education in accordance with government policies. and university administrators who are leaders in driving the development of education to be efficient and effective. Recognize and realize the importance of using technology to develop the university's educational administration to advance and have higher quality by procuring and making use of technology in teaching and learning. and knowledge of various technologies to personnel in the university continuously. The results of this study are consistent with those of authors Zhang Qinglan & Li Ciping, (2010: 22). The application of the university management information system is the concentrated embodiment of university management modernization. It not only helps to improve the teaching quality and scientific research level, and standardize the management mode but also makes it possible to reduce the proportion of administrative staff and optimize the structure of university staff. At the same time, it is also an indispensable basic scientific decision made by leaders.

2. Compared to applying information system technology in the educational administration of administrators in Liaoning University, Liaoning Province, the People's Republic of China by education levels was not different, Because we have strengthened the computer use training of educational administrators, trained new educational administrators in system operation, encouraged them to actively participate in the construction and management of educational administration informatization, and promoted the improvement of educational administration quality through the efficient operation of educational administration information system. The results of this study are consistent with those of Guo Ping, (2021). First of all, colleges and universities should provide professional training activities for educational administrators. Colleges and universities should really make education administrators realize the importance of education management, learn more

modern management methods, constantly improve the ability of education management, and combine their own management practice to improve, so as to promote the efficient and orderly development of education management.

3. Applying information system technology in the education administration of administrators in Liaoning University by work experience was not different, this may be because University administrators have the forward-looking information management level and the comprehensive quality and management concept of responsible managers, and constantly improve the professional level of university information management personnel, so that teachers can keep pace with the times in continuous learning. The results of this study are consistent with those of Yuan Longyin, (2015). With the support and participation of university leaders, we should choose a reasonable method of university management information system, make rational use of various resources and equipment, establish a network with advanced technology, complete functions and covering the whole university, connect LAN, broadband and terminal equipment of various departments of the university, and form an information system with convenient communication and powerful functions. On this basis, A management information system that can meet the management needs of various departments in colleges and universities has been established to better collect and transmit relevant information of various departments in colleges and universities, realize information sharing, and improve work efficiency.

Recommendations

Recommendations of research

1. Academic management: Improve the student management subsystem and teaching management subsystem related to academic management. Student management subsystem mainly refers to the use of school management information system by school staff to manage students' learning activities such as course selection and experiment. For example, Liaoning University students' course selection, achievement statistics, graduation thesis opening, and registration for CET-4 and CET-6 are all conducted through the student management subsystem. The teaching management subsystem mainly teaches employees to use the school's management information system to replace the work that had to be done manually before. For example, compared with students' course selection, teachers also need to complete corresponding confirmation information, registration and statistics of

course assessment results, etc. It is mainly to simplify the daily management of teaching staff and liberate them from heavy physical labor. The management and control of teaching mainly involves the adjustment and change of teaching content, the strategic planning and design of teaching, the design of professional courses for teaching objectives, and the planning of professional training direction.

2. Administration management: Improve the logistics management subsystem, personnel management subsystem and financial management subsystem related to administrative management. The logistics management subsystem is mainly responsible for the daily maintenance and management of school logistics affairs, school-related materials, classrooms and dormitories. The operation control of logistics management is mainly aimed at the management of daily logistics affairs; Management may involve the change of laboratory and the renovation of dormitory and classroom; The strategy involves the long-term development plan of school logistics, the reform plan of teaching implementation, the living facilities of students and staff, etc. Personnel management subsystem includes the employment, training and assessment of teaching staff, the preservation of personnel files, salary and dismissal. The transaction should produce some documents, which explain the requirements of employment, job responsibilities, personnel training plan, basic information of teaching staff, salary changes, resignation, etc. Personnel control is mainly responsible for recruitment, training, expiration notice, salary adjustment, allowance payment, etc. Personnel management control is supported by some deviation reports and analysis results, indicating the actual and planned deviations of the number of employees, recruitment expenses, technical composition, training expenses, wages payable, labor productivity and other items. Personnel strategic planning includes the evaluation of various strategic plans, such as recruitment, salary, training and welfare, so that the organization can achieve its objectives and obtain enough personnel. It is different from financial accounting, but it is related. The financial responsibility is to make effective use of working capital and fixed assets, so that enterprises can raise funds appropriately in the most effective way. Accounting is to classify financial data, prepare financial statements, make budgets, and calculate and analyze costs. Transactions related to finance and accounting include processing credit applications, sales orders, receipts, receipts, cheques, daily accounts and ledgers. Accounting operation control requires daily error reports and abnormal reports, processing delayed records and unprocessed business reports, etc.

Accounting management control includes comparative analysis of budget and cost data. And financial and accounting strategic planning activities include formulating long-term financial plans and long-term tax accounting policies to reduce the impact of taxation, etc.

Proposals for next research

1. Study the relationship between the technology application of administrators and academic administration of Liaoning University, Liaoning Province, People's Republic of China.

2. Qualitative research should be conducted to gain insights into the Applying information System education of university administrators to expand educational opportunities in other theoretical frameworks.

Reference

- Al-Azmi, I. F. D., Al-Ta'ani, W.M. M., & Bani Irshaid, M. N. H.. (2021). Evaluation of the educational administration program in light of the academic accreditation standards. *Cypriot Journal of Educational Science*, 16(2): 487-498.
- Bai Ruxue. (2021). **Exploration on the construction of management information system in the informatization construction of colleges and Universities.** Information recording materials, 04.
- Bernhard, Andrea. (2012). **Quality Assurance in an International Higher Education Area "A Case Study Approach.** Wiesbaden: VS- Verl. Fur Sozialwiss" (1^{Ed}). Austria: University of Klagenfurt.
- Chen Bo, & Gu Yiming, & Gao Weixun. (2019). **The design and deployment of "two plane" campus network of Shanghai Normal University.** China Education Network, 01.
- Chen Dandan. (2019). **Research on management information system in college student work.** Educational modernization, 06.
- Cui Zhijie. (2019). **Research on the construction and application of educational administration management information system in Colleges and Universities.** China's educational technology equipment, 16.
- Chuai Mingyu. (2015). **Analysis of management information system architecture of Beijing Sport University.** Information technology, computer software and computer application, 03.

- De Santis, F. & Presti, C. (2018). The relationship between intellectual capital and big data: A review. **Meditari Accountancy Research**, 26(3): 361-80.
- Guo Ping. (2021). **Research on the innovation of higher education management in the new era**. The road to success, 27.
- Han Zhiqiang. (2022). **Research on information construction and innovation of educational management in Higher Vocational Colleges**. Management informatization in China, 02.
- Lin Xiaofang. (2021). **Coordination of the relationship between administrative management and academic management in Colleges and universities**. China Science and education innovation guide, 29.
- Lin Yichun. (2012). **Research on the development direction of computer management information systems**. Information recording materials, 06.
- Lin Haizhi. (2020). **Research on the development of management information systems in big data environment**. Information recording materials, 12.
- Lin Ying. (2021). **Explore the strategies of effectively innovating the educational management of colleges and Universities**. Shanxi youth, 12. Laudon, J. P. & Laudon, K. C. (2017). **Management information systems: managing the digital firm**. (15th ed.). Harlow, United Kingdom: Pearson Education Limited.
- Liao Yin. (2016). **Research on the construction and application of teaching management information systems in Colleges and Universities**. Knowledge library. 21.
- Mukhtar, M., Fransiska, A. B. & Wahyudi, M. (2018). **Management information systems doctorate program of educational management (DOCPM)**. 2018 6th International Conference on Cyber and IT Service Management (CITSM), 1-5.
- Sun Min. (2021). **Research on the application of GRP financial management information system in Colleges and Universities**. Contemporary accounting, 13.
- Tian aoxue. (2020). **Construction of enterprise management information system**. Electronic technology and software engineering, 15.
- Wei Li. (2017). **Application and development trend of management information system in the education industry**. Computer and Telecommunications, Z1.
- Wang Xiaoning. (2020). **Research on the application of management information**

system in University Management. Computer products and circulation, 10.

Xiao Xiaohu. (2015). **Analysis on the development and application of management information system.** China new communications, 17.

Yue Guiyu. (2019). **Research on Educational Management Information System.** Chinese excellent master's thesis full-text database, 01.

Yao Huanru. (2019). **Application and improvement suggestions of networked educational administration information system in Colleges and Universities.** Invention and innovation (Vocational Education), 02.

Zhang Yan. (2020). **Analysis of countermeasures for the construction of archives management information systems in Colleges and Universities.** Heilongjiang Archives, 06.

Zhai Rui. (2021). **Research on Higher Education Management under the innovative education concept.** Modern vocational education,50.

Zhang Qinglan,& Li Ciping. (2010). **Problems and Strategies of applying management information Systems in western colleges and Universities.** Success (Education), 01.

VOCATIONAL EDUCATION ADMINISTRATION OF HUIZHOU HEALTH
VOCATIONAL AND TECHNICAL COLLEGE GUANGDONG PROVINCE

การบริหารงานอาชีวศึกษาของผู้บริหารวิทยาลัยเทคนิค ห้วยหยาง

มณฑลกว่างตุง สาธารณรัฐประชาชนจีน

Sun Lianlian

ซุน เหลียนเหลียน

Leadership in Educational Administration Faculty of Education, Bangkokthonburi University

สาขาวิชาภาวะผู้นำทางการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี

e-mail: 570716936@qq.com

Received: January, 24 2023

Revised: February, 15 2023

Accepted: February, 20 2023

ABSTRACT

The objectives of this research were: (1) to study the vocational administration at the Huizhou Health Vocational and Technical College Administrator in Guangdong Province, the People's Republic of China; and (2) To find out the guidelines for the development at Vocational Education administration of the administrators at Huizhou Health Vocational and Technical College, Guangdong Province, the People's Republic of China. The research was mixed methodology research. The population is the teachers including 333 teachers at Huizhou Health Vocational and Technical College Administrator in Guangdong Province, the People's Republic of China, Sample, totaling 181 teachers, was obtained by simple random sampling method. The research procedure consisted of 4 steps; (1) study of literature and related research; (2) creation of research instrument; (3) data collection; and (4) data analysis. The instrument used for data collection was a questionnaire with a five-level rating scale and a semi-structured interview. The statistics used for data analysis were frequency, percentage, mean, standard deviation, and content analysis.

The results of research found that: (1) the vocational administration at the Huizhou Health Vocational and Technical College Administrator in Guangdong Province, the People's Republic of China overall and in each aspect was at a high level; and (2) guidelines for the development at Vocational Education administration of the administrators at Huizhou Health Vocational and Technical College, Guangdong Province, the People's Republic of

China, by there are clear planning and operating calendars. Proceed according to the action plan and teaching process and systematic learning. Survey the needs and impact on students and organizations continuously. Create a modern course that focuses on performance and professional skills in the same target direction, such as professionals, continuous supervision, teaching, and learning. Encourage teachers to be developed by studying, training, seminars, visiting, studying and excellent agencies in educational development. Supporting the competition activities, revealing the learning methods of students, both inside and outside the organization, focusing on the participation of all sectors. Use results from research to solve problems or develop knowledge. Have educational networks Coordinate with other agencies that will be used as professional training places. The construction of the continuous ability development project is a continuous assessment of learning management. And promote the system quality assurance systematically.

Keywords: Vocational Administration, Huizhou Health Vocational and Technical College, Guangdong Province

บทคัดย่อ

การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษาระดับการบริหารงานอาชีวศึกษาของผู้บริหารวิทยาลัยเทคนิค ห้วยหยาง มณฑลกว่างตุง สาธารณรัฐประชาชนจีน และ 2) หาแนวทางการบริหารงานอาชีวศึกษาของผู้บริหารวิทยาลัยเทคนิคห้วยหยาง มณฑลกว่างตุง สาธารณรัฐประชาชนจีน การวิจัยนี้เป็น การวิจัยแบบผสมผสาน ประชากรเป็นครูวิทยาลัยเทคนิคห้วยหยาง มณฑลกว่างตุง สาธารณรัฐประชาชนจีน ประชากร จำนวน 333 คน กลุ่มตัวอย่างจำนวนครู 181 คน ได้มาโดยวิธีการสุ่มตัวอย่างอย่างง่าย วิธีดำเนินงานมี 4 ขั้นตอน คือ (1) การศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (2) การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในงานวิจัย (3) การรวบรวมข้อมูล และ (4) การวิเคราะห์ข้อมูล เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ และแบบสัมภาษณ์กึ่งโครงสร้าง สถิติที่ใช้ ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการวิเคราะห์เนื้อหา

ผลการวิจัยพบว่า 1) การบริหารงานอาชีวศึกษาของผู้บริหารวิทยาลัยเทคนิคห้วยหยาง ในมณฑลกว่างตุง สาธารณรัฐประชาชนจีน โดยภาพรวม และรายด้านอยู่ในระดับมาก และ 2) แนวการบริหารงานอาชีวศึกษาของผู้บริหารวิทยาลัยเทคนิคห้วยหยาง ในมณฑลกว่างตุง สาธารณรัฐประชาชน จีน คือ มีการวางแผนและจัดทำปฏิทินการดำเนินงานที่ชัดเจน ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการและ กระบวนการสอนและการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ สสำรวจความต้องการและผลกระทบที่มีต่อนักเรียนและ องค์กรอย่างต่อเนื่อง

จัดทำหลักสูตรให้ทันสมัยตามความรู้ความสามารถและทักษะวิชาชีพก้าวในทิศทาง เป้าหมายเดียวกันอย่าง มีอาชีพ มีการนิเทศ ติดตามการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมให้ครูได้รับการ พัฒนาด้วยศึกษาต่อ อบรมสัมมนา ศึกษาดูงานในหน่วยงานที่เป็นเลิศด้านการพัฒนาการศึกษา สนับสนุน งานกิจกรรม การแข่งขัน เผยแพร่การเรียนรู้วิธีการต่าง ๆ ของนักเรียนทั้งภายในและภายนอกองค์กรโดยเน้น การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ใช้ผลลัพธ์จากการวิจัยแก้ปัญหาหรือพัฒนาความรู้ มีการสร้างเครือข่าย ทาง การศึกษา ประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่จะใช้เป็นสถานที่ฝึกอบรมประสบการณ์ระดับมืออาชีพ จัดทำ โครงการพัฒนาความสามารถระดับมืออาชีพอย่างต่อเนื่อง มีการประเมินผลการจัดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และส่งเสริมการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นระบบ

คำสำคัญ: การบริหารงานอาชีวศึกษา, วิทยาลัยเทคนิคห้วยหยาง, มณฑลกลวงตุง

Introduction

China's higher vocational education appeared in the 1990s. Vocational education is an important part of national education, an important symbol to measure the degree of national modernization, and an important way to promote economic and social development and employment. International experience shows that the progress of technology, the training of technicians, and the improvement of industrialization are closely related to vocational education. The purpose of vocational education is to take employment as the guide, and vocational skills education and training as the main content in the future. The goal is to cultivate the dual ability of front-line talents (professional development ability and professional employment ability) to meet the social demand for talent. Jiang Liyan, Zhang Lei, (2020) However, with the development of society, people's awareness of pursuing knowledge-based and research-based talents is gradually rising. However, influenced by traditional concepts, society still lacks a scientific and systematic understanding of vocational education and even has prejudice and discrimination in many aspects. Zhu Sha, (2020) people do not consider the important role of Vocational Education in society from the perspective of economic development, and the phenomenon that vocational education is despised can be seen everywhere. Some people think that higher vocational education is a mixed education, while more people think that it is a low-level education. In particular, some places and departments do not invest much in higher vocational schools, which leads to relatively backward development. In the school, the enthusiasm of teachers and students is not high, and they urgently need to be recognized by the school and society.

For example, the contribution of staff has not been recognized, and the employment rate of students is not high. Pan Qingyun (2022) from the perspective of China's higher education system, the Ministry of education, as the leading institution of education, entrusts the Ministry of higher education and the Ministry of vocational education to perform corresponding macro management functions. The Department of Higher Vocational and technical education is jointly undertaken by the Ministry of higher education and the Ministry of education and generally belongs to the "centralized system". This kind of non-uniform management organization has led to the division of the management function of Vocational Education in China and has affected the unity and integrity of the policies and regulations of Vocational Education in China. In addition, the Ministry of education has a Ministry of higher education, which is responsible for the macro management and coordination of China's higher education. In the aspect of higher vocational education, it formulates the overall plan of higher vocational colleges, prepares the guidance documents for the training of higher vocational personnel, guides the construction and reform of the teaching infrastructure of higher vocational colleges, and is responsible for the quality monitoring and evaluation of higher vocational education. In the management of vocational education and training certificates, the Ministry of education and the Ministry of higher education are only responsible for the management of vocational education academic certificates, while the vocational qualification certificates are under the overall management of the labor and personnel administrative departments of the State Council. Moreover, there is no relationship between them. This kind of vocational education and training certificate management system, which is divided into academic certificates and vocational qualification certificates, has seriously affected the healthy development of vocational education and training in China.

Influenced by the short development process of China's higher vocational education and many management problems of higher vocational schools, especially on January 24, 2019, the Chinese government publicly released the national vocational education reform implementation plan, which pointed out that vocational education and general education are two different types of education and have the same important status. Although there are many difficulties in Higher Vocational Education in China, this does not mean that these difficulties are irreconcilable, let alone mistakenly erase the important role played by higher vocational education in China's education system. How to change the status and image of

Higher Vocational Colleges in society? The first is to further strengthen the management of higher vocational colleges. The primary task of developing higher vocational schools is to solve the problems of teachers and students, recognize their efforts, and support higher vocational schools to do a good job in higher vocational education. At the same time, it is also necessary to train higher vocational students to have a correct understanding of their own learning methods and establish a correct outlook on life and values. In this process, psychological education plays an important role in the management of higher vocational education. Xu Yinghui, Shen Ru, Li Dawei (2015) as a characteristic higher vocational school in Huizhou City, Guangdong Province, China, Huizhou health vocational and technical college was established in 2012. The college has trained and transported a large number of medical and health personnel for Huizhou and its surrounding areas. The college fully implements the party's education policy, adheres to the socialist direction, and implements the basic tasks of the college, adhere to the school positioning of "based on Huizhou, nationwide, grass-roots, relying on the pharmaceutical industry, focusing on the health industry, cultivating high-quality technical skills", align with the development strategy of Huizhou life health industry and the health industry demand of Dawan District, and strive to provide talent support for the development of regional health industry. In terms of theoretical research, on the basis of inheriting the valuable foundation of the previous vocational education management thought, the school can enrich the existing vocational education management theory system and broaden the research field. Jing Jifang, Liao benbing, Wei Shan, et al. (2020) in the practical sense, by studying the theory and practice of vocational education management, they grasped the essence of management, chose kindness and learning, so as to better guide the current management practice of Huizhou health vocational education, and cultivate the modernization needs of various professional and technical personnel faster and better, greatly improve productivity and international competitiveness, improve people's livelihood, and create a harmonious society.

Research Objectives

1. To study the Vocational Education administration of the administrators at Huizhou Health Vocational and Technical College, Guangdong Province.

2. To probe the guidelines for the development of the Vocational Education administration of the administrators at Huizhou Health Vocational and Technical College, Guangdong Province.

Research Framework

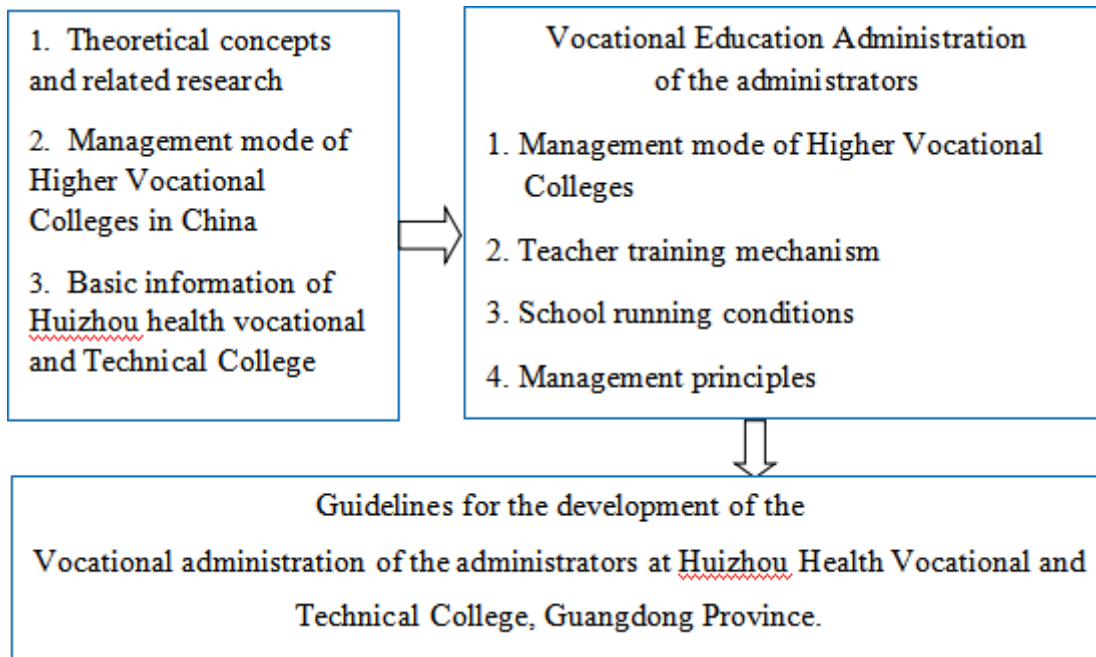


Figure 1: Research Framework

Methods of conducting research

Population: The population used in this research is teachers at Huizhou Health Vocational and Technical College in Guangdong Province. The number of 333 teachers.

Sample: The sample consisted of 181 teachers at Huizhou Health Vocational and Technical College in Guangdong Province. The sample size is determined by the table of Krejcie & Morgan (1970) and was obtained by stratified random sampled.

Part 2 Key informants for in-depth interviews on vocational education administration guidelines of the administrators of Huizhou Health Vocational and Technical College, Guangdong Province.

The Key informants total 7 persons, consisting of one administrator, 2 Deputy directors, 2 School Administration Committees, and 2 teachers with more than 5 years of work experience by purposive sampling.

Research Instruments

Part 1: The questionnaire on the Vocational Education administration of the administrators at Huizhou Health Vocational and Technical College, Guangdong Province, consists of 4 areas (The United Nations, 2016): 1) Management mode of Higher Vocational Colleges 2) Teacher training mechanism 3) School running conditions and 4) Management principles

Part 2: The semi-structured interview. Used to collect data with the key informants of Huizhou Vocational and Technical College of Health, Guangdong Province.

Creating Data Collection instruments

1. Apply the results of Part 1, Part 2 with the lowest mean in each area, and Part 3, Guidelines for Operational Development. Be analyzed and asked questions.

2. Create a semi-structured interview

3. Take the interview form to the research paper advisor to check the suitability of the interview and the content. Make improvements according to the recommendations of research advisors.

4. Take the interview form to the expert to verify the correctness of the questions.

5. Proceed to collect the data in the next order.

Data Collection

1. Request permission letter to collect data from the Faculty of Education Bangkokthonburi University to the target audience.

2. Take a letter asking permission to collect information from the Faculty of Education. Bangkok Thonburi University to the target audience asks for permission to interview guidelines for the development of Huizhou Vocational and Technical College, Guangdong Province.

3. The researcher interviewed the target audience.

4. The researcher examined the validity of the interview form.

Data Analysis

Part 1 analyzes the general information about the situation of the respondents by dividing the frequency, finding out the percentage, and using it as a table of the article at the end of the table.

Part 2 analyzes the operation data of the subordinate schools of Huizhou Vocational and Technical College in Guangdong Province, and obtains the mean and standard deviation.

Part 3 uses the principle of content analysis to analyze the data and guidelines for the development of academic operations.

Data analysis results

Part 1: To study the Vocational Educational Administration of the administrators of Huizhou Health Vocational and Technical College in Guangdong Province, The results of the analysis are shown in Table 1. -4.7

Table 1: General information of the respondents

Faculty	Teachers	Percentage
1. Nursing faculty	45	24.86
2. laboratory faculty	36	19.89
3. Chinese Medicine faculty	32	17.68
4. stomatology faculty	38	21.00
5. pharmacy faculty	30	16.57
Total	181	100

From Table1, it was found that the vocational education administration guidelines of Huizhou Health Vocational and Technical College, Guangdong Province had respondents as teachers classified by faculties as follow. The nursing faculty had 45 people representing 24.86%, laboratory faculty had 36 people representing 19.89%, Chinese Medicine faculty had 32 people representing 17.68 %, stomatology faculty had 32 people representing 17.68%, stomatology faculty had 38 people representing 21.00%, and Pharmacy faculty had 30 people representing 16.57%.

Table 2: Means Standard Deviation of Vocational Education Administration of Huizhou Vocational and Technical College of Health, Guangdong Province.The People's Republic of China. Overall and each aspect.

(n=181)

No.	Details	\bar{X}	S.D.	Level
1	Management mode of Higher Vocational Colleges	4.02	0.54	Highest
2	Teacher training mechanism	3.58	0.76	High
3	School running conditions	4.02	0.43	Lowest
4	Management principles	4.03	0.63	Moderate
Total		3.43	0.59	Moderate

From Table 2 was found that the management mode of higher vocational colleges at Huizhou Vocational and Technical college of health, Guangdong Province, overall a Moderate level (\bar{X} = 3.43). Considering each aspect, it was found that all aspects were at different levels. The Management mode of higher vocational colleges had the highest mean (\bar{X} = 4.02), followed by teacher training mechanism (\bar{X} = 3.58), and School running conditions had the lowest mean. (\bar{X} = 4.02).

Table 3: Show the Mean, Standard Deviation, and level of Vocational Education Administration of Huizhou Vocational and Technical College of Health, Guangdong Province: Management mode of Higher Vocational Colleges aspect.

(n=181)

No.	Management mode of Higher Vocational Colleges	\bar{X}	S.D.	Level
1	Explore the needs of students and business organizations for vocational education in college.	3.74	0.88	High
2	There is a modern curriculum. Keep pace with continuous changes	3.65	0.96	High
3	Organize bilateral learning to make learners have higher quality and professional competency	3.75	0.70	High
4	There is an improvement in the curriculum of educational institutions that use both knowledge, competence, and professional skills to have	4.15	0.61	High

No.	Management mode of Higher Vocational Colleges	\bar{X}	S.D.	Level
	educational management guidelines in the same direction.			
5	Have an action plan and a systematic teaching and learning process with professional experience training to achieve higher professional standard skills	4.25	0.72	High
6	There is a learning process for professional practice. To provide students with quality professional life skills.	4.54	0.94	Highest
7	Have connections with various agencies, both government and private sectors for professional practice.	4.10	0.93	High
8	Arrange for a consistent and clear transfer of learning outcomes.	3.94	0.76	High
Total		4.02	0.81	High

From Table 3 was found that the management mode of higher vocational colleges at Huizhou vocational and technical college of health, Guangdong Province, The People's Republic of China overall a high level (\bar{X} = 4.02), when considering each item, it was found that all items were at a different level. There is learning process for professional practice and providing students with quality professional life skills was the highest (\bar{X} = 4.54), followed by having an action plan and a systematic teaching and learning process with professional experience training to achieve higher professional standards skills (\bar{X} = 4.25), and there is a modern curriculum. keep pace with continuous changes was the lowest (\bar{X} = 3.65).

Table 4: Show the Mean, Standard Deviation, and level of Vocational Education Administration of Huizhou Vocational and Technical College of Health, Guangdong Province: Teacher training mechanism aspect.

(n=181)

No.	Teacher training mechanism	\bar{X}	S.D.	Level
1	Encourage personnel to study visits about vocational teaching and learning with outstanding quality.	3.94	0.48	High
2	The standard of knowledge and professional standards of teachers is regularly tested.	4.03	0.46	High
3	provide supervision, follow-up, teaching, and learning management continually	4.03	0.36	High
4	Use an appropriate variety of supervision styles.	4.12	0.37	High
5	Organize a meeting for teachers, and personnel in educational institutions. In order to exchange and learn every month continuously	4.62	0.43	Highest
Total		4.15	0.42	High

From Table 4 was found that the teacher training mechanism at Huizhou Vocational and technical college of health, Guangdong Province, overall, a high level (\bar{X} = 3.55). Considering each aspect, it was found that all aspects were at a high level. Organize a meeting for teachers, and personnel in educational institutions. In order to exchange and learn every month continuously was the highest (\bar{X} = 4.62), and encouraging personnel to study visits about vocational teaching and learning with outstanding quality was the lowest (\bar{X} = 3.94).

Table 5: Show the Mean, Standard Deviation, and level of Vocational Education Administration of Huizhou Vocational and Technical College of Health, Guangdong Province: School running conditions

(n=181)

No.	School running conditions	\bar{X}	S.D.	Level
1	The academic programs of vocational colleges are accepted by the general public.	3.65	0.93	High
2	Encourage personnel in educational institutions to apply research to solve teaching and learning problems for higher quality.	3.97	0.88	High
3	students who graduated in each field Most of them are employed by various agencies, both business and government organizations.	4.15	0.69	High
4	Awards for participating in the competition for the professional work of students	3.96	0.59	High
5	Encourage students' works to be exhibited in various activities of departments and external organizations.	4.06	0.78	High
6	Promote the dissemination of works through various methods and modern technology.	3.81	0.83	High
7	There are public relations for outsiders to acknowledge the results of operations. And success in the management of college education	3.97	0.70	High
8	Encourage teachers to continue their studies and gain educational qualifications. Meet and correspond to the learning needs of the learners	4.28	0.88	High
9	Encourage planning and establishing a clear vocational training calendar.	4.32	0.78	High
Total		4.02	0.78	High

From Table 5 was found that the School running conditions at Huizhou Vocational and Technical College of Health, Guangdong Province, overall a high level (\bar{X} = 4.02), when considering each item, it was found that all items were at a high level. Encouragement planning and establishing a clear vocational training calendar was the highest (\bar{X} = 4.32), followed by encouraging teachers to continue their studies and gain educational qualifications. Meet and

correspond to the learning needs of the learners (\bar{X} = 4.28), and the academic programs of vocational colleges accepted by the general public were the lowest (\bar{X} = 3.65).

Table 6: Show the Mean, Standard Deviation, and level of Vocational Education Administration of Huizhou Vocational and Technical College of Health, Guangdong Province, The People's Republic of China: Management principles

(n=181)

No.	Management principles	\bar{X}	S.D.	Level
1	Continuously promote professional seminars in each field of study.	3.97	0.71	High
2	Apply the results from the seminar to solve problems or develop professional knowledge.	3.84	0.69	High
3	Opportunities for all sectors to participate in all vocational education promotion activities.	4.09	0.67	High
4	The university administrators have coordinated with other agencies. To be used as a place to practice professional experience	4.21	0.87	High
5	Administrators apply the vocational education management process to manage appropriately.	4.14	0.64	High
6	Encourage the establishment of continuous professional competency development projects.	3.82	0.63	High
7	There is a continuous and systematic evaluation of teaching and learning management.	4.12	0.72	High
8	Promote systematic quality assurance of education.	4.05	0.61	High
Total		4.03	0.69	High

From Table 6 was summarized that the management principles at Huizhou Vocational and Technical College of Health, Guangdong Province, overall a high level (\bar{X} = 4.03), when considering each item, it was found that all items were at a high level. The university administrators have coordinated with other agencies. To be used as a place to practice professional experience was the Highest (\bar{X} = 4.21), followed by administrators applying the vocational education management process to manage appropriately (\bar{X} = 4.14), and encouraging

the establishment of continuous professional competency development projects was the lowest (\bar{X} = 3.82).

Table 7: Frequency of the Vocational Educational Administration guidelines of the administrators of Huizhou Health Vocational and Technical College in Guangdong Province, The People's Republic of China.

(n=181)

Vocational Educational Administration guidelines of the administrators	Frequency	Number
<i>Management mode of Higher Vocational Colleges</i>		
1. Provide up-to-date curriculum to keep pace with change	54	1
2. Prepare a survey on the needs of students and vocational business organizations in the college.	35	8
<i>Teacher training mechanism</i>		
1. Arrange to take teachers on field trips at least once a year.	49	2
<i>School running conditions</i>		
1. Organize public relations to disseminate the work to the public through a variety of methods.	33	7
2. Allocate a budget to support the submission of works to participate in the competition	45	3
3. Announcement to honor teachers and students with outstanding performance.	40	5
<i>Management principles</i>		
1. Organize training, and workshops, or take teachers on field trips once a year.	43	4
2. Promote classroom research or research for the development	38	6

From Table 7 shows that the Vocational Educational Administration guidelines of the administrators of Huizhou Health Vocational and Technical College in Guangdong Province: Guidelines for the development of a vocational college administration model is 1) Provide up-to-date curriculum to keep pace with change have frequency 54, 2) Prepare a survey on the needs of students and vocational business organizations in the college to have frequency 35, Guidelines for the teacher training mechanism: 1) 1. Arrange to take teachers

on field trips at least once a year to have frequency 49 guidelines for the school running conditions: 1) Organize public relations to disseminate the work to the public through a variety of methods to have frequency 33, 2) Allocate a budget to support the submission of works to participate in the competition to have frequency 35, 3) Announcement to honor teachers and students with outstanding performance to have frequency 40, Guidelines for the Management principles: 1) Organize training, and workshops, or take teachers on field trips once a year to have frequency 43, 2) Promote classroom research or research for the development to have frequency 38.

Part 2: Result of the Vocational Educational Administration guidelines of the administrators of Huizhou Health Vocational and Technical College in Guangdong Province, The People’s Republic of China.

The Vocational Educational Administration guidelines of the administrators of Huizhou Health Vocational and Technical College in Guangdong Province were preliminary studies. The results of the study in phases 1, 2, and 3 were obtained from the questionnaire by taking the question with the lowest means of each aspect to create an interview question. Qualified person in order to obtain guidelines for the development of vocational college management as follows.

From the interviews with experts, it can be concluded that Vocational Educational Administration guidelines of the administrators of Huizhou Health Vocational and Technical College in Guangdong Province, The People’s Republic of China The interview summary is shown in Table 8 as follows:

Table 8: Concluded interviews with experts

Guidelines for experts to consider	Development guidelines for experts
1. Management mode of Higher Vocational Colleges	1. Management mode of Higher Vocational Colleges it can be concluded that the Vocational Educational Administration guidelines of the administrators of Huizhou Health Vocational

Guidelines for experts to consider	Development guidelines for experts
	<p>and Technical College in Guangdong Province</p> <p>1) Need to carry out action plans and systematic teaching and learning processes in terms of efficient management and have professional experience training to achieve higher professional standards and skills.</p> <p>Secondly.</p> <p>2) They need to continuously explore the impact of students and business organizations on colleges and universities and the need for vocational education, the third point.</p> <p>3) Needs to organize bilateral learning, so that learners have higher quality and professional ability, and then professional practice.</p> <p>4) Needs to have a learning process, provide students with high-quality professional life skills, and arrange the consistent and clear transfer of learning results, to spread knowledge more widely.</p> <p>5) Increase modern courses that keep pace with the times, establish mutually beneficial cooperative relations with various institutions of government and private enterprises, provide students with a platform for professional practice, and let knowledge, ability, and professional skills move towards the same goal direction development.</p>

Guidelines for experts to consider	Development guidelines for experts
2. Teacher training mechanism	<p>2. Teacher training mechanism</p> <p>Improving Teacher Training Mechanisms: In terms of teacher training mechanisms of Guangdong Huizhou Health Vocational College in Guangdong Province.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Needs to continuously provide supervision, follow-up, teaching and learning management, regularly test the knowledge level and professional level of teachers 2) Encourage high-quality professional teaching staff to come to the school to study, visit, and use. 3) Use appropriate supervision methods.
3. School running conditions	<p>3. School running conditions</p> <p>Improving School Operational conditions, can be concluded that the vocational education administration guidelines of Huizhou Health Vocational and Technical College Administrators Guangdong Province: School performance conditions in terms of teaching environment:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Need to encourage the planning and establish a clear vocational training calendar 2) Encourage teachers to continue their studies and obtain educational qualifications. Meet and respond to the learning needs of learners. 3) Encourage students' works to be exhibited in various activities of the department and external organizations and

Guidelines for experts to consider	Development guidelines for experts
	<p>participate in competitions in professional fields.</p> <p>4) Promote the learning dissemination of various methods and modern technologies, and use them for their own majors</p> <p>5) Promote various Students in the field to enter various institutions and commercial government organizations.</p> <p>6) Enhance the study and display dissemination of relevant academic courses and academic achievements.</p>
4. Management principles	<p>4. Management principles</p> <p>It can be concluded that the vocational education management guidelines of the administrators of the Huizhou Health Vocational and Technical College, Guangdong Province in terms of management principles:</p> <p>1) Continuously promote professional seminars in each field of study.</p> <p>2) Apply the results from the seminar to solve problems or develop professional knowledge.</p> <p>3) Opportunities for all sectors to participate in all vocational education promotion activities. The university administrators have coordinated with other agencies. To be used as a place to practice professional experience</p> <p>4) Administrators apply the vocational education management process to manage appropriately.</p>

Guidelines for experts to consider	Development guidelines for experts
	5) Encourage the establishment of continuous professional competency development projects. 6) There is a continuous and systematic evaluation of teaching and learning management. 7) Promote systematic quality assurance of education

Table 8: found that:

Guidelines for the vocational administration level of the Huizhou Health Vocational and Technical College Administrator in Guangdong Province 4 areas can be summarized as follow:

Management mode of Higher Vocational Colleges, it can be concluded that the Vocational Educational Administration guidelines of the administrators of Huizhou Health Vocational and Technical College in Guangdong Province;

1) Need to carry out action plans and systematic teaching and learning processes in terms of efficient management and have professional experience training to achieve higher professional standards and skills,

2) They need to continuously explore the impact of students and business organizations on colleges and universities and the need for vocational education, the third point,

3) Needs to organize bilateral learning, so that learners have higher quality and professional ability, and then professional practice,

4) Needs to have a learning process, provide students with high-quality professional life skills, and arrange consistent and clear transfer of learning results, to spread knowledge more widely,

5) Increase modern courses that keep pace with the times, establish mutually beneficial cooperative relations with various institutions of government and private enterprises, provide students with a platform for professional practice, and let knowledge, ability, and professional skills move towards the same goal direction development,

- 6) Needs to continuously provide supervision, follow-up, teaching and learning management, and regularly test the knowledge level and professional level of teachers,
- 7) Encourage high-quality professional teaching staff to come to the school to study and visit,
- 8) Use appropriate supervision methods.
- 9) Needs to encourage to plan and establish a clear vocational training calendar,
- 10) Encourage teachers to continue their studies and obtain educational qualifications. Meet and respond to the learning needs of learners,
- 11) Encourage students' works to be exhibited in various activities of the department and external organizations and participate in competitions in professional fields,
- 12) Promote the learning dissemination of various methods and modern technologies, and use them for their own majors,
- 13) Promote various students in the field enter various institutions and commercial government organizations,
- 14) Enhance the study and display dissemination of relevant academic courses and academic achievements,
- 15) Continuously promote the organization of professional seminars in each field of study,
- 16) Use the results from the seminar to solve problems or develop professional knowledge,
- 17) Opportunities for all sectors to participate in all vocational education promotion activities. The university administrators have coordinated with other agencies. To be used as a place to practice professional experience,
- 18) Administrators apply the vocational education management process to manage appropriately.
- 19) Promote continuous professional competency development projects,
- 20) There is a continuous and systematic evaluation of teaching and learning management, and 21) Promote systematic quality assurance of education.

Discussion

1. Vocational Education Administration of the administrators at Huizhou health vocational and technical college in Guangdong province overall was at a high level. Because The management model of the vocational college systematically operates according to the plan and the teaching and learning process in the same direction and has improved the curriculum of the educational institution to use both knowledge, competence, and professional skills. Consistent with the research of Krittanate Chandaart and Wanich Prasertporn (2021) to present educational institute management guidelines under vocational education standards.

2. Vocational Education Administration of the administrators at Huizhou health vocational and technical college in Guangdong province: The management mode of Higher Vocational Colleges, overall was at a high level. There is an action plan that is linked to various agencies, both public and private in the profession, consistent with the research of Gao Wei Guang (2017) The administrator's role in effective management is that it can help organizations formulate relevant strategic plans and specific goal plans. And can effectively stimulate the enthusiasm of employees. and provides a comparable or important reference for organizational administration, consistent with the research of Nattapatsorn Thanabovornpanich (2018) has studied the subject guidelines for developing management competencies of vocational institutes the results of the study showed that although most institutes provided knowledge in the main vocational fields, they also added knowledge and IT skills for students to apply to develop work/mechanical equipment.

3. Vocational Education Administration of the administrators at Huizhou health vocational and technical college in Guangdong province: the teacher training mechanism overall was at a high level. It was found that 1) Infrastructure, there should be a plan to support knowledgeable and capable people, and it should be constantly updated. 2) From all network, partners to plan, develop, operate, and regularly revise the curriculum. 3) Teachers There should be training, promotion, and support for research work. Through information technology and communication systems Supervision should be followed up. 4) In terms of the learning process, there should be a committee to plan operations. Evaluation and improvement in collection 5) teaching and learning management should have been created Awareness and understanding of the importance to teachers staff and students Encourage students to use information and communication technology in learning, as well as giving advice. 6) In terms of learning resources, there should be training and development

for teachers and personnel within educational institutions to create good attitudes and develop supervision, follow-up, and evaluation systems. Community participation. There should be coordination with the community in use and development. Teaching and disseminating local wisdom in information and communication technology.

4. Vocational Education Administration of the administrators at Huizhou health vocational and technical college in Guangdong province: School running conditions overall were at a high level. Because administrators have a vision of work that is by the plan, as a calendar. It also sees the importance of personnel management, supporting the teacher to develop their potential to progress in the profession. Has studied the subject pattern development managing vocational education courses Diploma level in line with Thailand Education 4.0, it was found that the desirable conditions for the management of the higher vocational diploma curriculum were found that 1) on the effectiveness side, there was a goal for learners to have competence and quality according to vocational education standards. Teaching as a project (Project Base Learning), using information technology to make more media. 3) Internal process efficiency develops teaching and learning systems to be intensive and up-to-date Manage teaching and learning for students to learn a variety of Students can use it. Develop analytical thinking and problem-solving Develop a flexible course curriculum and teaching process that integrate learning and life collaborate with enterprises to develop a competency-based curriculum that is in line with the needs of demand of the labor market Develop an educational quality assurance system teachers and staff are creative.

5. The administration of the career of the management at the Occupational Health and Technical College. Huizhou in Guangdong: The overall management principle is at a high level. We found that the history of higher vocational education in the United Kingdom, the United States, Germany and Japan are the most representative, and summarized relevant experience according to the characteristics of higher vocational education in these countries. Promoting through relevant legislation. In different periods, the United States, in accordance with its socioeconomic development and various requirements, formulated laws and regulations in a timely manner, and used legislative means to ensure the sustainable development and development of higher vocational education. Consistent with the research of Chalong Noppakhun, (2018: 46) has studied the academic administration of colleges under vocational education in Nakhon Ratchasima Province. The recommendations

are as follows: 1) Should cooperate with business enterprises in creating a curriculum to cover the needs of the labor market and the needs of learners. 2) There should be training to educate teachers in organizing teaching and learning activities. Teaching techniques and encouraging teachers to organize a variety of teaching and learning 3) should be followed up 4) Teachers should be encouraged and developed in the production of teaching and learning materials, encouraging learners to invent innovations by using technology media. 5) There should be a measure. Evaluate a wide range of learners. Assessment by the teacher learners and parents and measure results according to real conditions.

Recommendations

Recommendations of research

1. Management mode of Higher Vocational Colleges: Administrators should encourage teachers and related parties to participate in organizing the learning process into professional practice and providing learners with quality professional life skills to develop educational institutions in the same direction. And there should be a systematic action plan and teaching and learning process with vocational training to have a higher professional skill standard and improve the curriculum of educational institutions that use both knowledge, competence, and professional skills to have a management approach. Study in the same direction and have links with various agencies, both government and private sectors in the profession.

2. Teacher training mechanism: Teacher training mechanism: use an appropriate variety of supervision styles. The standard of knowledge and professional standards of teachers is regularly tested and provided supervision, follow-up, teaching, and learning management continually. To exchange and learn every month continuously. Administrators should set the standard of knowledge and professional standards of teachers who are regularly tested and encourage personnel to study visits about vocational teaching and learning with outstanding quality. School running conditions: From the table, opportunities and listening to different opinions of personnel and suggestions from other people involved, to be used as information to solve problems and is a guideline for the development of educational institutions together was the lowest. Administrators should be flexible and adapt the organization to the circumstances in which they are involved in the performance

of certain activities. And has a serious and systematic performance evaluation. There are improvements and improvements.

3. School running conditions: School running conditions: Administrative should encourage to plan and establish a clear vocational training calendar. And encouraging teachers to continue their studies and gain educational qualifications. Meet and correspond to the learning needs of the learners. And encouraging students' works to be exhibited in various activities of departments and external organizations and encouraging personnel in educational institutions to apply research to solve teaching and learning problems for higher quality

4. Management principles: should the university administrators have coordinated with other agencies. To be used as a place to practice professional experience, and administrators apply the vocational education management process to manage appropriately and promote systematic quality assurance of education and there is a continuous and systematic evaluation of teaching and learning management.

Recommendations for the next research

1. Study the influence of the factors affecting administrators in the Vocational Educational Administration of the Huizhou Health Vocational and Technical College Administrator in Guangdong Province, The People's Republic of China.

2. Qualitative research should be conducted to deeply understand the management methods and skills of university administrators, so as to expand educational opportunities in other theoretical frameworks.

Reference

- Airin Samaae. (2019). **A Study of the Creative Leadership of the School Administrators under Yala Primary Educational Service Area Office 3**. <http://oar.hu.ac.th/wp-content/uploads/2020/03/Airin62.pdf>
- Bai Ruixia, Li Rui, Xiao Fayi, Wang Xiaowei, & Zheng lisen. (2021). A summary of the research on the construction of Industrial Colleges in higher vocational colleges, **Educational Research**, 4 (5): 222-223.
- Cao Ruihong & Xiao Fengxiang. (2022). Academic activities in Higher Vocational Colleges: characteristics, types and influencing factors, **China Vocational and technical education**, (15): 8.

- Chen Dan. (2020). **Exploring the management of Higher Vocational Teachers' continuing education**. Consumption guide, 000 (007): 294296.
- Guo Chuanhui. (2020). **Thinking and analysis of innovating the management system of higher vocational education Next generation**, (2): 2.
- Jiang Dayuan. (2021). **Higher Vocational Education: innovation and Enlightenment from Switzerland**, (2011-4): 27-42.
- Li Ruiwen. (2021). Research on the innovation path of higher vocational education management concept based on employment orientation Students. **parents and society: School Education**, (2): 0312-0312.
- Lin Hailong. (2020). A study on the expansion and quality improvement of Higher Vocational Education in Guangdong Province under the vision of a "double high plan" - Based on the development idea of serving "double zones" **Vocational and technical education**, 41 (27): 8.
- Liu Shiting. (2020). **Performance evaluation and analysis of higher vocational education funds in Hebei Province** (doctorial interpretation, Hebei University)
- Liu Xiang, & Shi Jianming. (2021). Discussion on the current situation and system reform of higher vocational education management. **People of the times**. (25): 2.
- Liu Zehua & Shen Yuxia. (2020). **Research on the construction of a modern governance system of higher vocational education intelligence**.
- Mou yanmeng. (2022). Research on the current situation and construction of double – qualified. **teachers in higher vocational colleges**, (6).
- Shao min. (2021). **Thoughts on establishing a universal management mode of higher vocational education** Modern education forum, 4 (6): 10-11.
- Sun Zhenguo. (2021). **Innovation analysis of higher vocational education management mode under the background of combination of work and study**.
- Wang Hongyu & Guo Jiawang (2020). **An analysis of students' sense of gain in employment and entrepreneurship education in Higher Vocational Colleges** Vocational and technical education, 41(31): 6.
- Wu Lin. (2020). **Exploration of Higher Vocational Education Management under the background of modern vocational education system**.
- Yu Ligu, Gao Haijun, Yang Bo, Bao Yuantong, Hu Jingyu, & Sun Jianbo. (2021). **Research on the development of Higher Vocational Education in Hebei Province Based**

on the integration of industry and education Vocational and technical education, 42(23): 5.

Yu Qiding. (2020). The nature of higher vocational education and the construction of higher vocational teachers, **Contemporary teacher education, 13(4): 9.**

Zhai Yao. (2021). **On the problems and Countermeasures of higher vocational education administrators.**

Zhang Jinfeng & Qi Zhanyong. (2021). **The statistical analysis and future prospect of policy research hotspots of Higher Vocational Education in China, (2016-4): 66-72.**

Zhang Minghui. (2020). The role of psychological theory in higher vocational education management. **Journal of Hubei open vocational college, 33(10): 3.**

Zhang Guoli, Geng Jing, & LV Zhenjun. (2020). Analysis on management innovation of Higher Vocational Education Based on international experience. **Theoretical research and practice of innovation and Entrepreneurship, (6): 2.**

Zhao Jingjing, Zhang Zhi, & Sheng Yuxue. (2020). Study on the dynamic factors and adaptability of regional distribution of Higher Vocational Education in China. **Journal of National Institute of Education Administration, (10): 8.**

การพัฒนาทักษะการท่องสูตรคูณด้วยกิจกรรมการร้องเพลงแม่สูตรคูณ พร้อมเต้นเข้าจังหวะ และกระตุ้นทักษะด้วยเกมการคูณ ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 โรงเรียนบ้านเมืองคง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 6

Develop multiplication table reciting skills by singing activities for multiplication table templates. Get ready to dance to the beat and boost your skills with multiplication games. of Prathom Suksa 2 students at Ban Muang Khong School Nakhon Ratchasima Primary Educational Service Area Office 6

วริศรา อีร์ธัญปิยสุภร

Warisara Teeratunpiyasuporn

โรงเรียนบ้านเมืองคง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 6

Ban Muang Khong School Nakhon Ratchasima Primary Educational Service Area Office 6

e-mail: wariseve65@gmail.com

Received: January, 26 2023

Revised: February, 17 2023

Accepted: February, 20 2023

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) เปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ก่อนเรียนและหลังเรียน เรื่อง การคูณ ในวิชาคณิตศาสตร์ที่เรียนด้วยการพัฒนาทักษะการท่องสูตรคูณด้วยกิจกรรมการร้องเพลงแม่สูตรคูณพร้อมเต้นเข้าจังหวะและกระตุ้นทักษะด้วยเกมการคูณ ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 โรงเรียนบ้านเมืองคง และ 2) ศึกษาความพึงพอใจในรูปแบบการเรียนการสอนการท่องสูตรคูณด้วยกิจกรรมการร้องเพลงแม่สูตรคูณพร้อมเต้นเข้าจังหวะและกระตุ้นทักษะด้วยเกมการคูณ ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 โรงเรียนบ้านเมืองคง ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง เป็นนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 โรงเรียนบ้านเมืองคง จำนวน 10 คน เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล คือ ความถี่ ร้อยละ และค่าเฉลี่ย

ผลการวิจัยพบว่า 1) คะแนนเฉลี่ยก่อนเรียนเท่ากับ 9.70 คะแนนเฉลี่ยหลังเรียนเท่ากับ 17.40 ดังนั้น นักเรียนมีความก้าวหน้าโดยเฉลี่ย เท่ากับร้อยละ 38.50 และ 2) นักเรียนมีความพึงพอใจในการพัฒนาทักษะการท่องสูตรคูณด้วยกิจกรรมการร้องเพลงแม่สูตรคูณพร้อมเต้นเข้าจังหวะและกระตุ้นทักษะด้วยเกมการคูณ อยู่ในระดับมากที่สุด

คำสำคัญ: ทักษะการท่องสูตรคูณ, กิจกรรมการร้องเพลงแม่สูตรคูณ, การกระตุ้นทักษะด้วยเกมการคูณ

ABSTRACT

This research the objectives were to 1) compare the pre-learning and post-learning achievements on multiplication in mathematics taught by Developing multiplication table memorizing skills with singing activities, multiplication table templates and dancing to the beat and stimulating skills with multiplication games. of Prathom Suksa 2 students at Ban Muang Khong School and 2) to study their satisfaction in learning to recite the multiplication table by singing the multiplication table song along with rhythmic dancing and stimulating their skills by multiplication games. of Prathom Suksa 2 students at Ban Muang Khong School Population and sample the sample consisted of 10 Prathom Suksa 2 students of Ban Muang Khong School. The data collection tool was a questionnaire with a 5-level estimation scale. The statistics used in data analysis were frequency, percentage and mean.

The results showed that 1) the mean score before learning was 9.70 and the average score after learning was 17.40. equal to 38.50% and 2) the students were satisfied with the development of multiplication table memorizing skills by singing the multiplication table song together with rhythmic dancing and stimulating their skills with games. Multiplication is at the highest level.

Keywords: Multiplication Table Memorization Skills, Multiplication Table Singing Activities, Stimulating Skills with Multiplication Games

บทนำ

ปัจจุบันรายวิชาคณิตศาสตร์ เป็นรายวิชาสำคัญตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ โรงเรียน สถานศึกษาและครูผู้สอนคณิตศาสตร์ในระดับประถมศึกษาต้องจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และสาระสำคัญตามหลักสูตรแกนกลาง กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 จากทักษะและการพัฒนาการคิดคำนวณและแก้โจทย์ปัญหา นับว่าเป็นทักษะสำคัญในชีวิตประจำวัน โดยการคูณเป็นรูปแบบการคิดคำนวณรูปแบบหนึ่งที่สำคัญและมีความจำเป็นทั้งการดำรงชีวิตในปัจจุบันและการเรียนในรายวิชาคณิตศาสตร์ และทักษะการท่องสูตรคูณนับเป็นทักษะที่จำเป็นในการคิดคำนวณ แต่การท่องสูตรคูณของนักเรียนบางคนนั้นยังไม่ประสบผลสำเร็จเท่าที่ควรและเป็นประโยชน์แก่นักเรียนในอนาคต เนื่องจากนักเรียนบางส่วนขาดความสนใจ ความใส่ใจ เพื่อหน่วยการท่องจำ ขาดแรงบันดาลใจและกำลังใจในการฝึกท่องสูตรคูณ ทำให้ส่งผลต่อการจัดการเรียนการสอนและทักษะในการคิดคำนวณ ทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาคณิตศาสตร์ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 โรงเรียนบ้านเมืองคง

โดยเฉพาะเรื่องการเรียนรู้ยังไม่ประสบความสำเร็จเท่าที่เป็นโยชน์ โดยกฤษยา ตันติผลาชีวะ (2551) กล่าวว่า ครูปฐมวัยมักนำเพลงมาใช้กับเด็กในชั้นเรียนด้วยจุดประสงค์ต่าง ๆ คือ ใช้เพื่อเตรียมเด็กก่อนเข้า กิจกรรม ใช้เพื่อประกอบกิจกรรมการเคลื่อนไหว ใช้เพื่อผ่อนคลาย และใช้เป็นสื่อ สาระการเรียนรู้ จึงเห็นได้ว่า เพลงนั้นสามารถเลือกนำมาใช้ได้ทั้งการจัดประสบการณ์การเรียนการสอน และกิจกรรมอื่น ๆ เพื่อให้เด็กเรียนรู้ และเกิดความสนุกสนานเพลิดเพลิน อีกทั้งณรงค์ กาญจนะ (2553) มีความเห็นว่าการใช้เพลงประกอบการสอนจะช่วยให้บทเรียนน่าสนใจ สนุกสนานเพลิดเพลิน ช่วยสร้างแรงจูงใจให้นักเรียนในการเรียน ช่วยให้จดจำเนื้อหาและประทับความรู้สึกลงใจได้นาน และช่วยทำให้บทเรียนยากดูง่ายขึ้นการใช้เพลงประกอบการสอนมีประโยชน์มาก เพราะเด็กในวัยนี้ชอบเล่น ชอบแสดง ชอบร้องเพลง สอดคล้องกับ จิราภรณ์ อุดลวัฒน์ศิริ (2536) ที่ศึกษาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนคณิตศาสตร์ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ที่ได้รับการสอนโดยใช้เกมการเล่นพื้นบ้านไทยแบบประยุกต์กับวิธีสอนแบบปกติ พบว่า นักเรียนที่ได้รับการสอนโดยใช้เกมการเล่นพื้นบ้านไทยแบบประยุกต์ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงกว่าวิธีสอนแบบปกติ

จากความสำคัญของปัญหาและงานวิจัยที่ใกล้เคียงกันข้างต้น ผู้วิจัยจึงได้หยิบยกปัญหาการท่องสูตรคูณนี้มาดำเนินการวิจัยครั้งนี้ ด้วยการใช้เพลงและจังหวะเป็นสื่อกลางในการแก้ปัญหาและพัฒนาทักษะในการท่องสูตรคูณของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 โรงเรียนบ้านเมืองคง เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาทักษะการคูณได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ รวดเร็ว อีกทั้งสร้างความสนุกสนาน ดึงดูดความสนใจกระตุ้นให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการคิดทำต้นเพื่อประกอบการร้องเพลง และแสดงท่าทางประกอบจังหวะตลอดการท่องสูตรคูณ อีกทั้งใช้เพลงและท่าเต้นเป็นสื่อกลางในการแก้ปัญหาและพัฒนาทักษะการท่องสูตรคูณอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้นครูผู้สอนได้ตรวจสอบความรู้ของนักเรียนด้วยการตั้งคำถามและเล่นเกม เพื่อให้นักเรียนสามารถนำไปประยุกต์ใช้และพัฒนาทักษะการคูณและคิดคำนวณต่อไป

วัตถุประสงค์การวิจัย

1. เพื่อเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ก่อนเรียนและหลังเรียน เรื่องการคูณ ในวิชาคณิตศาสตร์ ที่เรียนด้วยการพัฒนาทักษะการท่องสูตรคูณด้วยกิจกรรมการร้องเพลงแม่สูตรคูณพร้อมเต้นเข้าจังหวะและกระตุ้นทักษะด้วยเกมการคูณ ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 โรงเรียนบ้านเมืองคง
2. เพื่อศึกษาความพึงพอใจในรูปแบบการเรียนการสอนการท่องสูตรคูณด้วยกิจกรรมการร้องเพลงแม่สูตรคูณพร้อมเต้นเข้าจังหวะและกระตุ้นทักษะด้วยเกมการคูณ ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 โรงเรียนบ้านเมืองคง

การดำเนินการวิจัย

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรและกลุ่มตัวอย่างในการดำเนินการศึกษาคั้งนี้ ได้แก่ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 โรงเรียนบ้านเมืองคง ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 จำนวน 10 คน

2. ตัวแปร

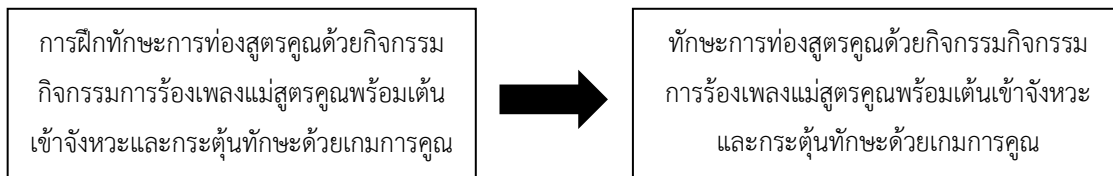
2.1 ตัวแปรต้น คือ การฝึกทักษะการท่องสูตรคูณด้วยกิจกรรมกิจกรรมการร้องเพลงแม่สูตรคูณพร้อมเต้นเข้าจังหวะและกระตุ้นทักษะด้วยเกมการคูณ

2.2 ตัวแปรตาม คือ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และความพึงพอใจในการเรียน

3. ระยะเวลาที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

ระยะเวลาในการดำเนินการทดลอง ผู้วิจัยได้มีการจัดการทดลองระหว่าง เดือนพฤศจิกายน 2565 - เดือนมีนาคม 2566

กรอบแนวคิดการวิจัย



ภาพที่ 1 กรอบแนวคิดในการวิจัย

การดำเนินการวิจัย

1. การหาข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียนจากการสำรวจเบื้องต้น พบว่านักเรียนมีปัญหาการท่องสูตรคูณไม่คล่องท่องไม่ถูกต้อง มีความสับสนในระหว่างท่อง และยังไม่สามารถนำมาใช้ในการคิดคำนวณได้

2. คัดเลือกเพลงที่จะนำมาใช้ในกิจกรรมที่มีความสนุกสนานและไม่ยากเกินไปที่นักเรียนจะสามารถฝึกทักษะการท่องสูตรคูณได้

3. ครูได้หาข้อมูล และวางแผนการสอนโดยจัดตารางการฝึกทักษะการท่องสูตรคูณ

4. ให้นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน แบ่งเป็น 2 ขั้นตอนคือ ตอนที่ 1 แบบทดสอบปรนัย ใช้เวลา 15 นาที ตอนที่ 2 แบบทดสอบปฏิบัติด้วยการถามตอบ ใช้เวลา 15 นาที

5. ให้นักเรียนฝึกทักษะการท่องสูตรคูณด้วยการร้องเพลงแม่สูตรคูณ ครั้งละ 15 นาที ทุกวัน เป็นเวลา 4 สัปดาห์

6. ให้นักเรียนฝึกทักษะการท่องสูตรคูณด้วยการร้องเพลงแม่สูตรคูณพร้อมเต้นประกอบเพลงด้วยท่าประกอบที่นักเรียนคิดขึ้นเอง ครั้งละ 15 นาที ทุกวันเป็นเวลา 8 สัปดาห์

7. ในทุกครั้งหลังการฝึก ครูจะให้เล่นเกมกระตุ้นทักษะการท่องสูตรคูณ ครั้งละ 5-10 นาที
8. ให้นักเรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน แบ่งเป็น 2 ขั้นตอนคือ ตอนที่ 1 แบบทดสอบปรนัย ใช้เวลา 15 นาที ตอนที่ 2 แบบทดสอบปฏิบัติด้วยการถามตอบ ใช้เวลา 15 นาที

ผลการวิจัย

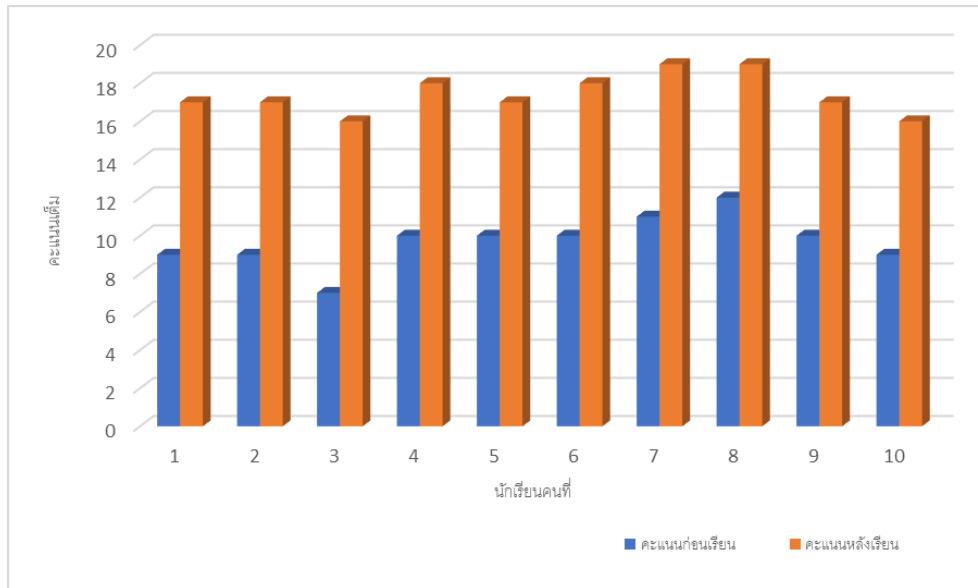
ผลการวิเคราะห์ข้อมูลการพัฒนาทักษะการท่องสูตรคูณด้วยกิจกรรมการร้องเพลงแม่สูตรคูณพร้อมเดินเข้าจังหวะและกระตุ้นทักษะด้วยเกมการคูณ ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 โรงเรียนบ้านเมืองคง สรุปผลการวิจัยได้ดังนี้

ตารางที่ 1 ผลเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ก่อนและหลังเรียน เรื่อง การคูณ ในวิชาคณิตศาสตร์ที่เรียนด้วยการพัฒนาทักษะการท่องสูตรคูณด้วยกิจกรรมการร้องเพลงแม่สูตรคูณพร้อมเดินเข้าจังหวะ และกระตุ้นทักษะด้วยเกมการคูณ ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 โรงเรียนบ้านเมืองคง

(n=10)

นักเรียนคนที่	คะแนนก่อนเรียน (20)		คะแนนหลังเรียน (20)		ร้อยละความก้าวหน้า
	คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ	
1	9	45	17	85	40
2	9	45	17	85	40
3	7	35	16	80	45
4	10	50	18	90	40
5	10	50	17	85	35
6	10	50	18	90	40
7	11	55	19	95	40
8	12	60	19	95	35
9	10	50	17	85	35
10	9	45	16	80	35
คะแนนเฉลี่ย	9.70		17.40		38.5

จากตารางที่ 1 พบว่า คะแนนเฉลี่ยก่อนฝึกของนักเรียนเท่ากับ 9.70 คะแนนเฉลี่ยหลังฝึกเท่ากับ 17.40 ดังนั้น นักเรียนมีความก้าวหน้าโดยเฉลี่ย เท่ากับร้อยละ 38.50



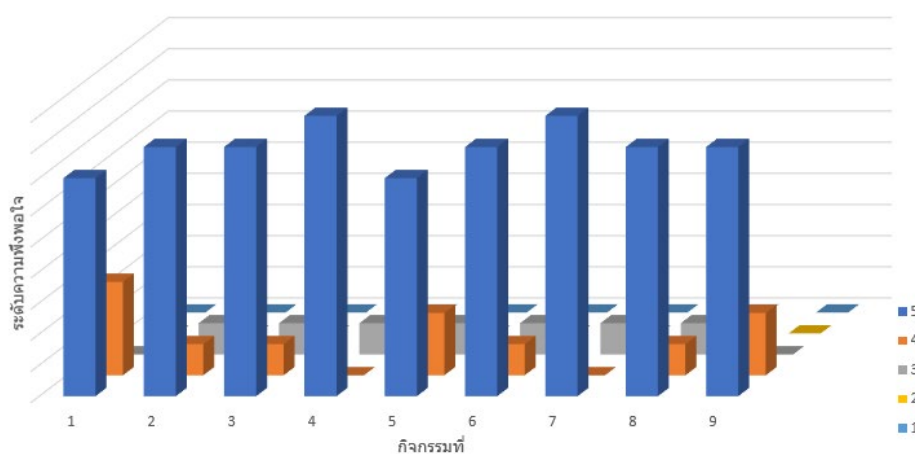
ภาพที่ 2 ผลเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ก่อนและหลังเรียน เรื่อง การคูณ ในวิชาคณิตศาสตร์ที่เรียน ด้วยการพัฒนาทักษะการท่องสูตรคูณด้วยกิจกรรมการร้องเพลงแม่สูตรคูณพร้อมเต้นเข้าจังหวะ และกระตุ้นทักษะด้วยเกมการคูณ ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 โรงเรียนบ้านเมืองคง

ตารางที่ 2 ความพึงพอใจการพัฒนาทักษะการท่องสูตรคูณด้วยกิจกรรมการร้องเพลงแม่สูตรคูณพร้อมเต้นเข้าจังหวะและกระตุ้นทักษะด้วยเกมการคูณ ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 โรงเรียนบ้านเมืองคง

กิจกรรม	ความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. ครูแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ชัดเจน	7	3	0	0	0
2. กิจกรรมการเรียนสนุกสนานและน่าสนใจ	8	1	1	0	0
3. ครูใช้วิธีการสอนและใช้สื่อเทคโนโลยีได้เหมาะสม	8	1	1	0	0
4. เนื้อหาที่สอนทันสมัยนำไปใช้ได้จริง	9	0	1	0	0
5. ครูให้ความสนใจแก่นักเรียนอย่างทั่วถึงขณะสอน	7	2	1	0	0
6. ครูส่งเสริมให้นักเรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	8	1	1	0	0
7. ครูให้ออกสื่อนักเรียนซักถามปัญหา	9	0	1	0	0
8. ครูยอมรับความคิดเห็นของนักเรียน	8	1	1	0	0
9. นักเรียนเรียนอย่างมีความสุข	8	2	0	0	0
ความถี่สะสม	8	1.22	0.77	0	0
คะแนนที่ได้	40	4.88	2.31	0	0

กิจกรรม	ความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
คะแนนรวม	47.08				
คะแนนเฉลี่ย	4.70				

จากตารางที่ 2 พบว่า นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 โรงเรียนบ้านเมืองคง มีความพึงพอใจในการพัฒนาทักษะการท่องสูตรคูณด้วยกิจกรรมการร้องเพลงแม่สูตรคูณพร้อมเดินเข้าจังหวะและกระตุ้นทักษะด้วยเกมการคูณ อยู่ในระดับมากที่สุด



ภาพที่ 3 แสดงระดับความพึงพอใจที่มีต่อการพัฒนาทักษะการท่องสูตรคูณด้วยกิจกรรมการร้องเพลงแม่สูตรคูณพร้อมเดินเข้าจังหวะและกระตุ้นทักษะด้วยเกมการคูณของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 โรงเรียนบ้านเมืองคง

สรุปผลการวิจัย

ผลการวิจัยสรุปผลได้ดังต่อไปนี้

1. คะแนนเฉลี่ยก่อนเรียนเท่ากับ 9.70 คะแนนเฉลี่ยหลังเรียนเท่ากับ 17.40 ดังนั้น นักเรียนมีความก้าวหน้าโดยเฉลี่ย เท่ากับร้อยละ 38.50

2. จากการศึกษาคำความพึงพอใจ พบว่า นักเรียนมีความพึงพอใจในการพัฒนาทักษะการท่องสูตรคูณด้วยกิจกรรมการร้องเพลงแม่สูตรคูณพร้อมเดินเข้าจังหวะและกระตุ้นทักษะด้วยเกมการคูณ อยู่ในระดับมากที่สุด

อภิปรายผล

จากผลการพัฒนาทักษะการท่องสูตรคูณด้วยกิจกรรมการร้องเพลงแม่สูตรคูณพร้อมเต้นเข้าจังหวะ และกระตุ้นทักษะด้วยเกมการคูณ ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 โรงเรียนบ้านเมืองคง สามารถนำมาวิเคราะห์และอภิปรายผลการวิจัยได้ดังนี้

จากการเปรียบเทียบคะแนนก่อนเรียนและหลังจากที่นักเรียนได้ฝึกทักษะการท่องสูตรคูณด้วยกิจกรรมการร้องเพลงแม่สูตรคูณพร้อมเต้นเข้าจังหวะและกระตุ้นทักษะด้วยเกมการคูณ แล้วพบว่า คะแนนเฉลี่ยก่อนเรียนเท่ากับ 9.70 คะแนนเฉลี่ยหลังเรียนเท่ากับ 17.40 ดังนั้น นักเรียนมีความก้าวหน้าโดยเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 38.50 เป็นผลมาจากกระบวนการฝึกทักษะการท่องสูตรคูณด้วยกิจกรรมการร้องเพลงแม่สูตรคูณพร้อมเต้นเข้าจังหวะและกระตุ้นทักษะด้วยเกมการคูณ ส่งผลให้นักเรียนมีการพัฒนาทักษะการท่องสูตรคูณอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถนำมาใช้ในการถามตอบกับผู้อื่นได้ ซึ่งการที่ผู้วิจัยได้ใช้เพลงเข้ามาช่วยในการท่องสูตรคูณ ทำให้นักเรียนมีความสนุกสนาน และยังส่งเสริมทักษะการคิดริเริ่มสร้างสรรค์และทักษะการกล้าแสดงออกเนื่องจากผู้สอนได้ให้นักเรียนคิดทำตนเองในแต่ละแม่สูตรคูณ นักเรียนจึงรู้สึกไม่เบื่อหน่ายที่จะท่องจำ

การศึกษาความพึงพอใจในการฝึกทักษะการท่องสูตรคูณด้วยกิจกรรมการร้องเพลงแม่สูตรคูณพร้อมเต้นเข้าจังหวะและกระตุ้นทักษะด้วยเกมการคูณ พบว่า นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 โรงเรียนบ้านเมืองคง มีความพึงพอใจในการพัฒนาทักษะการท่องสูตรคูณด้วยกิจกรรมการร้องเพลงแม่สูตรคูณพร้อมเต้นเข้าจังหวะและกระตุ้นทักษะด้วยเกมการคูณอยู่ในระดับมากที่สุด ซึ่งจะเห็นได้ว่าการใช้กิจกรรมที่สนุกสนานแฝงไปด้วยความรู้และเสริมทักษะในหลากหลายรูปแบบทำให้นักเรียนเกิดกระบวนการเรียนรู้อย่างสนุกสนาน มีความสุขในการเรียนรู้ และใช้การใช้เกมการคูณมากระตุ้นทักษะทำให้นักเรียนเกิดการตื่นตัว ตื่นเต้น และรู้สึกท้าทายในการค้นหาคำตอบ ทำให้เห็นถึงพัฒนาการของนักเรียนแต่ละคน ซึ่งจะทำให้ นักเรียนสามารถนำความรู้นี้ไปประยุกต์ใช้ในบทเรียน และเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในวิชาคณิตศาสตร์ได้ต่อไป

เอกสารและสิ่งอ้างอิง

- กุลยา ตันติผลาชีวะ. (2551). **นวัตกรรมกิจกรรมการเรียนรู้ การพับกระดาษ เล่ม 1**. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์มิตรสัมพันธ์.
- จิราภรณ์ อุดลวัฒน์ศิริ. (2536). **ผลของการใช้เกมการละเล่นพื้นบ้านไทยแบบประยุกต์ ที่มีต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนคณิตศาสตร์ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1**. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ณรงค์ กาญจนะ. (2553). **เทคนิคและทักษะการสอนเบื้องต้น โปรแกรมวิชาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้**. คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา. กรุงเทพฯ: จรัสสินทวงศ์การพิมพ์.

เผชิญ กิจกรรมการ. (2546). **ดัชนีประสิทธิผล**. ในเอกสารประกอบการสอน. หน้า 1-6. มหาสารคาม:

ภาควิชาเทคโนโลยีการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.

พิชิต ฤทธิ์จรูญ. (2547). **ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์**. (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ: แฮ้าออฟ เคอร์รี่มีส์ท์.

เพลงสูตรคุณเพลินเพลง. (2566). เข้าถึงข้อมูลจาก www.youtube.com/watch?v=8xwjqkKlfU.

การบริหารการเผยแผ่พระพุทธศาสนาของคณะสงฆ์ตำบลหนองแก้ว
อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่

Administrative Propagation of Buddhism of Sangha Nong Kaeo
Sub-district Hang Dong District, Chiang Mai Province

พระอัครพล สุจินฺณธมฺโม^{*1}, สัจชัย ทิพย์โอสถ² และไชยวัฒน์ ชัยวุฒติกุล³
Akkharaphon Sujinnadhamo^{*1}, Sanchai Thiposot² and Chaiwat chayawutthikul³

^{*1}มหาวิทยาลัยมหาจุฬาราชวิทยาลัย วิทยาเขตล้านนา, ²มหาวิทยาลัยรามคำแหง

^{*1}Mahamakut Buddhist University : Lanna Campus, ²Ramkhamhaeng University

*ผู้รับผิดชอบหลัก e-mail: sunchait65@gmail.com

Received: January, 29 2023

Revised: February, 21 2023

Accepted: February, 23 2023

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ คือ 1) เพื่อศึกษาสภาพการบริหารการเผยแผ่พระพุทธศาสนาของคณะสงฆ์ตำบลหนองแก้ว และ 2) เพื่อศึกษาแนวทางการพัฒนาการเผยแผ่พระพุทธศาสนาของคณะสงฆ์ตำบลหนองแก้ว รูปแบบการวิจัยเป็นการวิจัยเชิงปริมาณ ประชากร ได้แก่ โดยผู้วิจัยเลือกศึกษาพระสงฆ์ที่ทำหน้าที่เผยแผ่พระพุทธศาสนาในเขตตำบลหนองแก้ว อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่ กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ พระสงฆ์ทั้งหมดเขตตำบลหนองแก้ว จำนวน 16 รูป ผู้วิจัยได้ทำการสุ่มตัวอย่างง่าย (Simple Random Sampling) ได้กลุ่มตัวอย่าง 10 รูป เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถาม (Questionnaire)

ผลการวิจัยพบว่า 1) สภาพการบริหารการเผยแผ่พระพุทธศาสนาสรุปทุกด้านโดยภาพรวมมีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก ได้แก่ การบรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อน รองลงมาได้แก่ งานพระธรรมทูตนักเทศน์ หน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล (อ.ป.ต.) งานอบรมจริยธรรมนักเรียน ข้าราชการ การส่งเสริมหน่วยสังเคราะห์พุทธมามกาะผู้เยาว์ เยาวชน และการเผยแผ่ทางสื่อสารมวลชน และ 2) ควรมีการส่งเสริมกิจกรรมการเผยแผ่ของพระธรรมทูตทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ควรมีส่วนร่วมในกิจกรรมของหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบลโดยใช้หลักความพอประมาณเพื่อการพัฒนาตนเอง พัฒนากลุ่มโรงเรียนและสังคมโดยรวม ควรมีส่วนร่วมในการบริหารกิจกรรมอบรมจริยธรรมให้กับนักเรียน ข้าราชการ ควรจัดบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมบรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อนตามภาระงาน และหน้าที่ ส่งเสริมการฝึกอบรมสั่งสอนและบริหารงานทั่วไปแก่หน่วยงานต่าง ๆ ส่งเสริมพุทธมามกาะ ควรส่งเสริมการเผยแผ่ธรรมะทางสื่อสารมวลชนทั้งในและต่างประเทศ

คำสำคัญ: การบริหาร, การเผยแผ่พระพุทธศาสนา, คณะสงฆ์ตำบลหนองแก้ว อำเภอหางดง

ABSTRACT

The objectives of this research article are 1) To study the state of Buddhism propagation administration of the Sangha of Nong Kaeo Subdistrict. and 2) To study the guidelines for the development of Buddhism propagation of the Sangha of Nong Kaeo Subdistrict. The research model was a quantitative study of the population, namely, the researcher selected to study the monks working to propagate Buddhism in Nong Kaew Sub-district, Hang Dong District, Chiang Mai Province. The sample group consisted of 16 monks in the Nong Kaeo sub-district. The researcher used simple random sampling to obtain 10 samples. The research tool was a questionnaire which can be summarized as follows.

The results of the research were as follows: 1) The overall management of Buddhism propagation in all aspects had a high level of opinions, for example, the summer novice ordination; followed by the Preacher mission work Sub-district People's Training Unit, Ethics training for students, civil servants, promotion of Buddhist welfare units for minors, youth, and propagation through mass media. 2) The missionary activities of missionaries should be promoted both domestically and internationally. at home and abroad, should participate in the activities of the District People's Training Unit using the principle of moderation for self-development, develop the school group and society as a whole, should participate in the administration of ethical training activities for students, civil servants should Organize personnel to participate in the summer novice ordination activities according to their workload and duties, promote training and general administration for various agencies, promote Buddhama, propagation of Dharma should be promoted through mass media both domestically and internationally.

Keywords: Administrative, Propagation of Buddhism, Sangha Nong Kaeo Sub-district Hang Dong District

บทนำ

การเผยแผ่พระพุทธศาสนาในอดีต พระพุทธเจ้าได้ดำเนินการเผยแผ่เอง ต่อมาจำนวน พระภิกษุสงฆ์เพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ พระพุทธเจ้าได้แต่งตั้งบุคคลากรเพื่อบริหารศาสนกิจตามสายสำคัญ ๆ ตั้ง ตั้งแต่พระอัครสาวกผู้เลิศเฉพาะทาง ตลอดถึงพระอุปัชฌาย์ อาจารย์ เป็นผู้ทำหน้าที่ในการปกครอง คณะสงฆ์ในพื้นที่นั้น ๆ ภายหลังจากต่อมาเมื่อพระพุทธเจ้าเสด็จดับขันธปรินิพพานไปแล้ว พระพุทธศาสนาได้เผยแผ่ไปยังประเทศต่าง ๆ อย่างกว้างขวาง การปกครองคณะสงฆ์ในแต่ละประเทศ ที่รับพระพุทธศาสนาไปประดิษฐาน

อยู่นั้นจึงขึ้นอยู่กับหลัก 3 ประการ ที่เข้ามาเสริมความสำคัญ คือ พระธรรมวินัย จารีต และกฎหมายบ้านเมือง ของประเทศนั้น ๆ (ชำเลือง วุฒิจันทร์, 2525) ในระยะแรกพระสงฆ์ยังไม่มี ความประพฤติที่เสื่อมเสียเกิดขึ้นมากนัก ต่อมาเมื่อมีผู้ที่เข้ามาอุปสมบทใน พระพุทธศาสนามากขึ้น เจตนาในการบวช ตลอดถึงพื้นเพ อธิษาศัยก็ต่างกัน จึงเกิดความไม่เรียบร้อย ขึ้นจำเป็นต้องมีการปกครองสงฆ์ (สมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอ กรม พระยาดำรงราชานุภาพ, 2514) การปกครองคณะสงฆ์ได้มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงการพัฒนาการอย่าง ต่อเนื่องให้มีความสอดคล้องกับ การเมืองการปกครอง สังคม เศรษฐกิจตั้งแต่ในอดีตกาลจนถึงสมัย ปัจจุบันนี้ สภาพการปกครอง คณะสงฆ์ในปัจจุบันนี้มีความเป็นไปตามหลักพระธรรมวินัยส่วนหนึ่ง อีกส่วน เป็นไปตาม พระราชบัญญัติคณะสงฆ์รวมถึงกฎหมายของบ้านเมืองที่เกี่ยวข้องกับสิทธิบุคคลตามกฎหมาย รัฐธรรมนูญเป็นต้นนอกจากนั้น พระธรรมวินัยนั้น เป็นมาตรฐาน เป็นกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการ ปกครองคณะสงฆ์ตั้งแต่อดีตกาลจนถึงปัจจุบันนี้ และเป็นมาตรฐานที่สำคัญเพื่อส่งเสริมศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม รวมไปถึงกฎระเบียบของสังคม เพื่อความเป็นอยู่ที่สงบสุข ส่งเสริมความประพฤติ ดีปฏิบัติชอบ ของประชาชนเป็นต้น (สมเด็จพระญาณสังวร สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก, 2550)

การบริหารจัดการคณะสงฆ์ปัจจุบันนี้มีอำนาจรัฐ และจารีตประเพณีเข้ามาเกี่ยวข้อง เมื่อมี อธิกรณ์เกิดขึ้นต้องอาศัยพระราชบัญญัติคณะสงฆ์ พ.ศ.2505 (สำนักงานเลขาธิการมหาเถรสมาคม, 2553) เป็นกฎหมายจัดระเบียบการปกครองคณะสงฆ์ การบริหารคณะสงฆ์จึงถือว่าเป็น หัวใจหลักในงานบริหาร จัดการกิจการของคณะสงฆ์ เช่น การปกครองการศึกษา การศึกษาสงเคราะห์ การเผยแผ่ การสาธารณูปการ และการสาธารณสงเคราะห์เป็นต้น ให้ดำเนินไปตามพระธรรมวินัย กฎหมาย กฎระเบียบของมหาเถร สมาคม เป็นต้น (กองแผนงาน, 2552) ซึ่งต่างจากอดีตที่พระสงฆ์ ทำหน้าที่ให้บริการแก่ประชาชนด้านศาสน พิธีกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพุทธพิธีการบริหารต่าง ๆ เช่น งานมงคลและงานอวมงคลเป็นต้นปฏิบัติตาม หลักพระธรรมวินัย กฎหมายของบ้านเมือง และจารีต ประเพณีเป็นต้น (สมเด็จพระมหาสมณเจ้ากรมพระ ยาวชิรญาณวโรรส, 2550)

การเผยแผ่เป็นหนึ่งในภาระงาน 6 ด้านของพระสังฆาธิการ การเผยแผ่มีความสำคัญอย่างยิ่ง จะเห็น ได้จากความสำคัญของภาระงานของพระสังฆาธิการที่ระบุว่า ผู้บริหารปกครองวัดก็คือเจ้า อาวาส เป็นพระ สังฆาธิการอันดับที่ 9 เป็นผู้มีความรับผิดชอบต่อการพระศาสนาอย่างยิ่งใหญ่ ทั้งนี้ ภารกิจที่เจ้าอาวาส จะต้องให้ความสนใจเอาใจใส่เป็นพิเศษ คือ การบริหารศาสนบุคคล โดยเริ่มงาน ปกครองพระภิกษุสามเณร ในวัดให้เป็นพื้นฐานในเบื้องต้น ดังนั้นคณะสงฆ์จะต้องสร้างระบบกล่อม เกลาที่ดี ได้แก่ระบบกล่อมเกลา ที่ไม่เป็นทางการก็คือ การดูแลเอาใจใส่ที่อุปัชฌาย์อาจารย์พึงมีต่อ ศิษย์ การกำกับดูแลรักษาเรียกว่าการ ปกครองจะต้องมีผู้ปกครองที่ดี ตามหลักการเหตุผลต่าง ๆ ด้วย การศึกษาวิเคราะห์สภาพทั่วไป เช่น จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และปัญหาอุปสรรค ของการปกครองว่า ควรจะต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างไรควรจะทำอย่างไร ควรจะตั้งอยู่ในด้านบวกหรือด้านลบเป็นต้น วัดได้ กลายเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมไทยจนมีฐานะเป็น ศูนย์กลางของชุมชน พระสงฆ์ที่มีข้อวัตรปฏิบัติอยู่ ระเบียบปกครองที่ดีในสังคมที่ติงาม และมีความสามารถ

ในการอบรมประชาชนให้มีหลักธรรมทาง พุทธศาสนาในการดำรงชีวิตนับว่ามีความสำคัญมาก (พระไพศาล วิสาโล, 2552)

ในสถานการณ์ปัจจุบันสังคมเราต้องการนักบริหารที่มีความรู้ ความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นอย่างมาก ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกมุ่งมั่นในการเสริมสร้างคุณงามความดี มีความรับผิดชอบที่จะนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จตามเจตนารมณ์วัตถุประสงค์ขององค์กรนั้น ๆ อีกทั้งรวมไปถึงทำให้เกิดความรัก ความสามัคคีในองค์กร

การศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหารกิจการคณะสงฆ์ของพระสังฆาธิการตำบลหนองแก้ว จะมีส่วนสำคัญในการจะช่วยส่งเสริมสนับสนุนให้คณะสงฆ์ได้เข้าถึงข้อมูลที่จะช่วยสนับสนุนให้การจัดการเผยแผ่เป็นไปได้ดียิ่ง ๆ ขึ้น ทั้งด้านการสืบค้นถึงสภาพการจัดการเผยแผ่ พระพุทธศาสนาของคณะสงฆ์ไทยที่เป็นอยู่ในปัจจุบันที่เกี่ยวกับแนวทางการเผยแผ่ การจัดการ กลุ่มเป้าหมายในการเผยแผ่พระพุทธศาสนา การจัดสรรทรัพยากรที่มีอยู่ให้ทั่วถึง การกำหนดคุณค่า หลักธรรมที่ควรแก่การเผยแผ่ให้กับหน่วยงานเผยแผ่พระพุทธศาสนาในระดับต่าง ๆ การวิเคราะห์ผลิตและพัฒนาบุคลากรด้านการเผยแผ่เพื่อส่งไปปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนรูปแบบแนวทางที่จะเป็นขบวนการในการเผยแผ่พระพุทธศาสนา พร้อมทั้งนำมาพัฒนารูปแบบการจัดการเผยแผ่พระพุทธศาสนาของคณะสงฆ์เพื่อนำเสนอให้กับคณะสงฆ์ซึ่งได้แก่ พระสังฆาธิการหรือผู้ที่ได้รับมอบให้ดำเนินการจัดการการเผยแผ่พระพุทธศาสนา ได้มีแหล่งข้อมูลในการศึกษาเพื่อพัฒนาการจัดการเผยแผ่พระพุทธศาสนาสืบไป

ด้วยเหตุผลดังกล่าวข้างต้น ผู้วิจัยจึงมีความสนใจศึกษาการบริหารกิจการด้านการเผยแผ่พระพุทธศาสนาของคณะสงฆ์ตำบลหนองแก้ว ว่าได้ปฏิบัติหน้าที่ตามพระธรรมวินัย พระราชบัญญัติคณะสงฆ์และระเบียบ ข้อบังคับ กฎมหาเถรสมาคมอย่างไร เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผน และพัฒนาการบริหารการเผยแผ่คณะสงฆ์ตำบลหนองแก้ว ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นต่อไป ทั้งยังเป็นกรณีศึกษาเพื่อนำไปวางแผนพัฒนาการบริหารกิจการคณะสงฆ์ตำบลหนองแก้วสืบต่อไป

วัตถุประสงค์การวิจัย

1. เพื่อศึกษาสภาพการบริหารการเผยแผ่พระพุทธศาสนาของคณะสงฆ์ตำบลหนองแก้ว
2. เพื่อศึกษาแนวทางการพัฒนาการเผยแผ่พระพุทธศาสนาของคณะสงฆ์ตำบลหนองแก้ว

กรอบแนวคิดในการวิจัย

การบริหารการเผยแผ่พระพุทธศาสนาของคณะสงฆ์ตำบลหนองแก้ว อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่ ผู้วิจัยศึกษาแนวคิดของแก้ว ชิตตะชบ (2553: 18) มาปรับเป็นกรอบแนวคิดการบริหารการเผยแผ่พระพุทธศาสนา 6 ด้าน ได้แก่



การดำเนินการวิจัย

การวิจัยเรื่องการบริหารการเผยแผ่พระพุทธศาสนาของคณะสงฆ์ตำบลหนองแก้ว อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่ เป็นการวิจัยเชิงปริมาณ (Quantitative Research) โดยใช้วิธีการวิจัยแบบสำรวจ (Survey Research) ผ่านการเก็บรวบรวมข้อมูลทางแบบสอบถาม (Questionnaire)

สถานที่ดำเนินงานวิจัย การวิจัยครั้งนี้ดำเนินการเก็บข้อมูลในการเผยแผ่พระพุทธศาสนาของคณะสงฆ์ตำบลหนองแก้ว อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง การวิจัยเชิงปริมาณ (Quantitative Research) มีประชากรและกลุ่มตัวอย่าง ดังนี้ 1) ประชากร ได้แก่ พระสงฆ์ผู้ทำหน้าที่เผยแผ่แก่ประชาชนผู้ฟังธรรมในที่ต่าง ๆ ภายในวัดในเขตตำบลหนองแก้ว ทั้งหมด 6 วัด โดยผู้วิจัยเจาะจงศึกษาพระสงฆ์ที่ทำหน้าที่เผยแผ่พระพุทธศาสนาในเขตตำบลหนองแก้ว อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่ 2) กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ พระสงฆ์ทั้งหมดเขตตำบลหนองแก้ว จำนวน 16 รูป ผู้วิจัยได้ทำการสุ่มตัวอย่างแบบง่าย (Simple Random Sampling) ได้กลุ่มตัวอย่าง 10 รูป

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยกำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยแบบสอบถาม (Questionnaire) โดยแบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ขั้นตอนการสร้างเครื่องมือ ผู้วิจัยได้กำหนดขั้นตอนในการดำเนินการวิจัยตามระเบียบวิธีวิจัย ได้ศึกษาเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง สัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ เพื่อนำแนวคิดทฤษฎีมาสร้างเครื่องมือในการเก็บข้อมูลภาคสนามดังนี้

เครื่องมือการวิจัยเชิงปริมาณ (Survey Research) ผู้วิจัยจะใช้เก็บข้อมูล แบบสอบถาม โดยมีขั้นตอนการสร้างและตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือ ดังนี้ 1) ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี จากเอกสาร

และผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย เพื่อใช้เป็นแนวทางในการสร้างแบบสอบถาม โดยให้ครอบคลุม เนื้อหาครอบคลุมความคิดของการวิจัย 2) สร้างแบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารการเผยแผ่พระพุทธศาสนาของ คณะสงฆ์ตำบลหนองแก้ว อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่ 3) นำแบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นมาเสนอ อาจารย์ที่ปรึกษาวิจัย เพื่อพิจารณาตรวจสอบคุณภาพแบบสอบถามในเบื้องต้น 4) นำแบบสอบถามที่ผ่านการตรวจสอบเบื้องต้นจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิจัย ไปให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความถูกต้องตามเนื้อหา (Content Validity) และภาษาที่ใช้ โดยหาค่าความสอดคล้องดัชนีระหว่างข้อความคำถามกับวัตถุประสงค์ (Item Objective Congruence Index = IOC) สำหรับพิจารณาเนื้อหาและภาษาของข้อความแต่ละข้อว่า เหมาะสม หรือไม่แน่ใจ และไม่เหมาะสม ผลการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือได้ค่า IOC อยู่ระหว่าง 0.60-1.00 ถือว่าข้อความนั้นมีความเหมาะสม 5) นำความคิดเห็นของมาปรับปรุงแก้ไขแบบสอบถาม แล้วนำไป ทดลองใช้ (Try Out) กับกลุ่มตัวอย่างทดสอบในการวิจัย จำนวน 10 รูป เพื่อหาความเชื่อมั่น (Reliability) ของแบบสอบถาม โดยคำนวณค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา หรือวิธีของ Cronbach (Cronbach, Lee J, Essentials of psychological testing, 4 th ed., (New York: Harper & Row, 1971: 123) ซึ่งมีค่า สัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ เท่ากับ 0.90 และ 6) ปรับปรุงแบบสอบถามให้สมบูรณ์ก่อนนำไปแจกแบบสอบถาม กับกลุ่มตัวอย่าง โดยเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ซึ่งผู้วิจัยได้แบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการบริหารการเผยแผ่ พระพุทธศาสนาของคณะ สงฆ์ ตำบลหนองแก้ว โดยมีเกณฑ์การประเมินค่าคะแนน (Rating Scale) แบ่งออกเป็น 5 ระดับ คือ มาก ที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด ตามเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การแปลความหมายเพื่อจัดระดับคะแนนความคิดเห็นของพระภิกษุสงฆ์ที่ทำหน้าที่เผยแผ่ พระพุทธศาสนา กำหนดเป็นช่วงของคะแนน ดังต่อไปนี้ (ชูศรี วงศ์รัตน์, เทคนิคการใช้สถิติเพื่อการวิจัย, พิมพ์ครั้งที่ 7, (กรุงเทพฯ: เทพเนรมิต, 2541: 75) แปลความหมายของค่าเฉลี่ย โดยยึดเกณฑ์ดังนี้

ค่าเฉลี่ย	4.50 - 5.00	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์ มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	3.50 - 4.49	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์ มาก
ค่าเฉลี่ย	2.50 - 3.49	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์ ปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	1.50 - 2.49	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์ น้อย
ค่าเฉลี่ย	1.00 - 1.49	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์ น้อยที่สุด

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

แบบสอบถาม (Questionnaire)

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับปัจจัยส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ ตำแหน่ง จำนวนพรรษา ประสบการณ์เป็นแบบสอบถามแบบตรวจสอบรายการ (Check List)

ตอนที่ 2 แบบสอบถามสภาพการบริหารการเผยแผ่พระพุทธศาสนาของคณะสงฆ์ ตำบลหนองแก้ว ทั้ง 6 ด้าน ประกอบด้วย 1) งานพระธรรมทูต/นักเทศน์ 2) หน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล (อ.ป.ต.) 3) งานอบรมจริยธรรมนักเรียนข้าราชการ 4) การบรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อน 5) การส่งเสริมหน่วยสงเคราะห์พุทธมามกะผู้เยาว์/เยาวชน และ 6) การเผยแผ่ทางสื่อสารมวลชน

การเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้ศึกษาดำเนินการเก็บข้อมูลตามขั้นตอน ดังนี้ 1) รวบรวมเอกสารผู้ศึกษารวบรวมข้อมูลจากหนังสือ บทความ งานวิจัยและเอกสาร สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการเผยแผ่พระพุทธศาสนาของคณะสงฆ์ 2) ผู้ศึกษาได้สร้างแบบสอบถามและขออนุญาตและเก็บรวบรวมข้อมูลจากวัดในเขตตำบลหนองแก้ว อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่ทั้งหมด 6 วัด หลังจากนั้นดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล และ 3) ผู้ศึกษาดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยแจกแบบสอบถามกับกลุ่มเป้าหมาย คือ พระภิกษุสงฆ์ที่ทำหน้าที่เผยแผ่พระพุทธศาสนาในเขตตำบลหนองแก้ว จำนวน 10 รูป ซึ่งในการแจกแบบสอบถามผู้ศึกษาได้ นำแบบสอบถามไปแจกและเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเอง

การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล 1) นำแบบสอบถามทั้งหมดมาตรวจสอบความสมบูรณ์ความถูกต้อง ในการตอบ แบบสอบถามแล้วนำมาคัดเลือกฉบับที่สมบูรณ์เพื่อนำมาวิเคราะห์ข้อมูลโดยการบันทึกคะแนนแต่ละข้อ ของแต่ละคนลงในแบบลงรหัส (Coding Form) 2) ทำการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการวิจัยทางสังคมศาสตร์ และ 3) การวิเคราะห์ข้อมูล

1. ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพของผู้ตอบแบบสอบถามวิเคราะห์โดยใช้ค่าความถี่ (Frequency) และค่าร้อยละ (Percentage)

2. ระดับความคิดเห็นสภาพการบริหารการเผยแผ่พระพุทธศาสนาของคณะสงฆ์ กรุงเทพมหานคร วิเคราะห์โดยใช้ค่าเฉลี่ย และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ผลการวิจัย

1. เพื่อศึกษาสภาพการบริหารการเผยแผ่พระพุทธศาสนาของคณะสงฆ์ตำบลหนองแก้ว อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่ สรุปทุกด้านโดยภาพรวมมีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก ได้แก่ การบรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อน รองลงมาได้แก่ งานพระธรรมทูต/นักเทศน์ หน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล (อ.ป.ต.) งานอบรมจริยธรรมนักเรียน/ข้าราชการ การส่งเสริมหน่วยสงเคราะห์พุทธมามกะผู้เยาว์/เยาวชน และการเผยแผ่ทางสื่อสารมวลชน ดังตารางที่แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D) การบริหาร การเผยแผ่พระพุทธศาสนาของคณะสงฆ์ตำบลหนองแก้ว อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่ ภาพรวม 6 ด้านดังต่อไปนี้ ตามลำดับสามารถสรุปในแต่ละด้าน ดังนี้

1.1 ด้านงานพระธรรมทูต/นักเทศน์ มีความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.47 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อโดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อยดังนี้ คือ มีการส่งเสริมนำฝึกสมาธิ นำเป็นพุทธมามกะ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.56 อยู่ในเกณฑ์ระดับมาก รองลงมา ได้แก่ มีการส่งเสริมการเทศน์ของพระธรรมทูต/นักเทศน์มี ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.55 อยู่ในเกณฑ์ระดับมาก และที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดได้แก่ มีการ

ส่งเสริมกิจกรรมการเผยแพร่ของพระธรรมทูตทั้งในประเทศและต่างประเทศมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.31 อยู่ในเกณฑ์ระดับปานกลาง

1.2 ด้านหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล (อ.ป.ต.) พระภิกษุสงฆ์มีความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.46 เมื่อพิจารณาเป็นรายชื่อโดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ได้แก่ มีการส่งเสริมการพัฒนาท้องถิ่นระดับตำบลลงสู่หมู่บ้าน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.55 รายชื่ออยู่ในระดับมากที่สุด ได้แก่ มีบทบาทและเป็นแกนนำในการส่งเสริมกิจกรรมของวัด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.49 อยู่ในเกณฑ์ระดับมาก และที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดได้แก่ ส่งเสริมกิจกรรมของหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล/หมู่บ้าน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.35 อยู่ในเกณฑ์ระดับปานกลาง

1.3 ด้านงานอบรมจริยธรรมนักเรียน/ข้าราชการ พระภิกษุสงฆ์มีความคิดเห็นอยู่ในระดับพอปานกลาง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.45 เมื่อพิจารณาเป็นรายชื่อโดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ได้แก่ ส่งเสริมกิจกรรมอบรมจริยธรรมนักเรียน/ข้าราชการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.52 อยู่ในเกณฑ์ระดับมาก รองลงมา ได้แก่ มีการจัดโครงการอบรมจริยธรรมนักเรียน/ข้าราชการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.48 อยู่ในเกณฑ์ระดับปานกลาง และที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ได้แก่ ส่วนร่วมในการบริหารกิจกรรมอบรมจริยธรรมนักเรียนข้าราชการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.38 อยู่ในเกณฑ์ระดับปานกลาง

1.4 ด้านการบรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อน พระภิกษุสงฆ์มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.66 เมื่อพิจารณาเป็นรายชื่อโดยเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ได้แก่ มีการส่งเสริมการบรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.78 อยู่ในเกณฑ์ระดับมากที่สุด รองลงมาได้แก่ มีการส่งเสริมการบรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อนอย่างต่อเนื่อง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.69 อยู่ในเกณฑ์ระดับมากที่สุด และที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ได้แก่ มีการจัดบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมบรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อนตามภาระงาน และหน้าที่ มีค่าเฉลี่ย เท่ากับ 3.55 อยู่ในเกณฑ์ระดับปานกลาง

1.5 ด้านการส่งเสริมหน่วยสงเคราะห์พุทธมามกะผู้เยาว์/เยาวชน พระภิกษุสงฆ์มีความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.42 เมื่อพิจารณาเป็นรายชื่อโดยเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อยได้แก่ จัดงบประมาณสนับสนุนหน่วยสงเคราะห์พุทธมามกะผู้เยาว์/เยาวชน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.50 อยู่ในเกณฑ์ระดับมากที่สุด รองลงมาได้แก่ มีการอบรมด้านความรู้ ความประพฤติและจิตใจ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.48 อยู่ในเกณฑ์ระดับปานกลาง และที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ได้แก่ มีการฝึกอบรมสั่งสอนและบริหารงานทั่วไป มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.32 อยู่ในเกณฑ์ระดับปานกลาง

1.6 ด้านการเผยแพร่ทางสื่อสารมวลชน พระภิกษุสงฆ์มีความคิดเห็นอยู่ในระดับพอปานกลาง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.26 เมื่อพิจารณาเป็นรายชื่อทุกชื่ออยู่ในระดับพอใช้ โดยเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ได้แก่ มีการส่งเสริมการเผยแพร่ทางวิทยุ โทรทัศน์ วารสาร นิตยสารเผยแพร่ธรรม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.40 อยู่ในเกณฑ์ระดับปานกลาง รองลงมาได้แก่ มีการจัดงบประมาณสนับสนุนการเผยแพร่ทางสื่อสารมวลชน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.28 อยู่ในเกณฑ์ระดับปานกลาง และที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ได้แก่ ส่งเสริมการเผยแพร่ทางสื่อสารมวลชนทั้งใน และต่างประเทศ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.17 อยู่ในเกณฑ์ระดับปานกลาง

2. เพื่อศึกษาแนวทางการพัฒนาการเผยแผ่พระพุทธศาสนาของคณะสงฆ์ตำบลหนองแก้ว พระสังฆาธิการควรมีการส่งเสริมกิจกรรมการเผยแผ่ของพระธรรมทูตทั้งในประเทศ และต่างประเทศ พระสังฆาธิการควรมีส่วนร่วมในกิจกรรมของหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล ประชาชนใช้หลักความพอประมาณเพื่อการพัฒนาตนเอง พัฒนากลุ่ม/โรงเรียน/และสังคมโดยรวม พระสังฆาธิการควรมีส่วนร่วมในการบริหารกิจกรรมอบรมจริยธรรมนักเรียน/ข้าราชการ ควรจัดบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมบรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อนตามภาระงาน และหน้าที่ ส่งเสริมการฝึกอบรมสั่งสอนและบริหารงานทั่วไปแก่หน่วยส่งเสริมพุทธมามกะ พระสังฆาธิการควรมีการส่งเสริมการเผยแผ่ทางสื่อสารมวลชนทั้งในและต่างประเทศ

อภิปรายผล

จากการวิจัยเรื่อง “การบริหารการเผยแผ่พระพุทธศาสนาของคณะสงฆ์ตำบลหนองแก้ว อำเภอหาดง จังหวัดเชียงใหม่” สามารถนำมาอภิปรายผล ได้ดังนี้

1. สภาพการบริหารการเผยแผ่พระพุทธศาสนาของคณะสงฆ์ตำบลหนองแก้ว อำเภอหาดง จังหวัดเชียงใหม่ สรุปทุกด้านโดยภาพรวมมีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก ได้แก่ การบรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อน รองลงมาได้แก่ งานพระธรรมทูต/นักเทศน์ หน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล (อ.ป.ต.) งานอบรมจริยธรรมนักเรียน/ข้าราชการ การส่งเสริมหน่วยส่งเสริมพุทธมามกะผู้เยาว์/เยาวชน และการเผยแผ่ทางสื่อสารมวลชน ตามลำดับสามารถสรุปในแต่ละด้าน ดังนี้

1.1 ด้านงานพระธรรมทูต/นักเทศน์ มีความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.47 เมื่อพิจารณาเป็นรายชื่อโดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อยดังนี้ คือ มีการส่งเสริมนำฝึกสมาธิ นำเป็นพุทธมามกะ อยู่ในเกณฑ์ระดับมาก รองลงมา ได้แก่ มีการส่งเสริมการเทศน์ของพระธรรมทูต/นักเทศน์มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ และที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดได้แก่ มีการส่งเสริมกิจกรรมการเผยแผ่ของพระธรรมทูตทั้งในประเทศ และต่างประเทศอยู่ในเกณฑ์ระดับปานกลาง ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ พระยุดธนา รมณียมโม (2547:115) ได้ให้ความหมายการเผยแผ่พระพุทธศาสนา คือ การทำให้ หลักธรรมคำสั่งสอนของพระพุทธเจ้าแพร่หลายออกไป ทำให้มีผู้เคารพเลื่อมใสในพระรัตนตรัย น้อม นำเอาหลักธรรมคำสั่งสอนของพระพุทธเจ้าไปปฏิบัติ เพื่อก่อให้เกิดการศึกษาและการพัฒนาตนเองไป ในทางที่ถูกต้องและเหมาะสมเป็นหน้าที่ของพุทธบริษัททุกฝ่ายที่จะต้องดำเนินการร่วมกันให้งาน สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี โดยเฉพาะพระภิกษุสงฆ์ที่มีหน้าที่ในการศึกษาและปฏิบัติตามหลักธรรมคำสั่ง สอนจะต้องตระหนักในภาระหน้าที่เหล่านี้้อย่างแท้จริง

1.2 ด้านหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล (อ.ป.ต.) พระภิกษุสงฆ์มีความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายชื่อโดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ได้แก่ มีการส่งเสริมการพัฒนาท้องถิ่นระดับตำบลลงสู่หมู่บ้าน รายชื่ออยู่ในระดับมาก ได้แก่ มีบทบาทและเป็นแกนนำในการส่งเสริมกิจกรรมของวัด อยู่ในเกณฑ์ระดับมาก และที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดได้แก่ ส่งเสริมกิจกรรมของหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล/หมู่บ้าน อยู่ในเกณฑ์ระดับปานกลาง ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของพระครูปริชาธรรมวิจิตร

(จิตรกร อภิวิโร, 2558: 1-2) ได้วิจัยเรื่อง “การบริหารจัดการเผยแผ่ พระพุทธศาสนาของพระสังฆาธิการ จังหวัดสมุทรปราการ” พบว่า ควรเพิ่มการจัดอบรมและเผยแผ่พระพุทธศาสนาให้แก่พระภิกษุสามเณร ภายในวัดให้มากกว่านี้ เพื่อให้พระภิกษุและสามเณรสามารถเผยแผ่พระพุทธศาสนาให้แก่ประชาชนได้ ถูกต้อง ตรงตามหลักธรรมในพระพุทธศาสนา ควรจัดหาบุคลากรด้านการเผยแผ่เพิ่มเติม

1.3 ด้านงานอบรมจริยธรรมนักเรียน/ข้าราชการ พระภิกษุสงฆ์มีความคิดเห็นอยู่ในระดับพอ ปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อโดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ได้แก่ ส่งเสริมกิจกรรมอบรมจริยธรรม นักเรียน/ข้าราชการ อยู่ในเกณฑ์ระดับมาก รองลงมา ได้แก่ มีการจัดโครงการอบรมจริยธรรมนักเรียน/ ข้าราชการ อยู่ในเกณฑ์ระดับปานกลาง และที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ได้แก่ ส่วนร่วมในการบริหารกิจกรรม อบรมจริยธรรมนักเรียนข้าราชการ อยู่ในเกณฑ์ระดับปานกลาง ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ พระครูสุทธิ กิจโกศล (สมภพ สุวโจ, 2558: ก-ข) ได้วิจัยเรื่อง “รูปแบบการเผยแผ่ของพระสังฆาธิการ ในจังหวัด นนทบุรี” พบว่า พระสังฆาธิการมีหน้าที่ในการกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ วิเคราะห์การเผยแผ่ตามหลักการ สื่อสาร โดยคณะบุคคลผู้ทำหน้าที่การเผยแผ่ควรจะศึกษาความเป็นมาและพุทธวิธีการเผยแผ่ พระพุทธศาสนาอย่างรอบคอบ พระพุทธเจ้าทรงกำหนดภูมิความรู้ของบุคคล เห็นว่าบุคคลใดมีระดับ สติปัญญาน้อย พระองค์ก็สอนแบบง่าย ๆ ถ้าผู้ใดมีสติปัญญาแก่กล้าแล้วก็สอนแบบเชิงลึก พุทธวิธีการสอน 4 คือ สันตัสสนา (แจ่มแจ้งป สมาทปนา (จงใจ) สมุตเตชชา (แก้แล้วกล้า) และสัมปหังสนา (ร่าเริง) ซึ่งหลัก ดังกล่าวนำมาประยุกต์กับการเผยแผ่พระพุทธศาสนาตามหลักการสื่อสารด้านผู้ส่งสาร ด้านสาร ด้านช่องทาง และด้านผู้รับสาร ก็จะก่อให้เกิดผลดีแก่คณะบุคคลผู้รับผิดชอบการเผยแผ่ สนับสนุนให้เกิด การบริหารการเผยแผ่ และดำเนินการให้เป็นไปตามรูปแบบอย่างเหมาะสมและมีความชัดเจนตาม วัตถุประสงค์

1.4 ด้านการบรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อน พระภิกษุสงฆ์มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อโดยเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ได้แก่ มีการส่งเสริมการบรรพชาสามเณร ภาคฤดูร้อน อยู่ในเกณฑ์ระดับมาก รองลงมาได้แก่ มีการส่งเสริมการบรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อนอย่างต่อเนื่อง อยู่ในเกณฑ์ระดับมาก และที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ได้แก่ มีการจัดบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมบรรพชา สามเณรภาคฤดูร้อนตามภาระงานและหน้าที่ อยู่ในเกณฑ์ระดับปานกลาง ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ พระครูศรีสิทธิการ (สมใจ ธมมเวที, 2558: ก-ข) ได้วิจัยเรื่อง “รูปแบบการบริหารการเผยแผ่ พระพุทธศาสนาในยุคโลกาภิวัตน์ของคณะสงฆ์จังหวัดนนทบุรี” พบว่า การจัดองค์การ พระสังฆาธิการ ปฏิบัติตามโครงสร้างแบบบูรณาการ ส่งเสริมวัดให้เป็นสำนักเรียน สำนักปฏิบัติธรรม เป็นศูนย์กลาง การอำนวยความสะดวกแก่สังคม เป็นแหล่งข้อมูลด้านศิลปวัฒนธรรมประจำท้องถิ่น ส่งเสริมให้พระภิกษุ สามเณร ตั้งอยู่ในศีลอาจารย์วัตร

1.5 ด้านการส่งเสริมหน่วยสงเคราะห์พุทธมามกะผู้เยาว์/เยาวชน พระภิกษุสงฆ์มีความ คิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อโดยเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ได้แก่ จัดงบประมาณสนับสนุนหน่วยสงเคราะห์พุทธมามกะผู้เยาว์/เยาวชน อยู่ในเกณฑ์ระดับมาก รองลงมา

ได้แก่ มีการอบรมด้านความรู้ ความประพฤติและจิตใจ อยู่ในเกณฑ์ระดับปานกลาง และที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ได้แก่ มีการฝึกอบรมสั่งสอนและบริหารงานทั่วไป อยู่ในเกณฑ์ระดับปานกลาง ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของพระพิพิธธรรมสุนทร (สุนทร ญาณสุนทร, 2551: 41) ได้กล่าวถึงการเผยแผ่ คือการสื่อสารเพื่อการพัฒนาบุคคลทางด้านจิตใจให้มีความเคารพเลื่อมใส ยำเกรงในพระรัตนตรัย น้อมนำเอาหลักธรรมในพระพุทธศาสนาไปประพฤติปฏิบัติ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้ปฏิบัติตามสมควรแก่การปฏิบัติ นั้น เพราะพระพุทธศาสนาเป็นศาสนาที่มุ่งเพื่อประโยชน์สุขแก่ชาวโลก เป็นศาสนาแห่งสันติภาพของโลก

1.6 ด้านการเผยแผ่ทางสื่อสารมวลชน พระภิกษุสงฆ์มีความคิดเห็นอยู่ในระดับพอปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อทุกข้ออยู่ในระดับพอใช้ โดยเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ได้แก่ มีการส่งเสริมการเผยแผ่ทางวิทยุ โทรทัศน์ วารสาร นิตยสารเผยแผ่ธรรม อยู่ในเกณฑ์ระดับปานกลาง รองลงมาได้แก่ มีการจัดงบประมาณสนับสนุนการเผยแผ่ทางสื่อสารมวลชน อยู่ในเกณฑ์ระดับปานกลาง และมีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ได้แก่ ส่งเสริมการเผยแผ่ทางสื่อสารมวลชนทั้งใน และต่างประเทศอยู่ในเกณฑ์ระดับปานกลาง **ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของพระครูอุทัยกิจจารักษ์ (สุรางค์ สุจินโณ, 2557: 113-120) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง “รูปแบบการบริหารจัดการการเผยแผ่พระพุทธศาสนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาค 2” พบว่า “ความเป็นอยู่ของพระสงฆ์ที่เคยเรียบง่ายได้เปลี่ยนไป เครื่องอำนวยความสะดวกที่เป็นผลผลิตทางเทคโนโลยี และวิทยาศาสตร์สมัยใหม่มากขึ้น เช่น ไฟฟ้า วิทยุ โทรทัศน์ โทรศัพท์ รถยนต์ เครื่องปรับอากาศ เป็นต้น ได้เข้ามาเกี่ยวข้องกับพระสงฆ์ พระสงฆ์ต้องปรับตัวเข้ากับสภาพของสังคมมากขึ้น ทำให้ประชาชนที่ไม่เข้าใจถึงความจำเป็นของพระสงฆ์ที่ต้องเข้าไปเกี่ยวข้องกับสิ่งเหล่านี้ พลอยเสื่อมศรัทธาไป**

2. เพื่อศึกษาแนวทางการพัฒนาการเผยแผ่พระพุทธศาสนาของคณะสงฆ์ตำบลหนองแก้ว พระสังฆาธิการควรมีการส่งเสริมกิจกรรมการเผยแผ่ของพระธรรมทูตทั้งในประเทศ และต่างประเทศ พระสังฆาธิการควรมีส่วนร่วมในกิจกรรมของหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล ประชาชนใช้หลักความพอประมาณเพื่อการพัฒนาตนเอง พัฒนากลุ่ม/โรงเรียน/และสังคมโดยรวม พระสังฆาธิการควรมีส่วนร่วมในการบริหารกิจกรรมอบรมจริยธรรมนักเรียน/ข้าราชการ ควรจัดบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมบรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อนตามภาระงาน และหน้าที่ ส่งเสริมการฝึกอบรมสั่งสอนและบริหารงานทั่วไปแก่หน่วยส่งเสริมพุทธมามกะ พระสังฆาธิการควรส่งเสริมการเผยแผ่ทางสื่อสารมวลชนทั้งในและต่างประเทศ **ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของพระเทพโสภณ (ประยูร ธรรมจิตโต, 2548: 35) กล่าวว่า การเผยแผ่ หมายถึง “ขยายออกไป, การทำให้ขยายออกไป, หมายถึง สิ่งที่ยิ่งใหญ่อยู่แล้วทำให้ขยายออกไป เช่น การแผ่กฤษฎาภินิหารของพระเจ้าจักรพรรดิ เช่น พระเจ้าอโศกมหาราชทรงแผ่กฤษฎาภินิหารด้วยการส่งพระมหินทะไปยังประเทศศรีลังกา”**

องค์ความรู้ที่ได้จากการวิจัย

องค์ธรรมที่ขับเคลื่อนให้พลังกายและใจเดินไปได้ท่ามกลางกระแสโลกที่เปลี่ยน คือ พละ 5 ประการ พละ 5 (ธรรมอันเป็นกำลัง- Power)



ธรรม 5 อย่างนี้ เรียกอีกอย่างหนึ่งว่า อินทรี 5 (ธรรมที่เป็นใหญ่ในกิจของตน- controlling faculty) เรียกว่า อินทรี เพราะว่าเป็นใหญ่ในการกระทำหน้าที่แต่ละอย่าง ๆ ของตน คือเป็นเจ้านายในการให้เกิดพลังใจมีศรัทธา ไม่มีความเกียจคร้าน ไม่มีความประมาท ไม่มีความฟุ้งซ่าน และไม่มีความหลงที่เรียกว่า พละ หมายความว่า เป็นพลังทำให้เกิดความมั่นคง ซึ่งความไว้ศรัทธา เป็นต้น แต่ละอย่างจะเข้าครอบงำไม่ได้

สรุป

หลักพุทธธรรม แนวคิด และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการเผยแผ่พระพุทธศาสนา คือ ผู้บริหารสามารถประยุกต์ใช้ตามหลักพุทธลีลาการสอนของพระพุทธเจ้าที่ทรงปฏิบัติมา การปรับใช้สิ่งที่พระพุทธเจ้าทรงสรรเสริญ คือการสอนด้วยอนุสาสนีปาฏิหาริย์ส่งเสริมให้เกิดแรงบันดาลใจประกอบด้วย 1) สันทัสนา คำสอนทำให้เกิดความเข้าใจชัดเจน 2) สมาทปนา คำสอนทำให้เกิดความตั้งใจสมาทานปฏิบัติตาม 3) สมุตเตชนา คำสอนทำให้เกิดความองอาจกล้าหาญ 4) สัมปหังสนา คำสอนทำให้จิตใจเกิดความร่าเริงแจ่มใส ในการเผยแผ่ต้องมี การวางแผน การจัดองค์การการบังคับบัญชาสั่งการ การประสานงาน และการควบคุม สำคัญที่การสื่อสารต้องสื่อสารให้ชัดกับผู้รับสาร ช่องทาง และผู้รับสาร และองค์การพระสังฆาธิต้องช่วยกันส่งเสริมวัดให้เป็นสำนักเรียน สำนักปฏิบัติธรรม เป็นศูนย์กลางการอำนวยความสะดวกสังคม เป็นแหล่งข้อมูลด้านศิลปวัฒนธรรมประจำท้องถิ่น ส่งเสริมให้พระภิกษุ สามเณรเรียนหนังสือ การเรียนสำคัญต่อการพัฒนาวัดและตั้งอยู่ในศิลาจารวัตร

ข้อเสนอแนะ

การวิจัยเรื่อง การบริหารการเผยแผ่พระพุทธศาสนาของคณะสงฆ์ตำบลหนองแก้ว อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่ มีข้อเสนอแนะดังต่อไปนี้

ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

1. ควรมีการศึกษากระบวนการเผยแผ่พระพุทธศาสนาของคณะสงฆ์ตำบลหนองแก้ว อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่
2. ควรมีการศึกษารูปแบบการบริหารการเผยแผ่พระพุทธศาสนาของคณะสงฆ์ตำบลหนองแก้ว อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่
3. ควรมีการศึกษาองค์ประกอบ และตัวบ่งชี้การเผยแผ่พระพุทธศาสนาของคณะสงฆ์จังหวัดเชียงใหม่

เอกสารและสิ่งอ้างอิง

- กองแผนงาน. (2552). **คู่มือพระสังฆาธิการ**. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์การศาสนา.
- แก้ว ชิตตะขบ. (2553). **ประวัติความสำคัญของการเผยแผ่พระพุทธศาสนา**. กรุงเทพฯ: สำนักพระพุทธศาสนาแห่งชาติ.
- ชำเลื่อง วุฒิจันทร์. (2525). **การพัฒนากิจการคณะสงฆ์และการพระศาสนาเพื่อความมั่นคงของชาติ**. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์การศาสนา.
- พระครูปริชาธธรรมวิจิตร (จิตรกร อภิวิโร). (2558). **การบริหารจัดการเผยแผ่พระพุทธศาสนาของพระสังฆาธิการจังหวัด สมุทรปราการ**. พระนครศรีอยุธยา : มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย.
- พระครูสุทธิกิจโกศล (สมภพ สุวโจ). (2558). **รูปแบบการเผยแผ่ของพระสังฆาธิการในจังหวัดนนทบุรี**. พระนครศรีอยุธยา : มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย.
- พระครูศรีสิทธิการ (สมใจ ธรรมเวที). (2558). **รูปแบบการบริหารการเผยแผ่พระพุทธศาสนาในยุคโลกาภิวัตน์ของคณะ สงฆ์จังหวัดนนทบุรี**. พระนครศรีอยุธยา: มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย.
- พระครูอุทัยกิจจารักษ์ (สุรางค์ สุจินโณ). (2557). **รูปแบบการบริหารจัดการการเผยแผ่พระพุทธศาสนาขององค์กรปกครองคณะสงฆ์ ภาค 2**. พุทธศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ, บัณฑิตวิทยาลัย: มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย.
- พระธรรมญาณมุนี (ทองย้อย กิตติทินโน). (2526). **วัดจะช่วยชาวบ้านได้อย่างไรการแสวงหาเส้นทาง การพัฒนาชนบทของพระสงฆ์ไทย**. กรุงเทพฯ. (เอกสารอัดสำเนา).
- พระธรรมวรนายก (โอภาส นิรุตติเมธี). (2546). **ธรรมปริทัศน์“46”**. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย.

พระพรหมคุณาภรณ์ (ป.อ. ปยุตฺโต), (2513). **พุทธวิธีการสอน**. คำบรรยายสรุป ณ วิทยาลัยครูธนบุรี 1 ตุลาคม 2513 ครั้งดำรงตำแหน่งคณบดีพระศรีวิสุทธิโมลี. (อัสสัมชัญ).

พระพรหมโมลี (สมศักดิ์ อุปสโม), (2549). **พิธีมอบประกาศนียบัตรหลักสูตรประกาศนียบัตร การบริหารกิจการคณะสงฆ์**. กรุงเทพฯ: มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย.

พระยูทธนา รณนิยธมโม (แก้วกันหา) (2547). **การศึกษาเชิงวิเคราะห์การจ้องครณะสงฆ์ในสมัย พุทธกาล**. วิทยานิพนธ์พุทธศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย.

พระพิพิธธรรมสุนทร (สุนทร ญาณสุนทร). (2551). **คม ชัด ลึก เล่ม 2**. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์เสียงเชียงใหม่.

พระเทพโสภณ (ประยูร ธมมจิตโต). (2548). **การเผยแผ่เชิงรุก**. กรุงเทพฯ: สานลดดา.

พระใบฎีกาสุพจน์ ตปสีโล (2552). **ขบวนการพุทธใหม่ในประเทศไทย**. พระนครศรีอยุธยา: มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย.

พระไพศาล วิสาโล. (2552). **พระพุทธศาสนาไทยในอนาคต**. กรุงเทพฯ: มูลนิธิสดศรี - สฤษดิ์วงศ์.

พิทยา บวรวัฒนา. (2545). **การบริหารเชิงบูรณาการ**. นนทบุรี: สำนักงานข้าราชการพลเรือน.

ราชบัณฑิตสถาน. (2546). **พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พุทธศักราช 2542**. กรุงเทพฯ: นานมีบุ๊คส์พับลิเคชั่นส์.

สมคิด บางโม. (2545). **การบริหาร**. กรุงเทพฯ: ไทยวัฒนาพานิช.

สมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอ กรมพระยาดำรงราชานุภาพ. (2514). **ประชุมพระนิพนธ์เกี่ยวกับตำนาน ทางพุทธศาสนา**. กรุงเทพฯ: กรมศิลปากร.

สมเด็จพระญาณสังวร สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก. (2550). **พระธรรมเทศนาทั่วไป**. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์อักษรไทย.

สมเด็จพระมหาสมณเจ้า กรมพระยาวชิรญาณวโรรส. (2550). **การปกครองคณะสงฆ์**. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์มหามกุฏราชวิทยาลัยในพระบรมราชูปถัมภ์.

สำนักงานเลขาธิการมหาเถรสมาคม. (2553). **คู่มือพระสังฆาธิการ**. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์สำนักงาน พระพุทธศาสนาแห่งชาติ.

THE FACTORS AFFECTING MANAGEMENT EFFICIENCY OF ADMINISTRATOR
IN BEITING EXPERIMENTAL PRIMARY SCHOOL AT BAOAN
SHENZHEN IN GUANGDONG PROVINCE

ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการจัดการของผู้บริหารในโรงเรียนประถมทดลองเป่ยถึง
เมืองเป่าอันเซ็นเจิ้น มณฑลกว่างตุง

Shu Jingxi

ชู จิงซี

Leadership in Educational Administration Branch Education Faculty Bangkokthonburi University

สาขาวิชาภาวะผู้นำทางการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี

e-mail: 178228693@qq.com

Received: January, 31 2023

Revised: February, 24 2023

Accepted: February, 27 2023

ABSTRACT

The objectives of this research were: 1) to study the level of factors affecting efficiency on management of administrator in Beiting Experimental Primary School at Baoan Shenzhen in Guangdong province. 2) to study the management efficiency of administrator in Beiting Experimental Primary School at Baoan Shenzhen in Guangdong province and 3) to study the factor affecting efficiency on management of administrator in Beiting Experimental Primary School at Baoan Shenzhen in Guangdong province. classify by gender. This research was survey research. The population was 263 teachers from the Beiting Experimental Primary School. The sample was 244 teachers and was selected by simple random sampling, using the Krejcie & Morgan's sample size determination table. The instrument used to collect the data was a questionnaire with a reliability of 0.700. The statistics used for data analysis were frequency, percentage, mean, Standard Deviation, t-test, F-test, and Multiple Regression with a stepwise method to study the factors that affect administrator management efficiency.

The result revealed that: 1) the management efficiency of administrator s in overall view was at a high level. When considering each aspect, the management status had the highest mean, followed by relationships with experimental primary school, and the lowest mean was the management system; 2) five variables affected management efficiency, Management system, Occupation duty, Management methods, Management status, and

commitment to school. Therefore, $R^2 = 96.0\%$, which was significant at the 0.01 level ($R^2 = 0.96$) and had a correlation coefficient. Correlation 0.98 ($R = 0.98$), which made hypothesis testing, at least one variable affected the management efficiency of administrators. The results of the analysis of the correlation of the data by using multiple regression showed that the variables of management efficiency, namely, Management system, Occupation duty, Management methods, Management status, and commitment to school had positively affected the dependent variables and can jointly explain the variance of dependent variables by 96%, with career opportunities having the most significant effect on the dependent variables followed by love and pride in the profession, relationship with experimental primary school, freedom to express opinions on management, and a satisfactory return, respectively.

Keywords: Management Efficiency, Experimental Primary School, Baoan Shenzhen, Guangdong province

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษาระดับของปัจจัยการบริหารจัดการของผู้บริหารโรงเรียนประถมทดลองเป่ยถึง เมืองเป่าอันเซินเจิ้น มณฑลกว่างตุง 2) ศึกษาประสิทธิภาพการบริหารจัดการของผู้บริหารโรงเรียนประถมทดลองเป่ยถึง เมืองเป่าอันเซินเจิ้น มณฑลกว่างตุง และ 3) ศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารจัดการของผู้บริหารโรงเรียนประถมทดลองเป่ยถึง เมืองเป่าอันเซินเจิ้น มณฑลกว่างตุง การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงสำรวจ ประชากรคือครู 263 คน จากโรงเรียนประถมทดลองเป่ยถึง กลุ่มตัวอย่างคือครู 244 คน กำหนดขนาดตัวอย่างของเครจซี่และมอร์แกน โดยการสุ่มอย่างง่าย เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถามประมาณค่า 5 ระดับ ค่าความเที่ยงเท่ากับ 0.70 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่าที ค่าเอฟ และพหุคูณถดถอย โดยรวมเพื่อศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารจัดการของผู้บริหาร

ผลการวิจัยพบว่า 1) ปัจจัยการบริหารจัดการของผู้บริหารโรงเรียนประถมทดลองเป่ยถึง เมืองเป่าอันเซินเจิ้น มณฑลกว่างตุง ภาพรวมอยู่ในระดับมาก 2) ประสิทธิภาพการบริหารจัดการของผู้บริหารโรงเรียนประถมทดลองเป่ยถึง เมืองเป่าอันเซินเจิ้น มณฑลกว่างตุง ภาพรวมอยู่ในระดับมาก (3) ตัวแปร 5 ตัวแปรที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการจัดการ ระบบการจัดการ หน้าที่ อาชีพ วิธีการจัดการ สถานะการจัดการ และความมุ่งมั่นต่อโรงเรียน ดังนั้น $R^2 = 96.0\%$ ซึ่งมีนัยสำคัญที่ระดับ 0.01 ($R^2 = 0.96$) และมีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ ค่าสหสัมพันธ์ 0.98 ($R = 0.98$) ซึ่งทำการทดสอบสมมติฐานอย่างน้อย 1 ตัวแปรที่มีผลต่อประสิทธิภาพการบริหารของผู้บริหาร ผลการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของข้อมูลโดยใช้การถดถอยพหุคูณ พบว่า ตัวแปรประสิทธิภาพการบริหารจัดการ ได้แก่ ระบบการจัดการ อาชีพ หน้าที่ วิธีการจัดการ

สถานภาพการจัดการ และความผูกพันต่อโรงเรียน ส่งผลเชิงบวกต่อตัวแปรตามและสามารถร่วมกัน อธิบาย ความแปรปรวนของตัวแปรตามได้ร้อยละ 96 โดยโอกาสทางอาชีพมีผลต่อตัวแปรตามมากที่สุด รองลงมาคือ ความรักและความภาคภูมิใจในอาชีพ ความสัมพันธ์กับโรงเรียนประถมทดลอง อีสาระในการแสดงความคิดเห็นในการบริหารงาน และผลตอบแทนที่น่าพอใจตามลำดับ

คำสำคัญ: ประสิทธิภาพการบริหารจัดการ, ผู้บริหารโรงเรียนประถมทดลองเป่ยถึง, เมืองเป่าอันเซ็นเงิน มณฑลกวางตุ้ง

Introduction

During the 70-80 years from 1860s to 1940s, the Western countries experienced the industrial revolution in the age of industrialization. In the Industrial Revolution, not only did industry develop rapidly, but so did agriculture. This revolution, so that most of the farmers become industrial workers, the social structure of Western countries has undergone tremendous changes, the emergence of modern industrial cities, coupled with modern transport, it also promotes the development of international trade. With the development of economy and the change of social structure, the international competition becomes more and more intense. The intense international competition makes the industry of each country commit to the development of productivity and the improvement of production efficiency. In order to obtain high profits in the economic competition, a number of entrepreneurs and scholars are committed to the study of management, hoping to improve management to improve production efficiency and reduce costs. As a result, management science emerged in the scientific management movement in Ultraman Taro. The fact that the theories and methods of management science promote the production of enterprises gives great inspiration to educators and educational managers. The transfer of scientific management theory in enterprises to educational management is the initial motivation for the study of educational management theory.

After the industrial revolution, the large-scale urbanization formed the economic center and the base of various industries, all these contributed to the collapse of the medieval feudal regime and the establishment of a new type of state. The political principle of capitalist countries is to legally recognize the differences between people in terms of property, class, and race, but to place greater emphasis on the basic rights of the human person, “Liberté, égalité, fraternité” became a universal principle. To manage the society in accordance with such political principles, we must establish a set of standardized administrative

system. Therefore, the study of the establishment and improvement of administrative system-oriented administration came into being. Educational administration is the product of the expansion of the administrative function of the state in modern society. With the acceleration of the Industrial Revolution, the need to provide education for workers became more and more prominent, thus pushing the state from the background to the front and demanding that the state assume the responsibility for education. With the rapid development and popularization of education since the 19th century, the state's responsibility for education has become more and more important, it means that education has become an important aspect of state administration. Modern education is a large-scale public utility, is the use and mobilization of social people, financial and material resources to be carried out in a highly organized cause, therefore, the operation of modern education cannot be independent of scientific administration. This has produced the educational administration which is based on the administration science.

The development of education itself calls for the birth of educational management theory, and the development of productive forces brings an opportunity for the development of education and promotes the development of education. After the Industrial Revolution, with the rapid development of industrial production and the increase of labor demand, women became the labor force under the factory system. The weakening of the child discipline function has caused serious social problems for the children of workers who are homeless. On the other hand, the workers in the large-scale industrial production of machinery require different knowledge and technology from the past, and future workers are required to master basic cultural knowledge such as reading, calculation and writing before employment, they must receive at least a school education. Improving education and school management to improve the quality and efficiency of school education has become a social requirement.

Research Objectives

1. to study the level of factors affecting efficiency on management of administrator in Beiting Experimental Primary School at Baoan Shenzhen in Guangdong province.

2. to study the management efficiency level of administrator in Beiting Experimental Primary School at Baoan Shenzhen in Guangdong province.

3. to study the factor affecting management efficiency of administrator in Beiting Experimental Primary School at Baoan Shenzhen in Guangdong province. classify by gender.

Research Framework

To improve the quality of management, this paper studies the factors that affect the efficiency of administrators. In this study, it can be summarized as a conceptual frame management. The relationship between independent variables and dependent variables as follows.

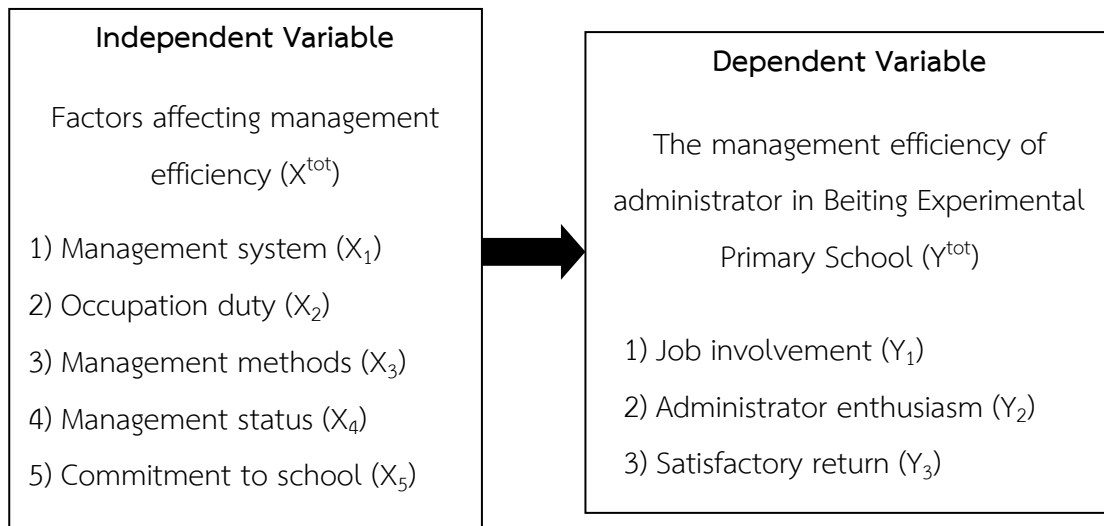


Figure 1: Research Conceptual Framework

Methods of conducting research

Population: The population was 263 teachers at the Beiting Experimental Primary School.

Sample: 244 teachers were selected by simple random sampling, with Krejcie and Morgan method.

Research Instrument

The research instrument used in this study was a questionnaire. This questionnaire is divided into two parts as follows:

Past 1: The investigation of personal factors. It is a general information composed of gender, age, professional qualification, marital status, and income adequacy.

Past 2: This study aims to explore the factors that affect job performance and management efficiency. It is a matter of magnitude; all five levels define the performance level, meaning:

1. indicates the lowest efficiency
2. indicates a low efficiency
3. indicates a moderate efficiency
4. indicates a high efficiency
5. indicates the highest efficient

Data analysis

The researcher collects data from the questionnaire and analyzes the data, and the steps will be as follows:

Determine the integrity of the questionnaire.

In the first part of the questionnaire, the personal factor data of the interviewees are presented in the form of a percentage description table according to the frequency distribution.

The second part of the questionnaire used percentages, mean, and standard deviations for data analysis. Explain the result table and determine the factors that affect the efficiency level through comparison.

Statistics used in data analysis: Percentage, Mean, Standard deviation, F-test
Multiple regression.

How to create a questionnaire

Research and develop a questionnaire about management efficiency. Then, from the past literature and related textbooks and papers, determine and verify whether the variables are applicable.

Analyze the factors that affect the efficiency of performance management and put them forward in the questionnaire.

Create a questionnaire.

Put forward the questionnaire draft to the instructors, review the content and words of the questionnaire, get feedback, and modify it.

The researcher collected the data through a questionnaire.

Data analysis steps

The researchers presented the results of the data analysis. According to the goals of independent research, they are divided as follows:

1. Part 1 The results of the research on general information of the interviewees.
2. Part 2 To studies level of efficiency on management of administrator and classifies them according to personal factors and management factors.
3. Part 3 Research the factors that affect efficiency on management of administrator.

Before multiple regression analysis, the researcher must evaluate the standard curve and correct the data, and not multicollinearity does not occur.

Table 1: Respondents classified by gender, age, income, professional qualification, marital status, management experience, management ability, and management level.

(n=244)

Independent Variables	Number of people (person)	Percentage
1. Gender		
1.1 Male	90	36.89
1.2 female	154	63.11
2. Age		
2.1 22- 32	54	22.13
2.2 33- 42	122	50.00
2.3 Over 42 years old	68	27.87
3. Income		
3.1 More than Below 1W	234	95.90
3.2 Below 1W	10	4.10
4. Professional qualification		
4.1 Primary qualification certificate	48	19.67
4.2 medium qualification certificate	166	80.33

Independent Variables	Number of people (person)	Percentage
5. Marital status		
5.1 married	234	95.90
5.2 Single	10	4.10
6. Management experience		
6.1 more than fifteen years	156	63.93
6.2 less than fifteen years	88	36.07
7. Management ability		
7.1 in line with the profession	184	75.41
7.2 not in line with the profession	60	24.59
Total	244	100

Table 1 Showed a total of 244 respondents divided by gender, 90 males accounted for 36.89%, and 154 females accounted for 63.11%.

The age of the respondents, 54 people aged 22-32, accounting for 22.13%, followed by 42 years old and above, 122 people, accounting for 50.00%, and 68 people are over 42 years old accounting for 27.87%.

Income: Among 244 people, more than 1W income 234 people account for 95.90%, and 10 people less than 1W income account for 4.10%.

Professional qualification: Among the 244 respondents, 48 people have Primary qualification certificate accounting for 19.67%, 166 people have medium qualification certificate, accounting for 80.33%

Marital status. Of the 244 respondents, 234 were married, accounting for 95.90%, 10 were single, accounting for 4.10%.

Management experience: Among the 244 respondents, 156 people have more than 15 years of management experience, accounting for 69.93%. 88 people with less than 15 years of management experience, accounting for 36.07%.

Management ability: Among the 244 interviewees, there are 184 people whose issues are in line with the subjects and professions they management accounting for 75.41%. There are 60 people whose issues are not in line with their majors, accounting for 24.59%.

Part 2 studies the management efficiency of administrator at the Beiting Experimental Primary School at Baoan Shenzhen in Guangdong province, which was classified according to personal factors and management factors. The results of the study were shown in the following table:

Table 2: The overall view is the administrator ' management efficiency results at the Beiting Experimental Primary School

Management efficiency	\bar{X}	S.D.	level
1. Job involvement	3.61	0.31	high
2. Administrator enthusiasm	3.82	0.41	high
3. Satisfactory return	3.71	0.66	high
Total	3.72	0.42	high

Table 2 showed that the management efficiency of administrator at the Beiting Experimental Primary School in Baoan Shenzhen is very high, with an mean of 3.72. Standard deviation (S.D.) 0.42. The dynamic performance is lower than other aspects, with a mean of 3.61 and a standard deviation (S.D.) of 0.31

Part 3 Research results of factors affecting the efficiency of administrator in Beiting Experimental Primary School.

Table 3: Stepwise Multiple Regressions

Variables studied	t	B	S.E.	Beta	p-value	F	R ² adjusted
Management efficiency		(a)5.172	0.227				
1. Management system	3.83**	0.119	0.031	0.158	.000	499.65	0.96
2. Occupation duty	4.44**	0.191	0.043	0.097	.000		

Variables studied	t	B	S.E.	Beta	p-value	F	R ² adjusted
3. Management methods	4.49**	0.067	0.019	0.070	.000		
4. Management status	2.81**	0.118	.042	0.056	.000		
5. Commitment to school	-9.50**	-0.304	0.032	-0.232	.000		
R = 0.98 R² = 0.96							

** Significant at the 0.01 level

Table 8 was found that five variables affect management efficiency: management system, occupation duty, management methods, management status, R²=96.0% is significant at the 0.01 level (R² = 0.96) and has a correlation coefficient. (Correlation) 0.98 (R = 0.98), which makes hypothesis testing, at least one variable affects the management efficiency of administrator.

X₁ Management system

X₂ Occupation duty

X₃ Management methods

X₄ Management status

X₅ Commitment to school

The results of the analysis of the correlation of the data by using multiple regression showed that the variables X₁, X₂, X₃, X₄, X₅ it positively affects the variable Y and can jointly explain the variance of y by 96%, with X₅ having the greatest effect on the variable y followed by X₂, X₁, X₄, and X₃ respectively the equation can be written as follows:

$$Y^{\wedge} = 5.172 + 0.119(X_1) + 0.191(X_2) + 0.067(X_3) + 0.118(X_4) - 0.304(X_5)$$

Discussion

This research assumes that administrator in Beiting Experimental Primary School were highly efficient, which was affected by at least one variable. The results of independent research can be discussed based on hypotheses, and classified according to personal factors and management factors, and it was found that the school had a higher level of management efficiency. Responsibility and attention to management had a high level of management efficiency, which was consistent with the research of Natthan Thanadrob (2002, Abstract page).

The results of the study showed that there were five variables. That was management system, occupation duty, management methods, management status, and commitment to school.

Management system is an important aspect of enterprise management, which can help enterprises better manage their own resources and operations. System management can help enterprises make effective use of their own human resources, material resources and financial resources, and improve the operating efficiency and economic benefits of enterprises. System management can also help enterprises effectively respond to changes in the external environment and reduce the risks faced by enterprises.

Management is necessary for the efficient organization of common labor. With the development of productivity and science and technology, people gradually realize the importance of management. Historically, after two turning points, management was gradually formed and developed.

The first turning point is the emergence of Taylor's scientific management theory, which aims to strengthen the production site management and make people realize the role of management in production activities. The second turning point was after the Second World War, when people saw that enterprises could not prosper if they did not follow the rules of management. Therefore, attention should be paid to the training of managers, which promoted the development of management.

Management is also increasingly showing its status and role in society. Management is one of the three pillars to promote the development of civilization in modern society, and it is a tripartite confrontation with science and technology. Management is the most basic and key factor for social and economic development.

In this sense, management itself is an economic resource, which plays a role in society as a "third productive force". Advanced technology requires advanced management to adapt to it, otherwise, backward management cannot make full use of advanced technology. Management plays an extremely important role in the development of modern society.

Therefore, it can be concluded that the factors that affect the management efficiency of administrator in Beiting Experimental Primary School were all five items, management system, occupation duty, management methods, management status, and commitment to school. Occupation duty had a high impact.

Management status had a low impact. Management methods had a medium effect. Commitment to school had a little impact. $R^2=0.96$ and the statistical significance level was 0.01, which makes the answer of the hypothesis test that at least one variable was affected, which was consistent with the hypothesis.

Researchers study the efficiency of studying public health development planning for regional health officials:

Management is necessary for the efficient organization of common labor. With the development of productivity and science and technology, people gradually realize the importance of management. Historically, after two turning points, management was gradually formed and developed.

The first turning point is the emergence of Taylor's scientific management theory, which aims to strengthen the production site management and make people realize the role of management in production activities. The second turning point was after the Second World War, when people saw that enterprises could not prosper if they did not follow the rules of management. Therefore, attention should be paid to the training of managers, which promoted the development of management.

Management is also increasingly showing its status and role in society. Management is one of the three pillars to promote the development of civilization in modern society, and it is a tripartite confrontation with science and technology. Management is the most basic and key factor for social and economic development.

In this sense, management itself is an economic resource, which plays a role in society as a "third productive force". Advanced technology requires advanced management to adapt to it, otherwise, backward management cannot make full use of advanced technology. Management plays an extremely important role in the development of modern society.

1. Methods of historical research: Management is formed and developed in the historical process of enterprise development, only by studying history can we analyse the current situation and predict the future.

2. Comparative research method: Only by comparing can we distinguish. The theory of management was first formed in Western countries. If we want to do a good job in Chinese enterprise management, we must learn from foreign advanced management experience and better realize "foreign for Chinese" in the comparison of Chinese and foreign management. use”.

3. Method of case analysis: Management is a very practical discipline, so we must pay attention to the analysis of actual cases and constantly summarize experience and lessons.

4. Inductive and deductive method: It is good at summing up experience and handling the relationship between the individual and the general. From the individual to the general is the inductive reasoning method from facts to generalizations, and from the general to the individual is the reasoning method from general principles to individual conclusions.

Suggest

Recommendations of research findings

1. Purpose. School management routine is a necessary measure to standardize management requirements and ensure the quality of management. Doing a good job of management routine management can help promote the normal development of daily management and management and research. Therefore, the formulation of the formulation of the conventional management system must be clear, requiring specific, strong operability, practical results, and formalism. Do the service of service, change the inspection as the guidance, fully mobilize the enthusiasm of teachers to participate in management, and consciously do a good job of routine management.

2. School -owned. The system is implemented in accordance with relevant requirements, and ultimately achieves effective guarantees for the goal. Therefore, to ensure that all jobs are moving towards the established goals in an orderly manner, and ultimately achieve the established goals, there must be a scientific, reasonable, and practical system. Therefore, schools should combine their own status quo, analyse the

existing problems, and establish a scientific, reasonable, practical system in combination with the actual leakage and supplementation, especially the conventional management inspection system, attendance system, safety, and health management system, etc. to promote management, management, and research Optimization.

3. Humanity. In the final analysis, the management routine must be implemented on the teacher, and the teacher must be implemented. In this sense, the core of grasping the conventional management of management is teachers, and routine is to grasp teachers. Therefore, when formulating some conventional management systems, the school should try to adhere to the principles of humanity as much as possible, effectively reduce the additional burden of teachers, respect teachers, care for teachers, and listen to teachers at any time. Approve. In this way, teachers will return to the school with positive management and serious studies to understand and cooperate with the school's management.

Suggestions for further research

Due to moral education, promote the formation of a good school style

1. Strengthen the construction of teachers and morality. As a unit of trainers, the nature determines that teachers must have a qualified and lofty spiritual realm. In the process of carrying out spiritual civilization construction in the whole society, teachers should undoubtedly take one step, one level, and first -class. This is a specific environment. This is a specific environment. Law. Help teachers to establish a new concept of "dedication, truth, and innovation" in the new century. At the same time, focus on shaping the campus atmosphere of "talking about unity, compounding forces", "speaking for progress, and creating good achievements", enhance the cohesion of teachers, united and mutual assistance among faculty and staff, care for students to take care of students, rigorously study, and strive to study the business. Improve the level of education and management and be brave to open and innovate. Only by paying attention to the basic management of spiritual civilization construction can the school have strong development vitality.

2. Strengthen the education of students' good behavior habits. Carry out activities such as "diligence, discipline, hygiene, politeness", to check every day, announce it every day, summarize every week, evaluate weekly, and implement education to implement education into daily things. Adhere to patriotism education as the main body, carry out festive education activities in a planned way, integrate "five love" education, and integrate

behavior education in the event. To actively encourage students to study hard, determine their talents, establish examples, and create a good atmosphere for everyone to learn advanced.

3. Strengthen legal education and enhance the awareness of the legal system. The school set up legal courses, conducts systematic legal education, promotes, and educated teachers during political study, plans to conduct legal knowledge lectures, and use board reports to publicize legal publicity. Good atmosphere.

4. Strengthen school safety management. The school regards safety management as the top priority of education. The leading group of safety management is established. The principal's hanging rate is responsible, implemented the responsibilities of safety management, and clarified the responsibilities of safety management at all faculty and staff conferences. Destroy the unsafe factors in sprouts, ensure the personal safety of teachers and students, and ensure that management does not leave the gap. Do it in time, in place, effective, and human culture.

The administrator of the school must always explore the methods of management, learn the preferred management theory and scientific management concepts, and the theory of connecting with reality, scientifically guiding management practice, and striving to improve their own personality charm. Only by fully and comprehensively exerting their own influence can the teacher's initiative, enthusiasm, and creativity of the teacher can improve the efficiency of teachers, ensure the efficiency of management, and comprehensively improve the school's management level.

References

- Aree Panmanee. (2003). **Creative psychology of management and learning**. Bangkok: Silk Educate.
- Arun Raktham, Prof. Dr. (1999). **Stress Behavior in Organizations**. Bangkok: Sematham.
- Bass, B.M. and Avolio, B.J. (1994). **Improving Organizational Effectiveness through Transformational Leadership**. UK Sage Publications: Thousand Oaks.
- Chonsit Pruittphithak. (2003). **Factors related to job satisfaction of Kasetsart**

- University personnel Kamphaeng Saen Campus Nakhon Pathom Province.**
Thesis, Master of Education Department of Educational Administration. Bangkok:
Kasetsart University.
- Dai Gangshu (2002). **Research on Moral Education Environment [M].** China Beijing:
People's Publishing House.
- Dares Chooyok. (2006). **Efficiency in management. Sarn Samphan Sub-District
Team: A Case Study, Yala Province. (Social Development).** Bangkok:
Faculty of Social and Environmental Development, National Institute of
Development Administration.
- Guilford, J. S. & Gray, D. E. (1970). **Motivation and Modern Management.**
London: Harper & Row Publishers.
- Liu, W.H. (2003). **Administrator Professional Development: Connotation, Problems
and Trends.** Educational Exploration.
- Liu Xiaoyan. (2014) **Reflections on the concept of effective management and
management management in colleges and universities.** China:Yang Min.
- Locke, E.A. (1976). The Nature and Causes of Job Satisfaction. **Handbook of Industrial
and Organizational Psychology**, 1, 1297-1343.
- Nongnut Iamsawat (2004). **Satisfaction in the performance of private school
administrators.** The project uses English as a medium of management.
Master of Education Thesis. Thailand: Srinakharinwirot University.
- Spoor, E., de Jonge, J. and Hamers, J.P.H. (2010). **Design of the DIRECT project:
Interventions to increase job resources and recovery opportunities to improve
job-related health, well-being, and performance outcomes in nursing homes.**
BMC Public Health.
- Somjai Lam. (2004). **Development of management efficiency.** Bangkok: Increase
printing assets.
- Xu Rong. (2008). **Investigation and reflection on young people, young administrators,
administrators' management, and status [D].** China Wuhan: Central China
Normal University Master Thesis.
- Zhou Fu. (1964). **Selected Managements of Western Ethics (Vol. 1) [M].**
China Beijing: The Commercial Press.

แนวทางการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมของผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดกรุงเทพมหานคร เขตบางขุนเทียน
Guidelines for Moral Development Ethics of School
Administrators Bangkok Bang Khun Thian District

ธนัชพร ท่าใหญ่^{*1}, นันทวัฒน์ ภัทรกรนันท์² และเพ็ชรรัตน์ ฮีมินกุล³

Thanatporn Thayai^{*1}, Nantawat Pattaragorranan² and Petcharat Heeminkool³

^{*1}สำนักงานเขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร, ²⁻³มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี

^{*1}Bang Khun Thian District Office Bangkok, ²⁻³Faculty Bangkokthonburi University

*ผู้พิมพ์หลัก e-mail: bew_mixed@hotmail.com

Received: February, 2 2023

Revised: February, 25 2023

Accepted: February, 27 2023

บทคัดย่อ

การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษาพฤติกรรมคุณธรรม จริยธรรมของผู้บริหารสถานศึกษาตาม การรับรู้ของครู สังกัดกรุงเทพมหานคร เขตบางขุนเทียน และ 2) เพื่อหาแนวทางการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร เขตบางขุนเทียน ในด้านการครองตน ด้านการ ครองคน และ ด้านการครองงาน การวิจัยนี้เป็นการวิจัยเชิงสำรวจ ประชากรประกอบด้วย ครูในสังกัด กรุงเทพมหานคร เขตบางขุนเทียน จำนวน 706 คน กลุ่มตัวอย่างใช้วิธีการสุ่มอย่างง่าย จำนวน 248 คน วิธีการดำเนินการวิจัยมี 4 ขั้นตอน ได้แก่ (1) การศึกษาปัญหาการวิจัย (2) การออกแบบการวิจัย (3) การเก็บ รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล และ (4) การเขียนรายงานการวิจัย เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวม ข้อมูล เป็นแบบสอบถามชนิดมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และวิเคราะห์เนื้อหา

ผลการวิจัยพบว่า 1) คุณธรรม จริยธรรมของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร เขตบางขุนเทียน โดยภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก และ 2) แนวทางการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ของผู้บริหารสถานศึกษา ด้านการครองตน ควรเป็นแบบอย่างที่ดี ยึดมั่นความเป็นเป็นกลาง และให้ ความสำคัญต่อระเบียบวินัย ด้านการครองคน ควรมีการจูงใจเพื่อนร่วมงานให้ปฏิบัติตามแนวทางที่ ถูกต้อง ใช้หลักพรหมวิหาร 4 และปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานโดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ด้านการครองงาน ให้มีการค้นคิดและนำเทคนิคใหม่ ๆ ไปใช้ในการปฏิบัติงาน ตัดสินใจบนข้อมูลเหตุผล และช่วยตัดสินใจ ช่วยแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทำงานให้ผู้ร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชา

คำสำคัญ: คุณธรรม จริยธรรม, ผู้บริหารสถานศึกษา, บางขุนเทียน

ABSTRACT

The objectives of this research were: 1) to study the morality and ethics of school administrators under the Bangkok Metropolitan, Bangkhunthien district ; and 2) to find the guideline to develop the moralities and ethics of school administrators under Bangkok Metropolitan Bangkhunthien district for the self-control, the mastering subordinates and the mastering job of school. Research methodology was a survey research. The population included 706 teachers school under the Bangkok Metropolitan, Bangkhunthien district. The sample obtained via simple random sampling, comprised of 248 teachers. Research procedure consisted of 4 steps: (1) study of research problem; (2) research design; (3) data collection and analysis; and (4) research report writing. The instruments for data collection was a 5-rating scales questionnaires. The statistics for data analysis were frequency, percentage, mean, Standard Deviation, and Content analysis.

The result revealed that: 1) the moralities and ethics of school administrators under the Bangkok Metropolitan, Bangkhunthien district, overall and each aspect were at high levels; 2) the guideline to develop moralities and ethics of the school administrators were: good model, neutral and focusing on discipline for the self-control, incenting colleague to behave rightly, applying Brahma Vihara 4 for operation and treating to co-workers according to individual differences for the administering subordinates and inventing new techniques as well as apply for operation, making decisions based on information and reasons and helping co-workers and subordinates make decision as well as solve problems.

Keywords: Morality and Ethics, School Administrators, Bangkhunthien

บทนำ

ปัจจุบันโลกได้พัฒนาไปอย่างมากมีการค้นคิดและประดิษฐ์สิ่งใหม่ ๆ ขึ้นมาอย่างมากมายทั้งด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี การแพทย์ การเมือง เป็นต้น ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การศึกษา และการแพทย์ไปอย่างรวดเร็ว การติดต่อสื่อสารทำได้ง่ายและฉับไว แข่งขันกันในทุก ๆ ด้าน เพื่อความอยู่รอดในสังคมบ้านเมืองจึงต้องมีประชากรที่มีคุณภาพ เป็นกำลังในการพัฒนาประเทศ ในขณะที่การเมือง สังคมและเศรษฐกิจของไทยยังพัฒนาไปไม่ทัน กับความก้าวหน้าของโลกยุคใหม่ กระแสวัฒนธรรมตะวันตกได้หลั่งไหลเข้ามาโดยไม่ขาดสายโดยมีการตรวจสอบ คัดสรร และควบคุมยังไม่ดีพอ ส่งผลให้สังคมไทยเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว กลายเป็นสังคมวัตถุนิยมหรือบริโภคนิยมที่ขาดการสร้างสรรค์และพึ่งตนเอง สถาบันครอบครัว ประสบกับปัญหานานาประการ จนเป็นปัญหาของสังคม

และประเทศ บวร คือ วัด บ้าน และโรงเรียนซึ่งเคยทำหน้าที่ให้การศึกษอบรมแก่เยาวชนมาแต่เดิม ปัจจุบันคงมีเพียงวัดหรือสถานศึกษาเท่านั้นทำหน้าที่อยู่ ดังนั้นบุคลากรซึ่งมีหน้าที่ให้การอบรมในสถานศึกษา คือผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพในด้านวิชาการและคุณธรรม จริยธรรม

ประเทศไทยมีการปฏิรูปการศึกษาโดยมีจุดมุ่งหมายพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เป็นคนดี มีความสามารถเท่าทันประชากรของอารยะประเทศ มาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี พ.ศ.2542 โดยรัฐบาลได้จัดสรรงบประมาณเพื่อการศึกษาเพิ่มขึ้นทุกปี ซึ่งสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 และเป็นไปตามหลักการของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 ซึ่งให้มีการจัดระบบโครงสร้างการศึกษาของไทยให้มีเอกภาพและหลากหลายทางปฏิบัติในการบริหารจัดการ การศึกษาทั้งด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น และประเทศชาติ แต่การประเมินคุณภาพการศึกษาของไทยจากสถาบันวิชาการในระดับชาติและในระดับนานาชาติยังมีผลชี้ว่าคุณภาพการศึกษาของไทยยังต่ำอยู่ ปัจจัยที่ทำให้ผลประเมินออกมาในลักษณะเช่นนี้เกิดจากหลายสาเหตุด้วยกัน ปัจจัยหนึ่งในมูลเหตุเหล่านั้นคือผู้ทำหน้าที่ผู้บริหารสถานศึกษาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาให้เหมาะสมกับยุคสมัยเท่าทันโลกและมีคุณธรรม จริยธรรม เพราะผู้บริหารสถานศึกษาเป็นกลไกสำคัญที่จะทำให้การพัฒนากระบวนการศึกษาของไทยประสบความสำเร็จ

คุณธรรม จริยธรรม เป็นบทบัญญัติของความดีงามของบุคคลที่ส่งผลต่อการประพฤติดี ประพฤติชอบ โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้บริหารสถานศึกษาที่ต้องมีคุณธรรม จริยธรรม ซึ่งไม่ใช่มีพฤติกรรมที่ยึดกรอบกฎหมายอย่างเดียวเท่านั้น แต่ต้องประพฤติปฏิบัติให้อยู่ในกรอบคุณธรรมที่ดีงามตามพฤติกรรมจริยธรรมของสังคม ที่ได้รับการยอมรับและเป็นองค์ประกอบสำคัญที่จะช่วยสร้างศรัทธา สร้างแรงจูงใจให้เกิดความสามัคคี ร่วมมือปฏิบัติงานเพื่อมุ่งไปสู่เป้าหมายที่ตั้งไว้ ซึ่งจะส่งผลให้ผู้ร่วมงานในองค์กร และบุคคลทั่วไปเกิดความเชื่อมั่น เชื่อถือ และศรัทธาในตัวผู้นำและองค์กรดี รับความไว้วางใจในที่สุด (ประทวน บุญรักษา, 2545: 3) คุณธรรมของผู้บริหารสถานศึกษา เป็นสิ่งจำเป็นที่ผู้บริหารสถานศึกษาทุกคนต้องมี เพราะจะช่วยให้ทุกส่วนขององค์กรดำเนินกิจกรรมไปตามที่มุ่งหวังไว้ นั่นคือ เป้าหมายความสำเร็จของงานและการบริหารงาน ผู้บริหารงานจะต้องมีคุณธรรมในการครองตน ครองคน และครองงานตามหลักคุณธรรม 3 ด้าน คือ 1) คุณธรรมในการครองตน ได้แก่ สัจสุจริตธรรม 4 ไตรสิกขา หิริโอตตปปะ และสติสัมปชัญญะ 2) คุณธรรมในการ ครองคน ได้แก่ พรหมวิหารธรรม สังคหวัตถุธรรม และทศพิธราชธรรม 3) คุณธรรมในการครองงาน ได้แก่ อิทธิบาทธรรมและฆราวาสธรรม (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2545: 28-43)

ปัจจัยสำคัญประการหนึ่งที่จะเสริมสร้างความสงบและเจริญให้แก่ประเทศชาติ ได้แก่ คนในชาติมีคุณธรรมบางประการที่ทำให้ไม่เบียดเบียนกัน ไม่เอาัดเอาเปรียบกัน ไม่ใช่สิทธิเสรีภาพจนเกินเลยล่วงล้ำสิทธิกันและกัน ไม่ละเลยการปฏิบัติตามกฎหมาย วินัย และจรรยาบรรณวิชาชีพที่ใช้บังคับกัน เป็นต้น ด้วยเหตุนี้ ครูสภาจึงได้ตระหนักถึงความสำคัญ และได้จัดทำโครงการหลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ

เพื่อเสริมสร้างศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบอาชีพทางการศึกษา ประจำปี 2556 และกำหนดให้คุรุสภาเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการจัดอบรมผู้บริหารและผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา เพื่อพัฒนาผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้บริหารสถานศึกษาให้ประพฤติตนด้านศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ ที่ได้รับไปใช้ในการดำรงชีวิต และประกอบอาชีพ พร้อมกับเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้ใต้บังคับบัญชา (สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา, 2556: 5)

ด้วยเหตุผลดังกล่าวแล้วนั้น การที่ผู้บริหารสถานศึกษาจะสามารถบริหารงานได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพจะเป็นผู้ที่ได้รับการยอมรับนับถือจากผู้ใต้บังคับบัญชาและบุคคลทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องซึ่งขึ้นอยู่กับ การประพฤติปฏิบัติตน และเป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งในด้านการทำงาน การปกครอง การบังคับบัญชา โดยมีคุณธรรมในด้านการครองตน ครองคน และครองงาน ดังนั้นผู้วิจัยจึงมีความสนใจที่จะศึกษาการรับรู้ ของครูสังกัดสำนักงานการศึกษากรุงเทพมหานคร เขตบางขุนเทียน ในฐานะผู้ใต้บังคับบัญชาโดยตรงที่มีต่อพฤติกรรมด้านคุณธรรมของผู้บริหารสถานศึกษา ทั้ง 3 ด้าน คือ คุณธรรมในการครองตน คุณธรรมในการครองคน และคุณธรรมในการครองงาน เพื่อเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ผู้บริหารสถานศึกษาและเป็นข้อสารสนเทศในการใช้ปรับปรุงพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมของผู้บริหารสถานศึกษาให้เหมาะสมยิ่งขึ้นต่อไป

วัตถุประสงค์การวิจัย

1. เพื่อศึกษาพฤติกรรมคุณธรรม จริยธรรมของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร เขตบางขุนเทียน
2. เพื่อหาแนวทางการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร เขตบางขุนเทียน ในด้านการครองตน ด้านการครองคน และด้านการครองงาน

ขอบเขตของการวิจัย

1. ขอบเขตด้านเนื้อหา

การวิจัยครั้งนี้ศึกษาการรับรู้ของครูด้านพฤติกรรมคุณธรรม ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร เขตบางขุนเทียน ใน 3 ด้าน ดังนี้ 1) ด้านการครองตน 2) ด้านการครองคน และ 3) ด้านการครองงาน

2. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

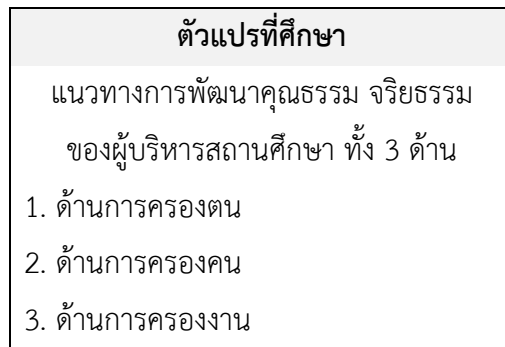
2.1 ประชากร ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ครูสังกัดกรุงเทพมหานคร เขตบางขุนเทียน ปีการศึกษา 2564 จำนวน 706 คน

2.2 กลุ่มตัวอย่าง กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้มาจากการสุ่มจากประชากร โดยกำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่างตามตารางสำเร็จรูปของเครจซี่และมอร์แกน (Krejcie & Morgan) ได้กลุ่มตัวอย่าง

จำนวน 248 คนแล้วทำการสุ่มตัวอย่างแบบแบ่งชั้นภูมิ (Stratified Random Sampling) ตามสัดส่วนประชากรแต่ละสถานศึกษา และสุ่มอย่างง่าย (Simple random Sampling)

3. ตัวแปรที่ศึกษา คือ แนวทางการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร เขตบางขุนเทียน ใน 3 ด้าน ดังนี้ 1) ด้านครองตน 2) ด้านครองคน และ 3) ด้านครองงาน

การศึกษาแนวทางการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร เขตบางขุนเทียน ผู้วิจัยได้กำหนดกรอบแนวคิดในการวิจัยคุณธรรม จริยธรรมของผู้บริหารสถานศึกษา ใน 3 ด้าน คือ 1) ด้านการครองตน 2) ด้านการครองคน 3) ด้านการครองงาน



ภาพที่ 1 กรอบแนวคิดในการวิจัย

ที่มา: มาลินี จุฑาปะมา (2543: 382-402)

4. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับการวิจัยครั้งนี้ เป็นแบบสอบถามที่ ผู้วิจัยพัฒนาขึ้น แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สอบถามข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะแบบตรวจสอบรายการ (Check List) ได้แก่ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานและขนาดโรงเรียน

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามพฤติกรรมคุณธรรม จริยธรรม ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร เขตบางขุนเทียน

มีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด โดยมีเกณฑ์การให้ระดับคะแนน ดังนี้

พฤติกรรมคุณธรรม จริยธรรมมากที่สุด	มีค่าระดับคะแนน	5
พฤติกรรมคุณธรรม จริยธรรมมาก	มีค่าระดับคะแนน	4
พฤติกรรมคุณธรรม จริยธรรมปานกลาง	มีค่าระดับคะแนน	3
พฤติกรรมคุณธรรม จริยธรรมน้อย	มีค่าระดับคะแนน	2
พฤติกรรมคุณธรรม จริยธรรมน้อยที่สุด	มีค่าระดับคะแนน	1

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามปลายเปิด (open)

5. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้ สถิติที่ผู้วิจัยใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล มีดังนี้

5.1 สถิติในการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

1) ค่าความเชื่อมั่น (Reliability) ของแบบสอบถาม โดยใช้ค่าสัมประสิทธิ์ แอลฟา (Alpha Coefficient) ตามวิธีของ ครอนบาค (Cronbach) โดยใช้สูตรประสิทธิ์ สุวรรณรักษ์ (2542: 261)

5.2 สถิติพื้นฐาน

- 1) ร้อยละ (Percentage)
- 2) ค่าเฉลี่ย (Mean)
- 3) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

5.3 สถิติที่ใช้ทดสอบสมมติฐาน

- แนวทางการพัฒนาพฤติกรรมคุณธรรม จริยธรรมของผู้บริหารสถานศึกษา โดยการสังเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis)

ผลการวิจัย

ผู้วิจัยได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยจัดส่งแบบสอบถาม จำนวน 248 ฉบับได้รับคืน จำนวน 248 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100.00 ผลจากการวิเคราะห์ข้อมูลพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง มีการศึกษาระดับปริญญาตรี ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบันระดับ ค.ศ.1 ประสบการณ์การทำงาน น้อยกว่า 10 ปี และปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนขนาดที่มีนักเรียน 1,680 คนขึ้นไป

1. การรับรู้ของครูด้านพฤติกรรมคุณธรรม จริยธรรมของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร เขตบางขุนเทียน อยู่ในระดับมาก โดยภาพรวมและรายด้าน

ด้านการครองตน โดยรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย= 4.15, S.D.= 0.82) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากที่สุดคือ มีความเชื่อมั่นตนเอง (ค่าเฉลี่ย= 4.26, S.D.= 0.80) รองลงมาคือ มีสติ สุขุม รอบคอบ (ค่าเฉลี่ย= 4.24, S.D.= 0.78) และน้อยที่สุดคือ ยึดมั่นความเป็นกลาง (ค่าเฉลี่ย= 3.85, S.D.= 0.89)

ด้านการครองคน โดยรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย= 4.04, S.D.= 0.84) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากที่สุด คือ ยอมรับและยกย่องความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน (ค่าเฉลี่ย =4.45, S.D.= 0.66) รองลงมา คือ ส่งเสริมความสามัคคีในหมู่เพื่อนร่วมงาน (ค่าเฉลี่ย= 4.28, S.D.= 0.80) และน้อยที่สุดคือ ปกครองโดยใช้หลักพรหมวิหารธรรม (เมตตา กรุณา มุทิตาและอุเบกขา) (ค่าเฉลี่ย= 3.67, S.D.= 0.75)

ด้านการครองงาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย= 4.10, S.D.= 0.81) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านก็พบว่า อยู่ในระดับมากที่สุดคือ ชี้แจงบทบาทหน้าที่ของครูได้อย่างชัดเจน (ค่าเฉลี่ย= 4.24, S.D.= 0.83) รองลงมา คือ มุ่งมั่นปฏิบัติงานที่รับผิดชอบให้สำเร็จจูล่วงไปด้วยดี (ค่าเฉลี่ย= 4.23, S.D.= 0.78)

และน้อยที่สุด คือ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อนำผลไปปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานของตนเองเสมอ (ค่าเฉลี่ย= 3.85, S.D.= 0.89)

2. แนวทางการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร เขตบางขุนเทียน ด้านการครองตน ควรเป็นแบบอย่างที่ดี ยึดมั่นความเป็นกลาง และให้ความสำคัญต่อระเบียบวินัย ด้านการครองคน ควรมีการจูงใจเพื่อนร่วมงานให้ปฏิบัติตนตามแนวทางที่ถูกต้อง ใช้หลักพรหมวิหาร 4 และปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานโดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ด้านการครองงาน ให้มีการค้นคิดและนำเทคนิคใหม่ ๆ ไปใช้ในการปฏิบัติงาน ตัดสินใจบนข้อมูลเหตุผล และช่วยตัดสินใจ ช่วยแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทำงานให้ผู้ร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชา

จากผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏว่าผู้ตอบแบบสอบถาม มีการศึกษาระดับปริญญาตรี ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบันระดับค.ศ.1 ประสบการณ์การทำงาน น้อยกว่า 10 ปี และปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนขนาดที่มีนักเรียน 1680 คนขึ้นไป มีการรับรู้คุณธรรม จริยธรรม ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร เขตบางขุนเทียน อยู่ในระดับมาก ทั้ง 3 ด้าน คือ ด้านการครองตน ด้านการครองคน และด้านการครองงาน สอดคล้องกับสุสานนท์ มีแสงวง (2560) ได้ศึกษา เรื่อง พฤติกรรมคุณธรรม จริยธรรมของผู้บริหารสถานศึกษา ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาการศึกษามัธยมศึกษา เขต 3 ผลการวิจัยพบว่า 1) ความคิดเห็นของครูเกี่ยวกับพฤติกรรมคุณธรรม จริยธรรมของผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาการศึกษามัธยมศึกษา เขต 3 โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า อยู่ในระดับมากทุกด้าน เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ได้แก่ ด้านการครองตน ด้านการครองงาน และด้านการครองคน 2) การเปรียบเทียบความเห็นของครูเกี่ยวกับ พฤติกรรมคุณธรรม จริยธรรม ของผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3 จำแนกตามประสบการณ์ในการสอน พบว่า โดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน และ 3) การเปรียบเทียบความคิดเห็นของครูเกี่ยวกับ พฤติกรรมคุณธรรม จริยธรรม ของผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาการศึกษามัธยมศึกษา เขต 3 จำแนกตามขนาดของโรงเรียน โดยภาพรวมและรายด้านแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 และกันยา ผัดนุ่น (2554) ได้ทำการศึกษาพฤติกรรมคุณธรรมของผู้บริหารสถานศึกษาตาม การรับรู้ของครูในสถานศึกษาเขตพื้นที่พิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดาก เขต 2 ผลการวิจัย พบว่า ระดับพฤติกรรมคุณธรรมของผู้บริหารสถานศึกษาตามการรับรู้ของครู ในสถานศึกษาเขตพื้นที่พิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดาก เขต 2 อยู่ในระดับมาก ทุกด้าน และเมื่อเปรียบเทียบพฤติกรรม คุณธรรมของผู้บริหารสถานศึกษาตามการรับรู้ของครูในสถานศึกษาเขตพื้นที่พิเศษ สังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาดาก เขต 2 จำแนกตามเพศ พบว่า โดยภาพรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนด้านประสบการณ์ในการสอนไม่แตกต่างกัน

อย่างไรก็ตามผู้ตอบแบบสอบถามได้มีข้อเสนอแนะว่าผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร เขตบางขุนเทียน ด้านการครองตนควรเป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นกลาง ด้านการครองคน ควรมีการจูงใจเพื่อนร่วมงานให้ปฏิบัติตนตามแนวทางที่ถูกต้อง และใช้หลักพรหมวิหาร 4 ในการปฏิบัติงาน การครองงาน

ให้มีการค้นคิดและนำเทคนิคใหม่ ๆ ไปใช้ในการปฏิบัติงาน พร้อมกับตัดสินใจบนข้อมูลและเหตุผล อาจเป็นเพราะว่ายังมีช่วงการปฏิบัติงานน้อยและปฏิบัติงานในโรงเรียนขนาดใหญ่ จึงทำให้การบริหารจัดการสถานศึกษา อาจมีความบกพร่อง ไม่ทั่วถึง และไม่เข้าใจซึ่งกันและกัน จึงควรมีการแก้ปัญหาโดยการพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา มีการวางตนที่เหมาะสม ใช้คุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ มีจิตวิทยาในการทำงาน พร้อมกับยอมรับความรู้และเทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษาสมัยใหม่ สอดคล้องกับศรีสวัสดิ์ เจริญเกียรติ (2552) ได้ทำการศึกษาพฤติกรรมคุณธรรมของผู้บริหารสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 3 ผลการวิจัยพบว่า 1) ระดับปฏิบัติคุณธรรมจริยธรรมด้านการครองตน การครองคน และการครองงาน ของผู้บริหารสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 3 ตามความเห็นของข้าราชการครูและคณะกรรมการสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน โดยภาพรวมมีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง ด้านการครองตน มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ด้านการครองคน และการครองงานมีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง 2) เปรียบเทียบระดับปฏิบัติคุณธรรมจริยธรรม ด้านการครองตน ครองคน และครองงาน ของผู้บริหารสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 3 โดยภาพรวมพบว่า ข้าราชการครูและคณะกรรมการสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน มีความคิดเห็นที่แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ข้าราชการครูและคณะกรรมการสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน มีความคิดเห็นที่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 3) ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของข้าราชการครูและคณะกรรมการสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน ต่อการปฏิบัติคุณธรรมจริยธรรมด้านการครองตน ครองคน และครองงาน ของผู้บริหารสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 3 ที่มีความถี่สูงสุด 5 ลำดับแรก คือ ผู้บริหารควรเป็นแบบอย่างในการทำความดี รองลงมาผู้บริหารต้องเป็นบุคคลที่มีความเชื่อมั่น ในตนเองสูงและต้องรู้จักว่าตนให้เหมาะสมแก่ฐานะผู้บริหาร ต้องเป็นผู้รอบรู้สามารถใช้ความรู้ความสามารถในการบริหารให้เกิดผลดี และต้องมีกิริยาวาจาสุภาพ อ่อนโยน เป็นที่รักนับถือของผู้ใต้บังคับบัญชาและชุมชนตามลำดับ

ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีการศึกษาระดับปริญญาตรี ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบันระดับ ค.ศ.1 ประสบการณ์การทำงาน น้อยกว่า 10 ปี และปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนขนาดที่มีนักเรียน 1,680 คนขึ้นไป จึงให้มีการรับรู้คุณธรรม จริยธรรมของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร เขตบางขุนเทียนแตกต่างกันออกไป สอดคล้องกับศิริพงษ์ ทักษิณวิโรจน์ (2548) ได้ทำการศึกษา คุณธรรมบางประการของผู้บริหาร และขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของครู ที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการบริหารงาน ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในจังหวัดนครพนม พบว่า 1) ระดับคุณธรรมบางประการตามแนวพุทธศาสนาของผู้บริหาร ขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของครู โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ส่วนประสิทธิผลในการบริหารงานในโรงเรียนอยู่ในระดับปานกลาง 2) ผู้บริหารโรงเรียนและครูที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมากกว่า 10 ปี มีความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณธรรมบางประการตามแนวพุทธศาสนา ขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของครู และประสิทธิผลในการบริหารงานมากกว่าผู้บริหารโรงเรียน และครูที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานไม่เกิน 10 ปี

3) ผู้บริหารโรงเรียน และครูที่อยู่ในโรงเรียนขนาดใหญ่ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณธรรมบางประการตามแนวพุทธศาสนาของผู้บริหาร โดยภาพรวม และขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน โดยภาพรวม ไม่แตกต่างกัน แต่มีความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิผลในการบริหารงานในโรงเรียนมัธยมศึกษาโดยภาพรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ยกเว้นด้านบริหารงานบุคคล แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 4) คุณธรรมบางประการตามแนวพุทธศาสนาของผู้บริหาร และขวัญกำลังใจ ในการปฏิบัติงานของครู มีความสัมพันธ์ในทางบวกกับประสิทธิผลในการบริหารงานในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัดนครพนม โดยภาพรวมอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ที่ระดับ .01 และ 5) คุณธรรมบางประการตามแนวพุทธศาสนาของผู้บริหาร และขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของครู คือ ด้านความรู้สึกต่อผู้บริหาร ด้านการเงินและสวัสดิการต่าง ๆ หลักธรรม ที่ใช้ในการครองงาน ด้านความรู้สึก รับผิดชอบในหน้าที่การงาน ด้านความรู้สึกพึงพอใจ ในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้สึกยอมรับนับถือ ด้านความรู้สึกประสบความสำเร็จ และหลักธรรมที่ใช้ในการครองคนร่วมกันพยากรณ์ประสิทธิผลในการบริหารงานในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในจังหวัดนครพนม ได้ร้อยละ 75.20 โดยมีค่าความคาดเคลื่อนมาตรฐาน ในการทำนายเท่ากับ .35

ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะเพื่อนำผลวิจัยไปใช้ในการนำไปใช้

จากการวิจัยครั้งนี้ ผู้บริหารควรจะพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ ด้านการครองตน ด้านการครองคน และด้านการครองงาน ดังต่อไปนี้

1. ด้านการครองตน ได้แก่ 1) ต้องการให้ผู้บริหารยึดมั่นความเป็นกลาง 2) ไม่เอนเอียงวันไหนไป ตามถ้อยคำและลาภสักการะ และ 3) ให้ความละเอียดเคร่งครัดต่อบาปทุจริต
2. ด้านการครองคน ได้แก่ 1) ผู้บริหารควรปกครองโดยใช้หลักธรรม พรหมวิหาร 4 2) ควรสร้างความรักและศรัทธาให้แก่เพื่อนร่วมงาน และ 3) ควรตั้งใจเพื่อนร่วมงานให้ปฏิบัติตามแนวทางที่ถูกต้อง
3. ด้านการครองงาน 1) ควรมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไข การปฏิบัติงานของตนเองเสมอ 2) ตัดสินแก้ปัญหที่เกิดจากการทำงานให้แก่เพื่อนร่วมงาน และ 3) มีการคิดค้น และนำเอาเทคนิคใหม่ไปใช้ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างเหมาะสม

ข้อเสนอแนะในการทำวิจัยครั้งต่อไป

1. ควรจัดให้มีการประเมินผลการนำรูปแบบคุณธรรม จริยธรรม ของผู้บริหารสถานศึกษา ในการปฏิบัติหน้าที่ ทุกระดับชั้น
2. ควรมีการวิจัยและสร้างชุดการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมของผู้บริหารสถานศึกษา และใช้เป็นฝึก ทักษะให้แก่ผู้บริหาร ทั้งก่อนบรรจุเป็นผู้บริหาร และทุกระยะ 5 ปี ในขณะที่ดำรงตำแหน่ง

เอกสารและสิ่งอ้างอิง

- กรมการศาสนา. (2518 ก). **พระไตรปิฎกภาษาไทย ฉบับหลวง เล่ม 11**. กรุงเทพฯ: ม.ป.ท.
- กรมการศาสนา. (2518 ข). **พระไตรปิฎกภาษาไทย ฉบับหลวง เล่ม 23**. กรุงเทพฯ: ม.ป.ท.
- กรมการศาสนา. (2518 ค). **พระไตรปิฎกภาษาไทย ฉบับหลวง เล่ม 25**. กรุงเทพฯ: ม.ป.ท.
- กรมการศาสนา. (2518 ง). **พระไตรปิฎกภาษาไทย ฉบับหลวง เล่ม 35**. กรุงเทพฯ: ม.ป.ท.
- กรมวิชาการ. (2544). **การจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ผู้เรียนสำคัญที่สุด ตามพระราชบัญญัติการศึกษา**. ม.ป.ท.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2546). **คุณธรรมสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา**. กรุงเทพฯ: กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ.
- กันยา ผัดนุ่น. (2554). **พฤติกรรมคุณธรรมของผู้บริหารสถานศึกษาตามการรับรู้ของครูในสถานศึกษาเขตพื้นที่พิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตาก เขต 2**. การศึกษาค้นคว้าอิสระ: ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต. สาขาวิชาการบริหารการศึกษา. บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง.
- ขวัญภา อุ่นหาคานต์. (2553). **การประเมินโครงการคุณธรรมนำความรู้สู่ความดีของโรงเรียนต้นแบบคุณธรรมนำความรู้สู่ความดีสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษสุพรรณบุรี เขต 2**. วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิจัยและประเมินผลการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี.
- จันทร์ธานี สงวนนาม. (2545). **ทฤษฎีและแนวปฏิบัติในการบริหารสถานศึกษา**. กรุงเทพฯ: บุ๊คพอยท์.
- จินตนา บุญบงการ. (2545). **จริยธรรมทางธุรกิจ**. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ธรรณินทร์ ศรีพุทธา. (2554). **คุณลักษณะด้านคุณธรรมจริยธรรมของผู้บริหารสถานศึกษาตามความคิดเห็นของครูในศูนย์เครือข่ายท่าคันโท สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 9 ประถมศึกษาภพลินธุ์ เขต 2**. การศึกษาค้นคว้าอิสระ: ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร.
- บุญชม ศรีสะอาด. (2545). **การวิจัยเบื้องต้น**. (พิมพ์ครั้งที่ 7). กรุงเทพฯ: สุวีริยาสาส์น.
- บุญฐิน ประทุมลี. (2541). **ปัญหาและแนวทางการพัฒนาการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นประถมศึกษา**. กรุงเทพฯ: ชวนพิมพ์.
- ประทวน บุญรักษา. (2545). **คุณธรรม จริยธรรมของผู้บริหาร**. (เอกสารประกอบคำสอน). กรุงเทพฯ: ม.ป.ท.

- ปรีชา อยู่ภักดี. (2551). การศึกษาการปฏิบัติตนตามคุณธรรมจริยธรรมของผู้บริหารสถานศึกษาตามความคิดเห็น ของข้าราชการครูและกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชัยภูมิ เขต 3. วิทยานิพนธ์: ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ.
- เพชรวรรณ ครุฑนาค. (2542). ความคาดหวังเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมสำหรับบิดามารดาและผู้ใหญ่ทั่วไปในทัศนะของครู ผู้ปกครองและนักเรียนในโรงเรียนราชวินิตมัธยม กรุงเทพมหานคร. ปริญญาโทการศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- พันธุ์วิรา เทียมผล. (2556). เจตคติของครูที่มีต่อคุณธรรมจริยธรรมของผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนอนุบาลโรจนวิทยา จังหวัดพิษณุโลก. สารนิพนธ์: ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา. บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ.
- ไพรัตน์ คำก้อน. (2551). คุณลักษณะด้านคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพทางการศึกษาของผู้บริหารสถานศึกษาในศูนย์เครือข่ายอุบลโท สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาภาพสินธุ์ เขต 2. วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- มารยาท คงเมือง. (2559). คุณธรรมของผู้บริหารสถานศึกษาตามการรับรู้ของครูจังหวัดอุทัยธานี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 42. วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์.
- มาลีณี จุฑาปะมา. (2543). มนุษย์สัมพันธ์. บุรีรัมย์: คณะครุศาสตร์ สถาบันราชภัฏบุรีรัมย์.
- ยนต์ ชุ่มจิต. (2546). ความเป็นครู. กรุงเทพฯ: โอเดียนสโตร์.
- วิเชียร บุญกล้า. (2550). การศึกษาการใช้หลักพรหมวิหาร 4 ของผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุรินทร์เขต 3. วิทยานิพนธ์ ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต. สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์.
- ศรีสวัสดิ์ เจริญเกียรติ. (2553). พฤติกรรมคุณธรรมจริยธรรมของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 3. วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา. มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด.
- ศิริพงษ์ ทักษิณวิโรจน์. (2548). คุณธรรมบางประการตามแนวพุทธศาสนาของผู้บริหาร และขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของครู ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการบริหารงานในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัดนครพนม. วิทยานิพนธ์ ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- สนิท เสวตวงศ์สกุล. (2537). การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมแก่นักเรียนในโรงเรียนมัธยมศึกษา. พัทลุง: โรงพิมพ์พัทลุงและเครื่องเขียน.

- สมคิด โด่งพิมาย. (2561). **พฤติกรรมคุณธรรม จริยธรรมของผู้บริหารสถานศึกษาตามความคิดเห็น**
สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. **ประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน**
- สมเดช สีแสง. (2540). **คู่มือบริหารโรงเรียน**. ชัยนาท: สัมพันธ์ลิเคชั่นส์.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2545). **ชุดฝึกอบรมโครงการอบรมผู้บริหารและ**
ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษา. กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. (2545). **พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542**
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545. กรุงเทพฯ: พริกหวานกราฟฟิค จำกัด.
- สุลานนท์ มีแสง. (2560). **พฤติกรรมคุณธรรม จริยธรรมของผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียน**
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3. วิทยานิพนธ์ปริญญา
ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์.
- สุวิทย์ คำมูล และอรทัย คำมูล. (2545). **20 วิธีจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม**
การเรียนรู้โดยการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง (พิมพ์ครั้งที่ 2) กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ภาพพิมพ์.
- อาคม มากมีทรัพย์. (2556). **จริยธรรมของผู้บริหารสถานศึกษา**. วิทยานิพนธ์ปริญญาปรัชญา
ดุซงึ่บัณฑิต สาขาบริหารการศึกษา. บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- Carroll, D.F.O. (2002). Teacher Morale as Related to school Leadership Behavior (Morale,
Leadership Behaviors), **Dissertation Abstract International**. 61(3):
54 - 02 - A. 2002. [On-Line],// Firss Search. Oclc. Org Accession No. Oclc : 27790054.
- Emmanuel Chinouye, Kwogwugwn. (2003). **A Study of Leadership Qualities of Principals**
of Good Secondary Schools in IMO State. Nigeria. (Online) Doctoral Dissertation.
University of Fordham. 2003. Abstract a variable : Sliver Platter File: DOA.
- Marilyn Sue Buckman. (2004). **Ethical Dilemmas is Administrative**. Decision-
Making : An Explory Study of Core Ethical values and Organization
Influences as Perceived By elementary School principals in Selected.
Illinois Public School (CDROM) Doctoral Dissertation, University of Indiana,
198 Abstract available : Proquest File : Dissertation< Abstract On dise.

ADMINISTRATIVE SKILLS OF ADMINISTRATORS AT JIANGXI INSTITUTE OF FASHION TECHNOLOGY IN JIANGXI PROVINCE

ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถาบันเทคโนโลยีแฟชั่นเจียงซีมณฑลเจียงซี

Wen Jian

เหวิน เจี้ยน

Leadership in Educational Administration Faculty of Education, Bangkokthonburi University

สาขาวิชาภาวะผู้นำทางการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี

e-mail: 6433300025@bkkthon.ac.th

Received: February, 6 2023

Revised: February, 28 2023

Accepted: March, 2 2023

ABSTRACT

The objectives of this research were: 1) to study the administrative skills of Administrators at Jiangxi Institute of Fashion Technology in Jiangxi Province; and 2) to compare the Administrative skills of Administrators at Jiangxi Institute of Fashion Technology in Jiangxi Province's perception of teachers, classified by work experience and educational level. The research was survey research. The population was 717 teachers at Jiangxi Institute of Fashion Technology in Jiangxi Province, in the 2022 academic year. The sample consisted of 254 teachers, obtained by stratified random sampling. The research procedure consisted of 4 steps; (1) study of literature and related research; (2) creation of research instruments; (3) data collection; and (4) data analysis. The instrument used for data collection was a 5-point rating scale questionnaire. The statistics used for data analysis were frequency, percentage, mean, Standard Deviation, and t-test.

The results of the research were found that; (1) the administrative skills of the administrators of Jiangxi Institute of Fashion Technology in Jiangxi Province, overall and in each aspect were at high level; and (2) comparison of the administrative skills of the administrators of Jiangxi Institute of Fashion Technology in Jiangxi Province, classified by work experience and educational level overall were not different.

Keywords: Administrative Skills, Administrators, Jiangxi Institute of Fashion Technology, Jiangxi Province.

บทคัดย่อ

การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถาบันเทคโนโลยีแพชั่นเจียงซีมณฑลเจียงซี และ 2) เปรียบเทียบทักษะการบริหารของผู้บริหารสถาบันเทคโนโลยีแพชั่นเจียงซีมณฑลเจียงซี จำแนกตามประสบการณ์การทำงานและระดับการศึกษา การวิจัยนี้เป็นการวิจัยเชิงสำรวจ ประชากรประกอบด้วยครูของสถาบันเทคโนโลยีแพชั่นเจียงซีมณฑลเจียงซี สาธารณรัฐประชาชนจีน จำนวน 120 คน กลุ่มตัวอย่างจำนวน 92 คน โดยวิธีการสุ่มแบบแบ่งชั้นภูมิ ขั้นตอนการวิจัยมี 4 ขั้นตอน (1) ศึกษาเอกสารงานวิจัยและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (2) การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย (3) การรวบรวมข้อมูล และ (4) การวิเคราะห์ข้อมูล สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการทดสอบค่าที

ผลการวิจัยพบว่า 1) ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถาบันเทคโนโลยีแพชั่นเจียงซีมณฑลเจียงซี สาธารณรัฐประชาชนจีนโดยภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก และ 2) การเปรียบเทียบทักษะการบริหารของผู้บริหารสถาบันเทคโนโลยีแพชั่นเจียงซีมณฑลเจียงซี สาธารณรัฐประชาชนจีน จำแนกตามประสบการณ์การทำงานและระดับการศึกษาโดยรวมไม่แตกต่างกัน

คำสำคัญ: ทักษะการบริหาร ผู้บริหาร สถาบันเทคโนโลยีแพชั่นเจียงซี มณฑลเจียงซี

Introduction

The 21st century is a century of great development of education in the world, and also an era of sharp changes and changes in educational ideas. The development of education presents many new characteristics never seen in any period of history.

China has proposed "China's Education Modernization 2035". The main development goals in 2035 are: building a modern education system serving lifelong learning for all, popularizing quality preschool education, realizing high-quality and balanced compulsory education, comprehensively popularizing high school education, and vocational education service capabilities Significantly improved, the competitiveness of higher education has been significantly improved, children and adolescents with disabilities can enjoy appropriate education, and a new pattern of education governance with the participation of the whole society has been formed.

In addition to hardware factors such as resources, an important software factor, that is talent. The person who plays an important role in the effective administration of the university is the administrator of the university. Because college administrators are the key to change success in the development of universities. And the skill level of managers is

critical to the success or failure of the operation of people, institutions and organizations. In addition, the administration skills of managers are related to and directly affect the common work of individuals.

Therefore, college administrators must pay attention to administration skills, and college administrators need to develop and improve their administration skills. The characteristics of administration skills are mainly reflected in the following aspects:

- 1) Administration skills are mainly reflected in the behavior of managers. Managers perform certain activities that produce certain results. Effective skills can be observed.
- 2) Administration skills are manageable. These skills are under the control of the manager and can be consciously performed, practiced and improved by the manager himself.
- 3) Administration skills are developable. Managers can improve their skill performance through practice and feedback.
- 4) Administration skills are interrelated and overlap. Skills are not simple, repetitive behaviors; they exist in a complex system. Effective managers must rely on a combination of skills to achieve specific results.

Research Objectives

1. To study the administrative skills of Administrators at Jiangxi Institute of Fashion Technology in Jiangxi Province.
2. To compare the administrative skills of Administrators at Jiangxi Institute of Fashion Technology in Jiangxi Province's perception of teachers, classified by work experience and educational level.

Research Framework

In this research, the researchers the concepts of Drake and Roe (2008) in Administrator skills. Define a conceptual framework for the administrative skills of the administrators of Jiangxi Fashion Institute in Jiangxi Province, as shown in figure 1:

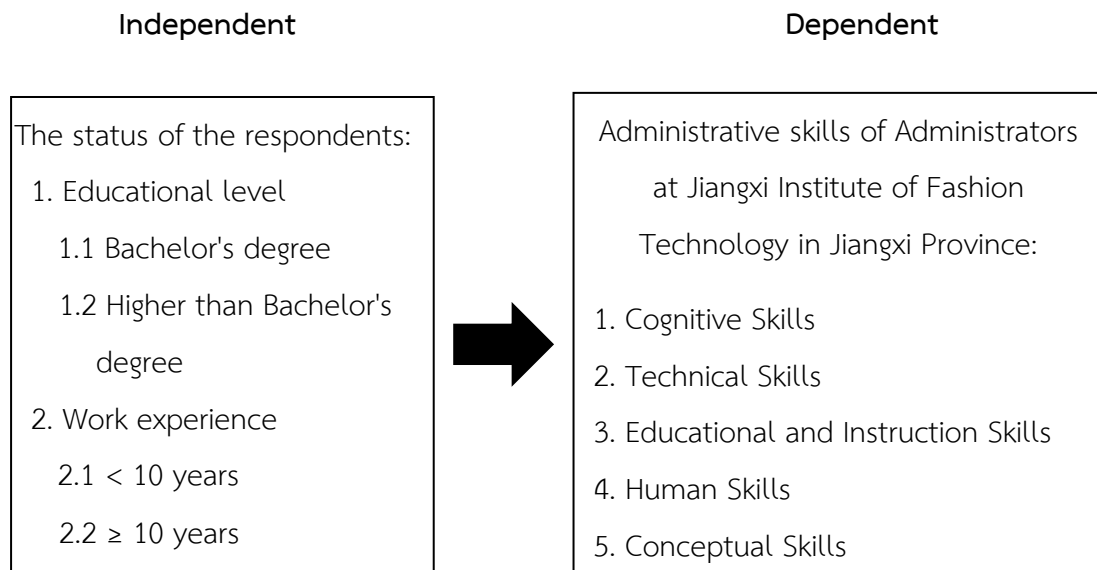


Figure 1: Research Framework

Methods of conducting research

Population: The population was teachers at Jiangxi Institute of Fashion Technology in Jiangxi Province, in the 2022 academic year. 717 teachers.

Sample: The sample consisted of 254 teachers at Jiangxi Institute of Fashion Technology in Jiangxi Province. The sample size is determined by the table of Krejcie & Morgan (1967) and was obtained by stratified random sampling.

Research Instrument

The instrument used in this research is a questionnaire divided into 2 parts as follows:

Part 1: The questionnaire about the general information of the respondents.

Part 2: The questionnaire on administrative skills at Jiangxi Institute of Fashion Technology in Jiangxi Province, consists of 5 areas: 1) Cognitive Skills, 2) Technical Skills, 3) Educational and Instruction Skills, 4) Human Skills, and 5) Conceptual Skills.

Creating Data Collection instruments

Creation of instruments used in the study of administrative skills of administrators at Jiangxi Institute of Fashion Technology in Jiangxi Province, the researcher proceeded with the following steps.

1. Study the concepts, theories, and related research papers. About Administrative skills of administrators at Jiangxi Institute of Fashion Technology in Jiangxi Province, to use as a guideline for questionnaire construction.

2. Create a questionnaire on the administrative skills of administrators at Jiangxi Institute of Fashion Technology in Jiangxi Province, present the questionnaire to the advisors with suggestions, and then completely revised it.

3. The questionnaire was created and presented to 3 experts to find content validity or consistency between questionnaire-written questions and definitions of operational terms. By using the Index of Item-Objective Congruence IOC method for each questionnaire that ranges between 0.67 – 1.00.

Three experts are: Prepare questionnaires and tests used to experts for IOC (Index of Item-Objective Congruence).

4. The instrument was an experiment by 30 teachers using a non-random population. Using Cronbach's alpha coefficient formula (Cronbach, 1990), the criterion confidence value must be greater than .70 and the confidence value was .89.

5. Editable queries were used to create complete instruments used in research to collect data from the sample group.

Data analysis

The data were analyzed by statistical software packages:

1. Analysis of the general data of the respondents classified by education level and work experience using frequency distribution statistics, and percentage.

2. The Administrative skills of administrators at Jiangxi Institute of Fashion Technology in Jiangxi Province, were analyzed by mean, and Standard Deviations, and set the criteria for interpreting of results were as follows.

3. Comparison of administrative skills of administrators at Jiangxi Institute of Fashion Technology in Jiangxi Province, classified by educational level and work experience by t-test analysis.

Data analysis result

Part 1: Results of the general data analysis of the respondents

Table 1: General information of the respondents:

(n=254)

General Information	Number	Percentage
1. Educational Level		
1.1 Bachelor's degree	60	23.60
1.2 Higher Bachelor's degree	194	76.40
Total	254	100
2. Work Experience		
2.1 < 10 years	185	72.80
2.2 ≥10 years	69	27.20
Total	254	100

From Table 4.1 was found that the administrative skills of the administrators of the Jiangxi Institute of Fashion Technology in Jiangxi Province. Of the teachers' respondents who had a bachelor's degree, 60 people represented 23.60%, and a higher bachelor's degree, 194 people represented 76.40%, the teachers' respondents had work experience less than 10 years, 185 people represented 23.60%, and with more than 10 years of work experience, 69 people representing 27.20%.

Part 2: Results of the Personnel Administration Analysis of school administrators

To study the level of administrative skills of the administrators of Jiangxi Institute of Fashion Technology in Jiangxi Province as shown in Table 2- 4

Table 2: Show the Mean, standard deviation, and level of administrative skills of the administrators of Jiangxi Institute of Fashion Technology in Jiangxi Province. Overall and in each aspect.

(n=254)

No.	Administration skills	\bar{X}	S.D.	Level
1	Cognitive Skills	3.91	.436	high
2	Technical Skills	3.84	.421	high

No.	Administration skills	\bar{X}	S.D.	Level
3	Educational and Instruction Skills	3.84	.421	high
4	Human Skills	3.87	.415	high
5	Conceptual Skills	3.86	.422	high
Total		3.87	.288	high

From Table 4.2 was found that the administrative skills of the administrators of Jiangxi Institute of Fashion, overall a high level (\bar{X} = 3.87), Considering each aspect, it was found that all aspects were at a high level. Cognitive Skills had the highest mean (\bar{X} = 3.91), followed by Human Skills (\bar{X} = 3.87), and Technical Skills & Educational, and Instruction Skills had the lowest mean. (\bar{X} = 3.84).

Part 3: Result of a comparative analysis of administrative skills of the administrators of Jiangxi Institute of Fashion, classified by educational level and work experience.

Table 3: Compare the administrative skills of the administrators of Jiangxi Institute of Fashion, classified by Educational Level.

(n=254)

Administration skills	Educational Level				t	p
	Bachelor's degree		High Bachelor's degree			
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.		
Cognitive Skills	4.19	.227	3.83	.449	8.402	.000*
Technical Skills	3.78	.381	3.85	.432	-1.230	.221
Educational and Instruction Skills	3.78	.369	3.86	.435	-1.382	.168
Human Skills	3.79	.382	3.90	.422	-1.860	.064
Conceptual Skills	3.93	.422	3.84	.420	1.491	.137
Total	3.89	.227	3.86	.304	1.024	.308

From Table 3 t-test, teachers with different educational levels come to recognize the administrative skills of the administrators of Jiangxi Institute of Fashion, Overall was not

different. When considering each aspect, it was found that cognitive skills were significantly different at the .05 level. Other aspects were not different.

Table 4: Compare the administrative skills of the administrators of Jiangxi Institute of Fashion, The Republic of China, classified by Work Experience.

(n=254)

Administration skills	Work Experience				t	p
	< 10 years		≥10 years			
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.		
Cognitive Skills	3.90	.457	3.95	.375	-.811	.419
Technical Skills	3.84	.428	3.83	.403	.148	.882
Educational and Instruction Skills	3.85	.431	3.83	.397	.415	.679
Human Skills	3.88	.423	3.86	.394	.236	.813
Conceptual Skills	3.84	.433	3.91	.388	-1.036	.301
Total	3.86	.301	3.87	.252	-.295	.769

From Table 4 t-test, teachers with different work experiences come to recognize the administrative skills of the administrators of Jiangxi Institute of Fashion overall, and each expectation were not different.

Discussion

The Administrative skills of Administrators at Jiangxi Institute of Fashion Technology in Jiangxi Province are overall at a high level. When considering each side, it turns out that they have skills. The administration is at a high level in all aspects. The rankings are as follows: Cognitive Skills Human Skills Conceptual Skills Educational and Instruction Skills and Technical Skills. And when we examine each item, we find that most of the items have high-level skills, and some items have one-level skills. This is most likely because the administrator has foreseen and recognized the importance of skills. In administrator that leads to the efficient and effective administrator. Suffering executive Successful administrators must play the role of leaders and bring out the potential of people. Achieve your goals effectively. This research finding was in accordance with the research of Wiroj Sararattana (1999) Executives' Successful administration must act as a leader in utilizing the potential of personnel. To proceed to achieve the objectives effectively. Which has an impact on education and

education administration Executives need to have knowledge and competence and must know how to use both science and art in managing work to achieve efficiency and effectiveness, quality Therefore, it depends on the ability to manage the efficiency and effectiveness of the executives. Importantly, executives with common sense only have responsibility for the performance of their duties. It will not cause the administration of such executives to be effective or to have administration skills.in any way, Overall and each aspect is at a high level, Also, the findings were in the same direction as Researcher Somwang Phithiyauwat (1996), in the administration of anything It is necessary to have knowledge and understanding of that and develop performance and administration skills with skills are expertise or expertise in doing any work. Therefore, administrative skills are proficiency or proficiency in administration, the findings were in the same direction as those of the researcher Sermsak Wisalaporn (1996) Because skill is the ability to transform knowledge and understanding into form action and able to do that proficiently Executives must be skilled in administration.

1) Instructors with different educational levels come to recognize the administrative skills of Administrators at Jiangxi Institute of Fashion Technology in Jiangxi Province were no different. Because administrators focus on teachers of all education levels. Every instructor is responsible for helping each other improve, and change is easy. Faculty embrace administrators with administrative skills for the sake of the academy. A key role for faculty administrators is to help faculty adapt to change and provide direction. Ability to plan operations and apply concepts and theory in the performance of duties. Implement this process to manage work efficiently. This research finding was in accordance with the research of Ralph Davis.(1951). Davis was an academic and consultant who expanded upon Fayol's administration functions model. He published a text, in which he introduced a rational-planning perspective to Fayols model. As such, his impact was primarily in the field of administration strategy. This research finding was in accordance with the research of George Terry. (1953). Terry published the first text entitled, Principles of administration. He adopted Fayols Functions framework. He combined commanding and controlling into actualizing. He defined a principle as a fundamental statement providing a guide to action to be applied through scientific methods. This research finding was in accordance with the research of Robert L. Katz. (1955). Katz expanded upon the functions of administrators by addressing the individual's skills that administrators must possess at various levels within

the organization. This work spanned scientific and administrative theory as is discussed as a separate section of classical administration theory.

2) Instructors with different work experience levels come to recognize the administrative skills of Administrators at Jiangxi Institute of Fashion Technology in Jiangxi Province were no different. Because mentors with different work experiences all value administrator skills. Most leaders use administration skills in administration and decision-making so that all personnel is treated equally. are equal in performance. The relationship between lecturers with different levels of practical experience is discussed. Learn about the various processes until they work effectively. This research finding was in accordance with the research of Cyril O'Donnell. (1968). As a theorist, professor, and consultant, he published administration papers and his text with Harold Koontz defining administration as a combination of functions. This research finding was in accordance with the research of Henri Mintzberg. (2015). Mintzberg is a modern-era theorist who critiqued Fayol's work as incomplete and impractical. He expanded upon the P-O-L-C framework by focusing on the roles that administrators assume within the organization. The impact of his work has been substantial and is discussed as a separate section of Classical administration Theory.

Recommendations

Recommendations of research

1. Cognitive Skills: From the table, the ability to apply knowledge and experience gained from learning and apply it appropriately, putting Cognitive Skills to good use by enhancing effective educational leadership, introducing new strategies to carry out activities, improving operations, and creating new knowledge.

2. Technical Skills: From the table, as an educational leader, able to set direction and effectively achieve educational institution goals. Be able to evaluate the development of the whole college according to the school action plan, and at the same time make full use of knowledge and ability to solve problems when they cooperate appropriately with colleagues so that they can develop and progress together with the college.

3. Educational and Instruction Skills: From the table, the development of a college requires experts and outstanding scholars to advise teachers on teaching and learning. They are equipped with the ability to administrators and implement teaching and learning programs that are in line with the mission, society, and community. They speak through

their own abilities and can promote and encourage teachers to conduct research in the classroom and apply research findings to improve and develop teaching and learning administration.

4. Human Skills: From the table, a good and positive teaching style requires all teachers to work together to create a collaborative working atmosphere of mutual acceptance and respect. A good working atmosphere can also effectively create a network outside the educational institution, so the administrator needs to be flexible. It is necessary to understand the differences and needs of each individual in order to better manage and build a team.

5. Conceptual Skills: From the table, meeting the needs of educational institutions is the foundation of the overall development of the college, cultivating qualified talents needed by the society, adapting to the development of the society of the times, understanding the needs of talents, conducting proper analysis on educational management plans, and being able to accurately analyze the overall problems and needs of educational institutions It is more difficult to grasp, so administrators need to improve their skills.

Recommendation for next research

1. Study the factors affecting the administrative skills of Administrators at Jiangxi Institute of Fashion Technology in Jiangxi Province.

2. Under other theoretical frameworks, qualitative research should be conducted to gain an in-depth understanding of the Administrator skills of Institute administrators in order to expand educational opportunities.

References

- Annual Budget Samut Prakan (2008). **Policy and Planning Group Area Office Education Samut Prakan Region**. Bangkok: Agricultural Cooperative Assembly Printing House.
- Agaba Moses et al. (2022). **Provision of Managerial Skills by Micro Credit Institutions and Sustainability of MS MEs During COVID-19 Pandemic in Kigezi Region South Western Uganda**. Science Journal of Business and administration Volume.
- Barnard, C. I (1968). **The Function of the Executive**. Cambridge, Mass: Harvard.
- Boonlert Khianwong. (2018). **Institute Administrator Skills in Learning Transformation** accessed February.
- Ben M. Harris. (1985). **Supervisory Behavior in Education**, (3rd ed). Englewood Cliffs,

N.J.: Prentice-Hall, Inc.

Buncha Ungsakul. (2002). **The efficiency of educational administrators.**

in the era of educational reform. academic journals.

Chaise Phromsi. (2014). **Contemporary Leadership.** Bangkok: Panyachon.

Chantranee Sanguannam. (2010). **Theory and practice in educational administration.**

3rd edition Nonthaburi: Book Point.

Chen Pan. (2014). **Communication is the most humane administration skill.**

Administrative assets and finance.

Company Limited. (1997). **Administration.** 2nd edition. Bangkok: Samakkee

San (Dok Ya).

David C. McClelland. (2011). Testing for competence rather than for intelligence,

American Psychologist 28.

Drucker, P. F. (1979). **administration: Tasks, Responsibility, Practices.** London:

Pan Book Ltd.

Drake&William H. Roe. (1986). **The Principalship.** (3rd ed). New York: Macmillan.

Direk Wannasian. (2000). School-based administration. **Journal of Education.**

Naresuan University.

Dammert & C.Nansamba Aisha. (2023). Skills training and business outcomes:

Experimental evidence from Liberia. **Journal World Development**

Volume 162.

Ethelbert L. Drake & William H. Roe. (1986). **The Principalship.** (3rd ed). New York:

Macmillan; London: Collier Macmillan.

Fiedler, F.E. (1967). **A Theory of Leadership Effectiveness.** New York: McGraw-Hill.

George R. Terry. (1979). **Principles of administration.** Illinois: Richard D. Irwin, Inc.

Gulick et al. (1937). **Paper on the Science of Administration.** Clifton: Augustus

M. Kelley.

Griffin, D. R. W. (1984). **administration.** Boston: Houghton Mifflin Company.

Haben Ruangj runs. (2017). **Theory of administration,** accessed January, accessed

from www.kroobannok.com/blog/20494 16.

Haruhi Putrasanee. (1996). **Pocket MBA Leadership.** Bangkok: Competitor Printing.

- Huang Bin. (2019). Improvement of classroom teaching administration skills of college teachers in the era of intelligent media. **Journal of Guangxi Normal University for Nationalities**.
- Huan Phinthupun. (2005). **Educational administration for professional administrators**. Nonthaburi: Pinthupun printing.
- Juárez Ramírez Reyes; Navarro Christian X.; Licea Guillermo; Jiménez Samantha; Tapia Ibarra Verónica; Guerra García César. (2022). Perez Gonzalez Hector G. How COVID-19 Pandemic affects Software Developers' Well-Being and the Necessity to strengthen Soft Skills. **Journal Programming and Computer Software Volume 48, Issue 8**.
- Katz, R. L. (1995). **Skills of an Effective Administration**. Harvard Business Review 33 January February.
- Katz, R.L. (1955). **Skills of an Effective Administration**. Harvard. Business Review, 33-42 New York: McGraw Hill Book Company.
- Kathryn M. Bartol & David C. (1994). **Martin, administration**, 2nd ed. New York: MCGraw-Hill.
- Kimball Wiles. (1955). **Supervision for Better Institute**, 2nd ed. Englewood Cliffs, N.J.: Prentice-Hal.
- Lai advanced. (2019). The corresponding key administration skills provide important enlightenment and direction for my country's civil servants to strengthen the capacity building of interdepartmental collaboration and cooperation. **Journal of Northeast Normal University: Philosophy and Social Science Edition**.
- Lai Han. (2012). A Probe into Improving the administration Skills of Enterprise administrators. **Journal of Guangxi Vocational and Technical College**.
- Liu Guiyu & Cao Chunli. (2014). **Why Business Administration Majors in Colleges and Universities Should Pay Attention to the Training and Development of administration Skills**. Chinese Market.
- Luther H. Gulick and Lyndall Urwick. (1936). **Papers on the Science of Administration**. New York: Institute of Public Administration Columbia University.
- Many Rattanapanya. (1998). **The need to develop the administrative skills of school administrators**. Secondary Education Educational Area.1. Bangkok: Graduate School Srinak harinwirot University.

McClelland, D. C. (2011). **Testing for competence rather than for intelligence.**

American Psychologist.

Morais José. (2023). Strategies for Developing Soft Skills Among Higher Engineering

Courses. **Journal the Journal of Education Volume 203, Issue 1.**

Narong Yampradit. (1998). **Administrative Skills of Secondary School Administrators.**

Bangkok: Graduate School Srinakharinwirot University.

การพัฒนาบทเรียนมัลติมีเดียเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์ เรื่อง ความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

Development of Multimedia Lessons to Promote Online Learning
on Cyber Security for grade 6 students in schools under
the Bangkok Metropolitan Administration

เจตพล ป้อมแดง

Jettaphon Pomdaeng

โรงเรียนมาบอำมฤตวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

Mapammaritwittaya School, The Secondary Educational Service Area Office Suratthani Chumphon

e-mail: Jettaphon@maprit.ac.th

Received: February, 9 2023

Revised: March, 7 2023

Accepted: March, 9 2023

บทคัดย่อ

การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) เพื่อพัฒนาบทเรียนมัลติมีเดียเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์ เรื่อง ความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ในสังกัดกรุงเทพมหานคร ให้มีคุณภาพ และประสิทธิภาพตามเกณฑ์ 80/80 2) เพื่อเปรียบเทียบคะแนนทดสอบก่อนเรียนและคะแนนทดสอบหลังเรียนของนักเรียนที่เรียนด้วยบทเรียนมัลติมีเดียเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์ เรื่อง ความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ในสังกัดกรุงเทพมหานคร และ 3) เพื่อศึกษาความพึงพอใจของนักเรียนในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครที่มีต่อบทเรียนมัลติมีเดียเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์ เรื่อง ความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ในสังกัดกรุงเทพมหานคร

ผลการวิจัยพบว่า 1) จากผลการวิเคราะห์หาคุณภาพบทเรียนมัลติมีเดียเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์ เรื่อง ความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครในด้านเนื้อหาอยู่ในระดับดี และมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.38 ตามเกณฑ์อยู่ในระดับดี 2) จากการหาประสิทธิภาพของบทเรียนมัลติมีเดียเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์ เรื่อง ความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร มีค่าเท่ากับ 85.21/86.54 ซึ่งผ่านเกณฑ์ตามที่ตั้งไว้ 3) การเปรียบเทียบคะแนนแบบทดสอบก่อนเรียนและแบบทดสอบหลังเรียนจากการเรียนด้วยบทเรียนมัลติมีเดียเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์ เรื่อง ความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์สำหรับนักเรียน สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร มีคะแนนเฉลี่ย 17.64 ซึ่งสูงกว่าคะแนนค่าเฉลี่ยของแบบทดสอบก่อนเรียนอยู่มากถึง

3.10 มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และ 4) ความพึงพอใจของนักเรียนที่เรียนด้วยบทเรียนเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์ เรื่อง ความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.38

คำสำคัญ: บทเรียนมัลติมีเดีย, ความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์, โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

ABSTRACT

The objectives of this research were 1) to develop a multimedia lesson to promote online learning on cybersecurity for Prathomsuksa 6 students in Bangkok to have quality and efficiency according to the 80/80 criterion. To compare the scores of the pre-test and the post-test scores of students learning with multimedia lessons to promote online learning on cybersecurity. for Prathomsuksa 6 students in Bangkok Metropolitan Administration and 3) to study the satisfaction of students in Bangkok schools towards multimedia lessons to promote online learning on cybersecurity. For students in grade 6 under the jurisdiction of Bangkok.

The results of the research were as follows: 1) From the analysis of the quality of multimedia lessons to promote online learning on the subject of cybersecurity. For Prathomsuksa 6 students in schools under the BMA in terms of content, they were at a good level. and had a total mean of 4.38 according to the criterion at a good level. For Prathom Suksa 6 students in schools under Bangkok Metropolitan Administration, the values were 85.21/86.54, which passed the set criteria. In an online form on cybersecurity for students for grade 6 students in schools under the Bangkok Metropolitan Administration had an average score of 17.64, which was much higher than the average score of the pre-test at 3.10, with a significant difference at the .05 level, and 4) the satisfaction of students studying with lessons to promote learning Learn online about cybersecurity for grade 6 students in schools under the Bangkok Metropolitan Administration Overall, it was at a high level with an average of 4.38.

Keywords: Multimedia Lesson, Cyber Security, Schools Under The Bangkok Metropolitan Administration

บทนำ

การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานจะต้องสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม สภาพแวดล้อม และความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เจริญก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคนของชาติให้สามารถเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ โดยการยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ให้มีคุณภาพและมาตรฐานระดับสากล สอดคล้องกับประเทศไทย 4.0 และโลกในศตวรรษที่ 21 กระทรวงศึกษาธิการโดยสำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงได้ดำเนินการทบทวนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช (หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2560) สื่อการเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์ เป็นบทเรียนที่จัดทำขึ้นเป็นสื่อการสอน ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ประกอบไปด้วยโครงสร้างหลักสูตร คำอธิบายรายวิชา หน่วยการเรียนรู้ การวางแผนการจัดการเรียนรู้ เนื้อหา แบบทดสอบ แบบฝึกทักษะ เพื่อให้นักเรียนและผู้สนใจศึกษา สามารถศึกษาค้นคว้าความรู้ ได้ด้วยตนเอง โดยออกแบบไว้ ให้โต้ตอบกับผู้เรียนได้ การเรียนการสอนผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในรูปแบบดังกล่าวข้างต้นนี้ ได้มีผู้จัดทำมาแล้วเป็นจำนวนมากโดยอาจใช้ชื่อเรียกแตกต่างกันไป

ครูผู้สอนต้องจัดทำสื่อการสอนที่สอดคล้องกับบริบทของนักเรียน ที่นักเรียนสามารถเรียนรู้ได้โดยไม่ต้องมีอุปกรณ์หรือมีอุปกรณ์น้อยที่สุด ในการเข้าถึงสื่อการเรียนรู้ ดังนั้นครูผู้สอนจึงต้องมีการบริหารจัดการชั้นเรียนของตนเอง ต้องศึกษาข้อมูล หาความรู้เพิ่มเติมในการออกแบบและสร้างสื่อการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน โดยบทเรียนมัลติมีเดีย เป็นสื่อผสมผสานที่มีทั้งภาพ ภาพเคลื่อนไหว ข้อความ เสียงบรรยาย และมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างเรียนกับสื่อ โดยจัดทำในรูปแบบออนไลน์ เพื่อให้นักเรียนสามารถเข้าถึงเนื้อหาได้อย่างง่ายดาย และหลากหลาย เพราะหากเกิดเหตุการณ์ที่โรงเรียนต้องปิดกระทันหันเนื่องจากพบผู้ติดเชื้อไวรัสโควิด-19 ในพื้นที่ แล้วโรงเรียนต้องปิดเป็นระยะเวลาหนึ่ง นักเรียนก็สามารถเรียนรู้ได้ทุกที่ทุกเวลา การเรียนรู้ออนไลน์จึงช่วยทำให้การเรียนง่ายและสะดวกขึ้น เพียงให้นักเรียนสามารถเข้าถึงอินเทอร์เน็ต ทำให้ผู้เรียนสามารถเรียนได้โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ลดปัญหาที่ต้องให้ผู้เรียนมาเสี่ยงกับสถานการณ์ที่เป็นอยู่ในปัจจุบันนี้ จึงเป็นเรื่องที่สำคัญยิ่ง (เจริญ ภูวิจิตร, 2564)

อินเทอร์เน็ตเป็นเครือข่ายคอมพิวเตอร์ขนาดใหญ่และมีผู้ใช้งานอยู่ทั่วทุกมุมโลก ทำให้การติดต่อสื่อสารในปัจจุบันมีความสะดวก รวดเร็ว และไร้พรมแดน ทั้งยังเป็นเสมือนคลังความรู้รวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ไว้มากมายมหาศาล และยังเป็นจุดเชื่อมต่อไปยังแหล่งความบันเทิงต่าง ๆ ในโลกอินเทอร์เน็ตอีกด้วย ดังนั้นจึงมีจำนวนผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ตจากอดีตจนถึงปัจจุบันเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องและมีระยะเวลาในการใช้งานสูงขึ้นด้วยเช่นกัน (จอมพล เล้ารุ่งเรือง, 2561) ความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์ (Cyber Security) จึงเป็นวิถีลดความเสี่ยงจากการโจมตีทางอินเทอร์เน็ตสำหรับนักเรียน ผลกระทบที่เกิดขึ้นอาจส่งผลกระทบต่อข้อมูลส่วนบุคคล ความเป็นส่วนตัว หรือส่งผลกระทบต่อเวลา ทรัพย์สิน หรือร้ายแรงต่อชีวิต การรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์มีความสำคัญมากขึ้นเรื่อย ๆ เนื่องจากสมาร์ทโฟน คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์แท็บเล็ตนั้น ล้วนเป็นส่วนสำคัญของงานและชีวิตส่วนตัวของการเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์

จากความเป็นมาและความสำคัญของปัญหาดังกล่าวข้างต้น ผู้วิจัยจึงได้สนใจที่จะศึกษาและสร้างบทเรียนมัลติมีเดียเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์ เรื่อง ความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ให้มีประสิทธิภาพ นักเรียนสามารถปฏิบัติตนให้พ้นจากภัยบนโลกไซเบอร์ สามารถใช้งานอินเทอร์เน็ตได้อย่างปลอดภัย อีกทั้งยังเป็นสื่อที่ผู้เรียนสามารถเรียนได้ทุกที่ทุกเวลา แม้ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 แต่ก็สามารถเรียนได้ทุกที่ทุกเวลา (Anytime Anywhere)

วัตถุประสงค์การวิจัย

1. เพื่อพัฒนาบทเรียนมัลติมีเดียเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์ เรื่อง ความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพตามเกณฑ์ 80/80
2. เพื่อเปรียบเทียบคะแนนทดสอบก่อนเรียนและคะแนนทดสอบหลังเรียนของนักเรียนที่เรียนด้วยบทเรียนมัลติมีเดียเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์ เรื่อง ความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร
3. เพื่อศึกษาความพึงพอใจของนักเรียนในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครที่มีต่อบทเรียนมัลติมีเดียเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์ เรื่อง ความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

ตัวแปรที่ใช้ในการวิจัย

ตัวแปรต้น

การเรียนรู้ด้วยตนเองของนักเรียนผ่านระบบ Google Site บทเรียนมัลติมีเดียเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์ เรื่อง ความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ในสังกัดกรุงเทพมหานคร

ตัวแปรตาม

1. คุณภาพและประสิทธิภาพของบทเรียนมัลติมีเดียที่เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์ เรื่อง ความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ในสังกัดกรุงเทพมหานคร
2. คะแนนแบบทดสอบก่อนเรียนและแบบทดสอบหลังเรียนของนักเรียนที่เรียนด้วยบทเรียนมัลติมีเดียเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์เรื่อง ความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ในสังกัดกรุงเทพมหานคร
3. ความพึงพอใจของนักเรียนที่เรียนด้วยบทเรียนมัลติมีเดียเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์เรื่อง ความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ในสังกัดกรุงเทพมหานคร

ประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย

ประชากรเป็นนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 230 คน ปีการศึกษา 2564 โรงเรียนวัดจันทร์ประดิษฐาราม สำนักงานเขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร ซึ่งทุกห้องเรียนมีการจัดแบบคณะนักเรียนที่มีความสามารถทางการเรียนระดับเก่ง ปานกลาง อ่อน

กลุ่มตัวอย่างเป็นนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/4 จำนวน 39 คน โรงเรียนวัดจันทร์ประดิษฐาราม สำนักงานเขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร ได้มาจากการเลือกแบบเจาะจง (Purposive sampling)

การดำเนินการวิจัย

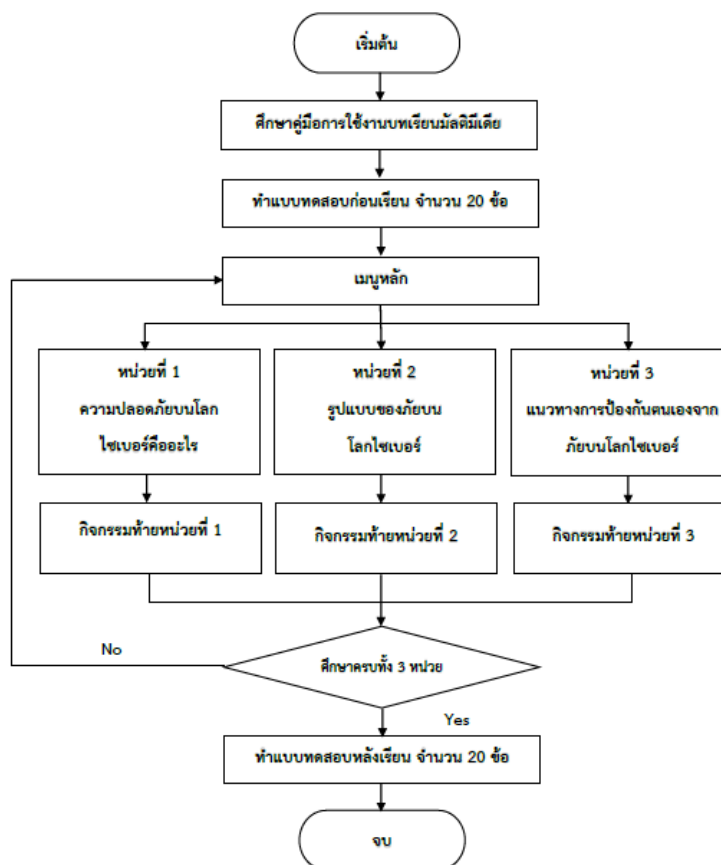
1. นำบทเรียนมัลติมีเดียเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์ เรื่อง ความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ที่ผ่านการปรับปรุงแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ได้คุณภาพตามเกณฑ์ไปใช้เป็นเครื่องมือในการวิจัยกับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/4 ปีการศึกษา 2564 โรงเรียนวัดจันทร์ประดิษฐาราม สำนักงานเขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร มีขั้นตอนการดำเนินการ โดยผ่าน Google Site ดังนี้

1.1 ขั้นตอนทดสอบก่อนเรียน (Pre-test) ก่อนจะให้ให้นักเรียนทดลองใช้บทเรียนมัลติมีเดียเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์ เรื่อง ความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์ จำนวน 20 ข้อ เป็นเวลา 20 นาที โดยสร้างจาก Google form เพื่อทดสอบความรู้พื้นฐานว่านักเรียนก่อนเรียนเนื้อหาในหน่วยนี้และบันทึกคะแนนของนักเรียนเพื่อใช้ในการเปรียบเทียบกับแบบทดสอบหลังเรียนภายหลังจากที่ได้เรียนด้วยบทเรียนนี้

1.2 ขั้นตอนการใช้บทเรียนมัลติมีเดียเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์ เรื่อง ความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์ โดยให้นักเรียนศึกษาเนื้อหาจากบทเรียนมัลติมีเดีย ทั้ง 3 หน่วยการเรียนรู้เป็นเวลา 30 นาที ซึ่งครูผู้สอนแนะนำการใช้งานบทเรียนให้กับนักเรียน และหากนักเรียนคนใดมีข้อสงสัย หรือปัญหาการใช้งานให้แจ้งกับครูผู้สอนได้ทันที เพื่อให้นักเรียนสามารถเข้าใจการใช้งานบทเรียนมัลติมีเดียเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์ได้ถูกต้องตามกระบวนการที่วางไว้

1.3 ขั้นตอนการทำการกิจกรรมท้ายหน่วยการเรียนรู้ ในแต่ละหน่วยการเรียนรู้ที่นักเรียนได้ศึกษาแล้ว จะมีกิจกรรมท้ายหน่วยการเรียนรู้เพื่อทดสอบความเข้าใจของนักเรียน ว่านักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่ได้รับจากบทเรียนมัลติมีเดียเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์ ซึ่งเป็นกิจกรรมภายในหน่วยการเรียนรู้ที่สร้างความสนุก เพลิดเพลิน ทำให้ผู้เรียนไม่เบื่อ เป็นเวลา 20 นาที

1.4 ขั้นตอนทดสอบหลังเรียน (Post-test) เมื่อนักเรียนศึกษาบทเรียนมัลติมีเดียเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์ เรื่อง ความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์ ด้วยตนเองครบตามเวลาที่กำหนดแล้ว ให้นักเรียนทำแบบทดสอบหลังเรียนเพื่อดูพัฒนาการของนักเรียน เป็นเวลา 20 นาที



ภาพที่ 1 ผังงานแสดงขั้นตอนการใช้งานของบทเรียนมัลติมีเดียเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้
ในรูปแบบออนไลน์ เรื่อง ความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์

ผลการวิจัย

จากการวิจัยครั้งนี้มีข้อค้นพบที่นำมาสรุปผลการวิจัย ซึ่งจำแนกออกได้ตามวัตถุประสงค์ของการวิจัย ดังนี้

1. จากผลการวิเคราะห์หาคุณภาพบทเรียนมัลติมีเดียเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์ เรื่อง ความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในด้านเนื้อหาอยู่ในระดับดี และมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.38 ตามเกณฑ์อยู่ในระดับดี โดยค่าเฉลี่ยด้านที่สูงที่สุด คือ ด้านเนื้อหา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.46 รองลงมา คือ ด้านคุณค่าและประโยชน์ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.33 และด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ ด้านแบบฝึกหัดและแบบทดสอบ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.25 และด้านการผลิตสื่ออยู่ในระดับดีมาก และมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.59 ตามเกณฑ์อยู่ในระดับดีมาก โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ ด้านการออกแบบลวดลายของสื่อ และด้านตัวอักษรและสี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.67 รองลงมา คือ ด้านรูปแบบของหน้าจอบทเรียน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.56 รองลงมา คือ ด้านภาษาและเสียง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.53 และด้านที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ด้านการมีปฏิสัมพันธ์ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.50

2. จากการหาประสิทธิภาพของบทเรียนมัลติมีเดียเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์ เรื่อง ความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์สำหรับนักเรียน สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ในโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร มีค่าเท่ากับ 85.21/86.54 ซึ่งผ่านเกณฑ์มาตรฐาน E_1/E_2 ตามที่ตั้งไว้ และเป็นไปตามที่ผู้วิจัยกำหนด

3. การเปรียบเทียบคะแนนแบบทดสอบก่อนเรียนและแบบทดสอบหลังเรียนจากการเรียนด้วยบทเรียนมัลติมีเดียเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์ เรื่อง ความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์สำหรับนักเรียน สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร จะเห็นได้ว่าผลการทดสอบหลังเรียน ของชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/4 โรงเรียนวัดจันทร์ประดิษฐ์าราม สำนักงานเขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร มีคะแนนเฉลี่ย 17.64 ซึ่งสูงกว่าคะแนนค่าเฉลี่ยของแบบทดสอบก่อนเรียนอยู่มากถึง 3.10 ซึ่งค่าเฉลี่ยของคะแนนแบบทดสอบก่อนเรียนและคะแนนแบบทดสอบหลังเรียนด้วยบทเรียนมัลติมีเดียเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์ เรื่อง ความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์สำหรับนักเรียน สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

4. ความพึงพอใจของนักเรียนที่เรียนด้วยบทเรียนเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์ เรื่อง ความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.38 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการเรียนด้วยบทเรียนบทเรียนมัลติมีเดียเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์ เรื่อง ความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านประโยชน์ รองลงมา คือ ด้านการเรียนรู้ และด้านการเข้าถึงข้อมูล ตามลำดับ

อภิปรายผล

จากการวิจัยครั้งนี้มีข้อค้นพบที่นำมาอภิปรายผล ซึ่งจำแนกออกได้ตามวัตถุประสงค์ของการวิจัย ดังนี้

1. จากผลการวิเคราะห์หาคุณภาพบทเรียนเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์ เรื่อง ความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครในด้านเนื้อหาอยู่ในระดับดี ที่เป็นเช่นนี้เพราะว่าผู้วิจัยได้ศึกษาหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2560 ตลอดจนสาระการเรียนรู้ที่ 4 เทคโนโลยี เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดเนื้อหา อีกทั้งวิธีการใช้อินเทอร์เน็ตอย่างปลอดภัย เพื่อไม่ให้นำตนเองไปสู่สถานการณ์เสี่ยงต่อชีวิตและทรัพย์สิน และได้ศึกษาแนวทางการสร้างบทเรียนมัลติมีเดีย เทคนิควิธีการเพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสนใจและอยากที่จะเรียน โดยได้รับคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญ และอาจารย์ที่ปรึกษา เป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขให้บทเรียนมัลติมีเดียนี้มีคุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้อยู่ในระดับดี และสามารถนำไปจัดการเรียนการสอน ส่งเสริมให้นักเรียนเกิดกระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเองจากการลงมือปฏิบัติจริง และมีความรู้ความเข้าใจตามจุดมุ่งหมายที่กำหนด และจากผลการวิเคราะห์หาประสิทธิภาพของบทเรียนมัลติมีเดียเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์ เรื่อง ความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน 80/80 ที่ผู้วิจัยได้กำหนดไว้ โดยบทเรียนมัลติมีเดียนี้มีค่าประสิทธิภาพเท่ากับ 85.21/86.54 ที่เป็นเช่นนี้เพราะว่าบทเรียนมัลติมีเดียเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์ เรื่อง ความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์ มีกระบวนการในการสร้างที่ออกแบบให้เหมาะสมกับนักเรียน อีกทั้งยังได้รับความอนุเคราะห์ของท่านผู้เชี่ยวชาญในการพัฒนาให้บทเรียนมัลติมีเดียมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับณลานันท์ แสงศิลา (2555: บทคัดย่อ) ได้ทำการวิจัยเชิงทดลอง เรื่อง การพัฒนาบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนผ่านเว็บด้วยวิธีการสอนแบบสาธิตเพื่อฝึกปฏิบัติ วิชา Microsoft PowerPoint สำหรับนักศึกษาปริญญาตรี: กรณีศึกษามหาวิทยาลัยสยาม ผลการวิจัยพบว่า บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนผ่านเว็บที่เรียนด้วยวิธีการสอนแบบสาธิตเพื่อการฝึกปฏิบัติมีประสิทธิภาพ 84.33/81.00 ซึ่งสูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ 80/80 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้ที่เรียนด้วยบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนผ่านเว็บที่พัฒนาผ่านเว็บที่พัฒนาขึ้นไม่แตกต่างกันกับผู้เรียนที่เรียนแบบปกติอย่างมีระดับนัยสำคัญทางสถิติระดับที่ .05 และยังสอดคล้องกับโกวิทย์ เสือกุล (2558: 127) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การพัฒนาบทเรียนคอมพิวเตอร์มัลติมีเดียผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เรื่อง การสร้างเว็บเพจด้วยภาษา HTML5 วิชาคอมพิวเตอร์สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ผลการวิจัยพบว่า บทเรียนคอมพิวเตอร์มีประสิทธิภาพเท่ากับ 80.19/83.81 สูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนด 80/80 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนที่ได้รับการจัดการเรียนรู้โดยใช้บทเรียนคอมพิวเตอร์มัลติมีเดียสูงกว่าการจัดการเรียนรู้แบบปกติ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

2. การเปรียบเทียบคะแนนแบบทดสอบก่อนเรียนและแบบทดสอบหลังเรียนจากการเรียนด้วยบทเรียนเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์ เรื่อง ความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร โดยค่าเฉลี่ยของคะแนนแบบทดสอบหลังเรียนสูงกว่าค่าเฉลี่ยของคะแนนแบบทดสอบก่อนเรียน ซึ่งสอดคล้องกับณลานันท์ แสงศิลา (2555) ได้ทำการวิจัยเชิงทดลอง เรื่อง การพัฒนาบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนผ่านเว็บด้วยวิธีการสอนแบบสาธิต เพื่อฝึกปฏิบัติ วิชา Microsoft PowerPoint สำหรับนักศึกษาปริญญาตรี: กรณีศึกษามหาวิทยาลัยสยาม ผลการวิจัยพบว่า บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนผ่านเว็บที่เรียนด้วยวิธีการสอนแบบสาธิตเพื่อการฝึกปฏิบัติมีประสิทธิภาพ 84.33/81.00 ซึ่งสูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ 80/80 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้ที่เรียนด้วยบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนผ่านเว็บที่พัฒนาผ่านเว็บที่พัฒนาขึ้นไม่แตกต่างกันกับผู้เรียนที่เรียนแบบปกติอย่างมีระดับนัยสำคัญทางสถิติระดับที่ .05 และอรุณ ตั้งมโนกุล (2558) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การพัฒนาบทเรียนออนไลน์ เรื่องการสร้างภาพเคลื่อนไหวด้วย Adobe Flash วิชา คอมพิวเตอร์สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ผลการวิจัยพบว่า 1) บทเรียนออนไลน์ เรื่องการสร้างภาพเคลื่อนไหว ด้วย Adobe Flash วิชา คอมพิวเตอร์ สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 มีประสิทธิภาพเท่ากับ 82.07/80.67 ซึ่งสูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ไว้ที่ 80/80 2) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนที่เรียนด้วยบทเรียนออนไลน์ สูงกว่าการจัดการเรียนรู้แบบปกติ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 และ 3) ผลการประเมินความพึงพอใจของนักเรียนต่อการจัดการเรียนรู้ ด้วยบทเรียนออนไลน์ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก และยัง

สอดคล้องกับศุภเศรษฐ์ พึ่งบัว (2562) การพัฒนาบทเรียนออนไลน์วิชาอินเทอร์เน็ตด้วยแอปพลิเคชัน Google classroom สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ผลการศึกษาพบว่าบทเรียนออนไลน์ วิชา อินเทอร์เน็ต ด้วยแอปพลิเคชัน Google Classroom สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ที่สร้างขึ้น มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์ E_1 มีค่าเท่ากับ 82.06, E_2 มีค่าเท่ากับ 81.10 ซึ่งผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน พบว่า หลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียนอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 และความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการเรียนหลังเรียน อยู่ในระดับมากที่สุด

3. จากผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของนักเรียนที่ได้เรียนรู้ด้วยบทเรียนมัลติมีเดียเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์ เรื่อง ความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เนื่องจากนักเรียนมีความชอบในการเรียนด้วยตนเอง ผ่านสื่อออนไลน์ เพราะเป็นการเปิดโอกาสให้นักเรียนได้ใช้ความสามารถของนักเรียนในหลาย ๆ ด้าน ไม่ว่าจะเป็นทักษะการคิด การทำงานอย่างเป็นระบบ การตีความหมายของเนื้อหา เป็นต้น อีกทั้งบทเรียนมัลติมีเดียเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์ยังสร้างความสนุกสนาน เพลิดเพลินในการเรียน ทำให้นักเรียนมีความสนใจในเนื้อหาที่เรียนมากกว่าการที่จะฟังครูบรรยายเพียงอย่างเดียวเท่านั้น ซึ่งสอดคล้องกับกุลนิษฐ์ วงศ์แก้ว (2564) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การพัฒนาบทเรียนผ่านเว็บด้วย Google Site เรื่อง โครงการอาชีพเห็ดสวรรค์ สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ผลการวิจัยพบว่า 1) ผลการสร้างและหาประสิทธิภาพของบทเรียนผ่านเว็บด้วย Google Site เรื่อง โครงการอาชีพเห็ดสวรรค์ สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 (E_1/E_2) เท่ากับ 86.68/82.74 ซึ่งสูงกว่าเกณฑ์มาตรฐาน 80/80 2) ผลการเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ระหว่างคะแนนเฉลี่ยของการทดสอบหลังเรียนด้วยบทเรียนผ่านเว็บด้วย Google Site เรื่อง โครงการอาชีพเห็ดสวรรค์ สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 สูงกว่าคะแนนเฉลี่ยของการทดสอบก่อนเรียนอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 และ 3) นักเรียนที่เรียนด้วยบทเรียนผ่านเว็บด้วย Google Site เรื่อง โครงการอาชีพเห็ดสวรรค์สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด

ข้อเสนอแนะ

จากการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยมีข้อเสนอแนะที่อาจเป็นประโยชน์ต่อครูผู้สอนการจัดการเรียนการสอน และการวิจัยในเรื่องอื่น ๆ ดังต่อไปนี้

ข้อเสนอแนะทั่วไป

1. ควรสนับสนุนให้มีการสร้างบทเรียนมัลติมีเดีย สื่อบทเรียนออนไลน์ หรือแอปพลิเคชันในกลุ่มสาระอื่น ๆ ให้เพิ่มมากขึ้น และเผยแพร่ให้ครูนำไปใช้ซึ่งจะเป็นการช่วยลดภาระของครูได้มาก และนักเรียนก็จะมีคามสนใจอยากเรียนเพิ่มขึ้น

2. ครูผู้สอนควรชี้แจงและแนะนำวิธีการใช้งานบทเรียนมัลติมีเดีย ถึงขั้นตอนการใช้งานตั้งแต่ขั้นตอนแรกถึงขั้นตอนสุดท้าย เพราะหากใช้นักเรียนลงมือปฏิบัติเองในทันที นักเรียนอาจไม่เข้าใจขั้นตอนการเรียนรู้ด้วยตนเองได้

ข้อเสนอแนะสำหรับการทำวิจัยครั้งต่อไป

1. ควรพัฒนาบทเรียนมัลติมีเดีย หรือสื่อในรูปแบบอื่น ๆ เช่น บทเรียนออนไลน์ แอปพลิเคชันที่สามารถเรียนรู้ได้บนสื่อโทรศัพท์มือถือ แท็บเล็ต เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนให้มีความทันสมัยยิ่งขึ้น
2. ควรนำบทเรียนมัลติมีเดียที่สร้างขึ้นไปทดลองกับประชากรทั้งหมด เพื่อให้ได้ผลการวิจัยที่แน่นอนกว่าการใช้กลุ่มตัวอย่าง

เอกสารและสิ่งอ้างอิง

- กระทรวงศึกษาธิการ. (2560). **หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2560**. สำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ชุมนุม สหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด.
- กุลนิษฐ์ วงศ์แก้ว. (2564). **การพัฒนาบทเรียนผ่านเว็บด้วย Google Site เรื่อง โครงการอาชีพเห็ดสวรรค์ สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1**. การวิจัยด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา จากสำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร.
- โกวิทย์ เสือกุล. (2558). **การพัฒนาบทเรียนคอมพิวเตอร์มัลติมีเดียผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เรื่อง การสร้างเว็บเพจด้วยภาษา HTML5 วิชา คอมพิวเตอร์สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4**. วิทยานิพนธ์ปริญญาโท มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี.
- จอมพล เล่ารุ่งเรือง. (2561). **พฤติกรรมการใช้อินเทอร์เน็ต และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน: กรณีศึกษานักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร**. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์. ม.ท.ป.
- เจริญ ภูวิจิตร. (2564). **การจัดการเรียนรู้ทางออนไลน์อย่างมีประสิทธิภาพในยุคดิจิทัล**. Rajapark Journal Vol.15 No.40 May - June 2021.
- ณลานันท์ แสงศิลา. (2555). **การพัฒนาบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนผ่านเว็บด้วยวิธีการสอนแบบสาธิต เพื่อฝึกปฏิบัติ วิชา Microsoft PowerPoint 2010 สำหรับนักศึกษาปริญญาตรี: กรณีศึกษามหาวิทยาลัยสยาม**. บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ.
- ศุภเศรษฐ์ พิงบัว. (2562). **การพัฒนาบทเรียนออนไลน์ วิชา อินเทอร์เน็ต ด้วยแอปพลิเคชัน Google classroom สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1**. วารสารการศึกษาและการพัฒนาสังคม ปีที่ 15 ฉบับที่ 2 (มกราคม - มิถุนายน 2563).
- อรุณ ตั้งมโนกุล. (2558). **การพัฒนาบทเรียนออนไลน์ เรื่องการสร้างภาพเคลื่อนไหวด้วย Adobe Flash CS3 วิชา คอมพิวเตอร์สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5**. วิทยานิพนธ์ปริญญาโท มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี.

PERSONNEL ADMINISTRATION OF SCHOOL ADMINISTRATORS AT HUAIYANG
VOCATIONAL SCHOOL IN HENAN PROVINCE

การบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนอาชีวศึกษาห้วยหยาง
มณฑลเหอหนาน สาธารณรัฐประชาชนจีน

Zhu Yingxue

จู่อิงเสว่

Leadership in Educational Administration Faculty of Education, Bangkokthonburi University

สาขาวิชาภาวะผู้นำทางการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี

e-mail: 6433300009@bkkthon.ac.th

Received: February, 14 2023

Revised: March, 10 2023

Accepted: March, 13 2023

ABSTRACT

The objectives of this research were: (1) to study the level of personnel administration of school administrators at Huaiyang Vocational School in Henan Province, the People's Republic of China; and (2) to compare the personnel administration of school administrators at Huaiyang Vocational School in Henan Province, the People's Republic of China. classified by educational level, and work experience. The research was survey research. The population is the teachers who work in the academic year 2022 including 220 teachers at Huaiyang Vocational School, Henan Province, the People's Republic of China, Sample, totaling 140 teachers, was obtained by simple random sampling method. The research procedure consisted of 4 steps; (1) study of literature and related research; (2) creation of research instrument; (3) data collection; and (4) data analysis. The instrument used for data collection was a five-point rating scale questionnaire. The statistics used for data analysis were frequency, percentage, mean, Standard Deviation, and t-test.

The research of research found that; (1) the personnel administration of school administrators at Huaiyang Vocational School in Henan Province, the People's Republic of China overall and in each aspect was at a high level; and (2) a comparison of the personnel administration of school administrators at Huaiyang Vocational School in Henan Province, the People's Republic of China, classified by educational level and work experience were not different.

Keywords: Personnel Administration, School Administrators, Huaiyang Vocational School, Henan Province

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษาระดับการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนอาชีวศึกษาห้วยหยาง มณฑลเหอหนาน สาธารณรัฐประชาชนจีน และ 2) เปรียบเทียบการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนอาชีวศึกษาห้วยหยาง มณฑลเหอหนาน สาธารณรัฐประชาชนจีน จำแนกตามระดับการศึกษาและประสบการณ์การทำงาน การวิจัยเป็นการวิจัยเชิงสำรวจ ประชากรเป็นครูที่ปฏิบัติงานในปีการศึกษา 2565 ได้แก่ ครูโรงเรียนอาชีวศึกษาห้วยหยาง มณฑลเหอหนาน สาธารณรัฐประชาชนจีน จำนวน 220 คน กลุ่มตัวอย่างจำนวนครู 140 คน ได้มาโดยวิธีการสุ่มตัวอย่างอย่างง่าย ขั้นตอนการวิจัยประกอบด้วย 4 ขั้นตอน คือ (1) การศึกษาวรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (2) การสร้างเครื่องมือวิจัย (3) การรวบรวมข้อมูล และ (4) การวิเคราะห์ข้อมูล เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่าห้าจุด สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการทดสอบค่า t

ผลการวิจัยพบว่า 1) การบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนอาชีวศึกษาห้วยหยาง มณฑลเหอหนาน สาธารณรัฐประชาชนจีน โดยภาพรวม และรายด้านอยู่ในระดับมาก และ 2) การเปรียบเทียบการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนอาชีวศึกษาห้วยหยาง มณฑลเหอหนาน สาธารณรัฐประชาชนจีน จำแนกตามระดับการศึกษาและประสบการณ์การทำงานไม่แตกต่างกัน

คำสำคัญ: การบริหารงานบุคคล, ผู้บริหารสถานศึกษา, โรงเรียนอาชีวศึกษาห้วยหยาง, มณฑลเหอหนาน

Introduction

The rapid changes in today's global society have made each country compete with each other in every aspect for survival and people are important human resources in driving development the successful functioning of an organization depends on the manpower and quality of leadership. Personnel does not contribute to the development of the organization but must be converted to human resources through systematic planning adequate training, and proper education without the growth of human resources called human capital. The goals and objectives of the organization cannot be achieved. Human capital can be defined as the sum of the knowledge, skills, and aptitudes of people in society. Human resource development is a major challenge for many developing countries, as an important tool for human resource development and investment, although financial

resources physical resources (workplace, machinery, etc.), and technological resources are also important to the development. But it is the most important human resource to create other resources. Adequate use of human resources will automatically lead to the best use of financial, physical, and technological resources. No organization can achieve the desired goals without effective management of all resources. But human capital is the most important element of an organization. And what will develop the potential of human resources effectively is education. China as well awareness and importance of human resources Aim to develop every organization in the country to be an efficient organization by developing people to have the knowledge and abilities to establish a vocational college. The Vocational school is one of many organizations that aims to develop youth through quality education. But at present, it is still a problem in vocational education management. People still do not pay much attention to vocational education, and rarely encourage children to enroll in vocational education. Although the Chinese government has emphasized the importance of vocational education for many years, many people still feel that getting into a vocational education means there is no future. For the first time since the Vocational Education Law was first promulgated in 1996, means the Vocational Education Law has been made big changes in this year, 2022. There has been a big change. This Vocational Education Law emphasizes the equal importance of vocational and general education. The positioning of vocational education and general education, two different types of education, forms the basis for the creation of the vocational legal system. Personnel administration (also called human resources management and human capital management) encompasses all activities related to people in organizations. It entails the use of human resources to accomplish an organization's objectives as efficiently and effectively as possible. Personnel Administration is also a Universal Management Activity. All supervisors are personnel managers, while the Personnel office develops and monitors personnel policies. The supervisor is responsible for doing so. The supervisor is an important link in the personnel process. Because they deal with employees every day, on the other hand, the effectiveness of the organization depends on how well the supervisors perform the work of the personnel. And the concept of theory and principles of personnel management to be used to manage the organization effectively, such as the principle and theory "POSDCORB", which Gulick & Urwick (1937) presented in 7 aspects, consisting of 1) planning 2) organizing 3) personnel 4) supervision 5) coordination Task 6) Reporting

7) Budgeting. There are also many scholars who have given ideas and theories on management, such as Taylor mentioned in *The Principles of Management* as well, and Flippo (1984) mentioned the process of personnel management at 6 factors as well: 1) Recruiting Personnel; 2) Personnel Development; 3) Compensation; 4) Joining Forces; 5) Maintenance and 6) Dismissal.

From such importance, the researcher was interested in studying the personnel administration of school administrators at Huaiyang Vocational School in Henan Province, People's Republic of China. To be used in planning for Huaiyang Vocational School administrators to improve the management process and self-development to be more efficient and effective.

Research Objectives

1. To study the level of personnel administration of school administrators at Huaiyang Vocational School in Henan Province, the People's Republic of China.
2. To compare the personnel administration of school administrators at Huaiyang Vocational School in Henan Province, the People's Republic of China. classified by educational level, and work experience.

Research Framework

In this research, the researcher applied the same concept of Flippo (1984) in personnel management. To define the conceptual framework of human resource management for administrators of Huaiyang Vocational School in Henan Province in the People's Republic of China, in 6 aspects as shown in Figure 1.

Independent Variable

Dependent Variable

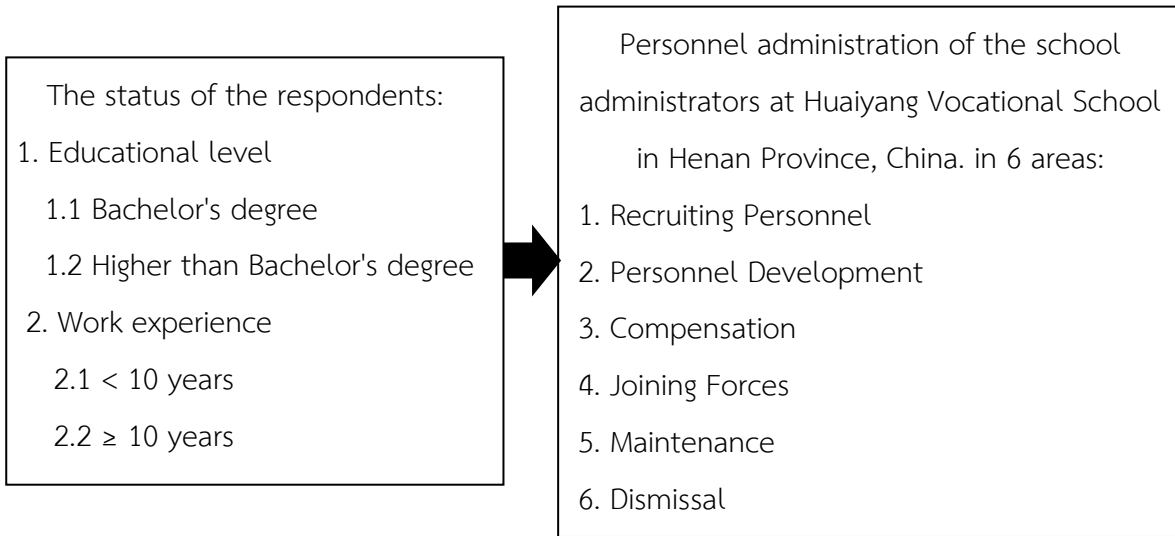


Figure 1: Research Framework

Methods of conducting research

Population: The population is the teachers who work in the academic year 2022 at Huaiyang Vocational School in Henan province, the People’s Republic of China. The number of 220 teachers.

Sample: The sample consisted of 140 teachers at Huaiyang Vocational School in Henan province, the People’s Republic of China. The sample size is determined by the Krejcie and Morgan tables (1970) and was obtained by simple random sampling.

Research instruments

The instrument used in this research the questionnaire is divided into 2 parts as follows:

Part 1: The questionnaire about the general information of the respondents.

Part 2: The questionnaire on personnel administration of the school administrators at Huaiyang Vocational School in Henan province, consists of 6 areas: 1) Recruiting Personnel, 2) Personnel Development, 3) Compensation, 4) Joining Forces, 5) Maintenance, and 6) Dismissal

Creating Data Collection instruments

1. Study the concepts, principles, and related research papers. About personnel administration of school administrators at Huaiyang Vocational School, Henan Province, the People's Republic of China to use as a guideline for questionnaire construction.

2. Create a questionnaire on the personnel administration of school administrators at Huaiyang Vocational School, Henan Province, the People's Republic of China, and present the questionnaire to the advisors with suggestions. and then completely revised it.

3. The questionnaire was created and presented to 3 experts to find content validity or consistency between questionnaire-written questions and definitions of operational terms. Using the Index of Item-Objective Congruence: IOC method for each questionnaire that ranges between 0.67 - 1.00.

4. The instrument was a non-sample by 30 teachers to find reliability using Cronbach's alpha coefficient formula, (Cronbach,1990) using a software package. There is a confidence value of .85

5. Editable queries were used to create complete instruments used in research to collect data from the sample group.

Data analysis

1. The data were analyzed by statistical software packages:

1) Analysis of the general data of the respondents classified by educational level and work experience using frequency distribution statistics, and percentage.

2) Personnel administration data of the school administrators at Huaiyang Vocational School, Henan Province, the People's Republic of China were analyzed by averages, and standard deviations, and set the criteria for interpreting of results as follows:

3) Comparison of Personnel administration of School Administrators at Huaiyang Vocational School, Henan Province, the People's Republic of China, classified by educational level and work experience by t-test.

Data analysis result

1. Results of the personnel administration of school administrators at Huaiyang Vocational School in Henan Province, the People's Republic of China as shown in Table 1

Table 1: shows the Mean, standard deviation, and level of personnel administration of school administrators at Huaiyang Vocational School in Henan Province, the People’s Republic of China. Overall and in each aspect.

(n=140)

No.	Personnel Administration	\bar{X}	S.D.	Level
1	Recruiting Personnel	4.12	.346	high
2	Personnel Development	4.15	.394	high
3	Compensation	4.01	.402	high
4	Joining Forces	4.17	.375	high
5	Maintenance	4.15	.456	high
6	Dismissal	4.35	.332	high
Total		4.16	.174	high

From Table 1 was found that the personnel administration of school administrators at Huaiyang Vocational School in Henan Province, the People’s Republic of China overall a high level (\bar{X} = 4.16). Considering each aspect, it was found that all aspects were at a high level. Dismissal had the highest mean (\bar{X} = 4.35), followed by Joining Forces (\bar{X} = 4.17), and Compensation had the lowest mean. (\bar{X} = 4.01)

2. Result of a comparative analysis of personnel administration of school administrators at Huaiyang Vocational School in Henan Province, the People’s Republic of China, classified by educational level and work experience as shown in Table 2-3

Table 2: Compare the personnel administration of school administrators at Huaiyang Vocational School in Henan Province, the People’s Republic of China, classified by Educational Level.

(n=140)

	Educational Level				t	p
	Bachelor's degree		High Bachelor's degree			
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.		
1. Recruiting Personnel	4.14	.337	4.03	.367	1.571	.118

	Educational Level				t	p
	Bachelor's degree		High Bachelor's degree			
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.		
2. Personnel Development	4.17	.385	4.06	.413	1.521	.139
3. Compensation	4.04	.416	3.93	.347	1.284	.201
4. Joining Forces	4.18	.372	4.13	.387	.689	.492
5. Maintenance	4.15	.443	4.15	.504	.059	.953
6. Dismissal	4.32	.332	4.44	.321	-1.902	.059
Total	4.17	.178	4.12	.159	1.255	.212

From Table 2, teachers with different educational levels come to recognize the personnel administration of school administrators at Huaiyang Vocational School in Henan Province, The Republic of China was not different.

Table 3: Compare the personnel administration of school administrators at Huaiyang Vocational School in Henan Province, the Republic of China, classified by Work Experience.

(n=140)

	Work Experience				t	p
	< 10 years		≥ 10 years			
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.		
1. Recruiting Personnel	4.09	.358	4.12	.341	-.501	.617
2. Personnel Development	4.20	.428	4.11	.370	1.229	.221
3. Compensation	4.00	.435	4.02	.383	-.195	.846
4. Joining Forces	4.24	.344	4.12	.389	1.790	.076
5. Maintenance	4.15	.440	4.15	.469	.092	.927
6. Dismissal	4.36	.338	4.34	.330	.240	.811
Total	4.17	.183	4.15	.169	.972	.333

From Table 3, teachers with different work experiences come to recognize the personnel administration of school administrators at Huaiyang Vocational School in Henan Province, The Republic of China was not different.

Discussion

1. to study the level of creative leadership of school administrators at Huaiyang Vocational School in Henan Province, the People's Republic of China.

The personnel administration of school administrators at Huaiyang Vocational School in Henan Province, the People's Republic of China overall a high level. Because school administrators have a good relationship with teachers. High trust and negotiation resulted in teachers' perceptions of the personnel administration of school administrators at the school. Good administrators must have morals, ethics, honesty, fairness, discipline, and patience, which are important principles of management. In addition, administrators should have the knowledge and the ability to use modern technology. Encourage teachers within the school to manage the school efficiently and effectively. This research finding was in accordance with the research of Kittisak Ungkanawin. (2019) which was found that studied about guidelines for studying the problems and solving problems of personnel administration of school administrators under the Office of Chonburi Primary Educational Service Area 2 to compare personnel management problems of administrators Educational institutions under the Office of Chonburi Primary Educational Service Area Zone 2 classified by school size, administrative experience, And the educational level and to find solutions to personnel management problems of personnel administrators of school administrators under the Office of Chonburi Primary Educational Service Area 2. Also, the findings were in the same direction as Researcher Xiong Min. (2004) was found that Human resource management refers to the management of people and things, to deal with the relationship between people and the cooperation of people and things to give full play to people's potential, and to plan, organize, command, and control people and various activities. The findings were in the same direction as those of the researcher Yuttana Isarangkun Na Ayutthaya. (2014) This research aims to investigate and compare the personnel administration that adheres to the principles of good governance in educational institutions classified by experiences and sizes of institutions under Pathumthani Primary Educational Service Area office 1. The overall opinions of teachers towards personnel administration according to good governance were found at a high level.

2. to compare the personnel administration of school administrators at Huaiyang Vocational School in Henan Province, the People's Republic of China. The teachers in the school management perception is classified by educational level, and work experience.

2.1 Teachers with different educational levels come to recognize the personnel administration of school administrators at Huaiyang Vocational School in Henan Province, the People's Republic of China was not different. Because Administrators focus on teachers at all educational levels. Each teacher shares the responsibility of helping each other improve and change is easy. Teachers embrace a good personnel administration for the benefit of the School. The key role of leaders at school is to help teachers feel comfortable with a good personnel administration. And able to plan operations and apply concepts and theories in performing duties. It is also used in the personnel administration process to work efficiently and effectively. This research finding was in accordance with the research of Kanyanan Sirakuptharanon. (2020) Personnel management of teachers at Wat Thian Tawai School Mueang Pathum Thani District Pathum Thani Province, which found that the personnel management of school administrators in Wat Thian Tawai School teachers with different educational levels had no statistical differences. Also, the findings were Sirinapawan Thumkham. (2016) Study A Study of State and Problems of Personnel Administration of School under Phranakhon Si Ayutthaya Primary Educational Service Area Office 1 which found teachers with different educational levels. Opinions on the personnel administration of school administrators as a whole were not different.

2.2 Teachers with different work experience levels come to recognize the personnel administration of school administrators at Huaiyang Vocational School in Henan Province, the People's Republic of China was not different. Because teachers who have different working experiences give importance to personnel administration. while most leaders use a good personnel administration in school administration which makes all personnel receive equality. Relationships between a teacher with different levels of practical experience were discussed. Understand the various processes until they work efficiently. This research finding was in accordance with the research of Phichamol Loachai. (2021) Researchers studied The Administrator Competencies and Personnel Administration in Schools under Samutsongkhram Primary Educational Service Area Office. The purposes of this research were to determine the administrator competencies in school, the personnel administration in school, and the relationship between the administrator competencies and personnel

administration in school under Samutsongkhram primary educational service area office. This research finding was in accordance with the research of Wipada Saram. (2020) The Personnel Administration of School Administration in Pathum Thani Educational Service Area, the research findings were as follows classified by work experiences revealed that there were no differences.

Recommendations

Recommendations of research

1. Recruiting Personnel: School Administrators should be fair and open in recruiting talented and capable employees. Don't cheat to face the new staff. There should be good moral character and the ability to recognize people who are capable of doing a suitable job.

2. Personnel Development: School Administrators should appoint and assign tasks to the right people, have concrete clarity, and Know the potential and abilities of each teacher, for the best interests of the organization. Pay attention to personal development and balanced development. Can often organize online or offline learning and training.

3. Compensation: School Administrators should pay compensation appropriate to the job and have sufficient welfare and give fair remuneration to personnel everyone in the school on time. Don't forget to distribute gifts during the festival.

4. Joining Forces: School Administrators are expected to maintain a balanced development of the overall environment and promote a more positive atmosphere. Encourage employees to get along as a team and promote friendly communication.

5. Maintenance: School Administrators are expected to maintain a friendly environment for development. There are clear performance evaluation criteria to consider goodness and liking.

6. Dismissal: School Administrators must fire for making big mistakes at work and who are morally corrupt must be fired. Also, the act of dismissal should be treated with caution.

Recommendations for the next research

1. Study the reform of the personnel administration of school administrators at Huaiyang Vocational School in Henan Province, the People's Republic of China.

2. Qualitative research should be conducted to gain insights into the personnel administration of school administrators to expand educational opportunities in other theoretical frameworks.

Reference

- Cronbach, L. J. (1990). **Essentials of psychological testing**. (5th ed.). New York: Harper Collins Publishers.
- Flippo, E. B. (1984). **Principle of Personnel Management**. New York: McGraw Hill.
- Gulick, Luther (1937). Notes on the Theory of Organization. In Gulick, Luther; Urwick, Lyndall (ed.). **Papers on the Science of Administration**. New York: Institute of Public Administration. p. 13. Retrieved from: <https://th.wikipedia.org/wiki/POSDCORB>
- Kanyanan Sirakuptharanon. (2020). **Personnel management of teachers at Wat Thian Tawai School Mueang Pathum Thani District Pathum Thani Province**. Retrieved from: <https://so06.tci-thaijo.org/index.php/jhsmbuisc/article/view/251347>.
- Kittisak Ungkanawin. (2019). A Study guidelines Problems and solutions Personnel administration of school administrators of School Administrations under Chonburi Primary Educational Service Area Office 2. **International Journal of Science and Innovative Technology**. Volume 2 Issue 1 January - June 2019. Retrieved from: <https://ph01.tci-thaijo.org/index.php/IJSIT/article/view/191662>
- Krejcie RV, Morgan DW. (1970). Determining Sample Size for Research Activities. **Educational and Psychological Measurement**, 30(3): 607-610. doi:10.1177/001316447003000308.
- Lochai, P. (2021). **The Administrator Competencies and Personnel Administration in School under Samutsongkhram Primary Educational Service Area Office**. Retrieved from: https://so04.tci-thaijo.org/index.php/jmhs1_s/article/view/254434
- Saram, W. (2020). **The Personnel Administration of School Administrators in Pathum Thani Educational Service Area**. Retrieved from: <https://so05.tci-thaijo.org/index.php/ptujournal/article/view/237052>.
- The people's Republic of China. (2022). **Vocational Education Law of the People's Republic of China**, the 34th meeting of the Standing Committee of the 13th

National People's Congress voted on April 20 to pass the newly revised Vocational Education Law, which will come into effect on May 1, 2022.

Retrieved from: https://www.sohu.com/a/548337119_100057075

Thumkham, S & Dejsura, N. (2016). **A Study of State and Problems of Personnel Administration of School under Phranakhon Si Ayutthaya Primary Educational Service Area Office 1**. Retrieved from: <https://so01.tci-thaijo.org/index.php/rdi-arj/article/view/143752>

Xiong, M. (2004). **The Characteristics and Development Trends of Human Resource Management in Various Countries**. WANGFANG DATA Knowledge service platform. Retrieved from: <http://d.wanfangdata.xa.xue1888.com/thesis/ChJUaGVzaXNOZXdTmJyMjA5MDESB1k2MDk1NzEaCGFzOHBkbn1t>

Yuttana Isarangkun & Na Ayutthaya. (2014). Personnel Administration According to GoodGovernanceDisciplinarySchoolUnderPathumthaniPrimaryEducationalService Area Office1. **ARU Research Journal**, Vol.1, No.1, October 20. Retrieved from: <https://so01.tci-thaijo.org/index.php/rdi-arj/article/view/145262/107345>